SISTEM APLIKASI E-ORDER PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

USER MANUAL MELAKUKAN TRANSAKSI PADA E-ORDER



DAFTAR ISI

D	aftar	r Isi					
1.	Aluı	r Kerja	1				
2.	Men	mulai Aplikasi	2				
	2.1	Kunjungi Website E-Order Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	2				
3.	Tah	apan I PA/KPA	4				
	3.1	Halaman Dashboard – login sebagai PA/KPA					
	3.2	Disposisi Sirup					
4.	Tah	apan II PPK	9				
_ •	4.1	Halaman Dashboard – login sebagai PPK	9				
	4.2	Disposisi Sirup	9				
	4.3	Penunjukan Pejabat Pengadaan	15				
5.	Tah	apan III Pejabat Pengadaan	20				
	5.1	Halaman Dashboard – login sebagai Pejabat Pengadaan	20				
	5.2	Disposisi Sirup	20				
	5.3	Membuat Baru Alamat Pengiriman	24				
	5.4	5.4 Mengaktifkan Alamat Pengiriman					
	5.5	Menu Pencarian / Menyortir Produk, Berdasarkan Parameter Tertentu	27				
	5.6	Memesan Produk Di Sistem E-Order	31				
	5.7	Ubah Pesanan	39				
		5.7.1 Ubah Jadwal	39				
		5.7.2 Ubah Jumlah Pesanan	39				
		5.7.3 Batalkan Pesanan	40				
		5.7.4 Transaksi Backdate	40				
6.	Tah	apan IV – login kembali sebagai PPK	41				
	6.1	Memberikan konfirmasi pesanan telah diterima	41				
	6.2	Memberikan Feedback	56				
7.	Tah	apan V – login kembali sebagai Bendahara	43				
	7.1	Halaman Dashboard	43				
	7.2	Melakukan Pembayaran	44				
	7.3	Pembayaran Manual Payment	44				
	7.4	Mengunggah file Bukti Pembayaran	44				
	7.5	Mengunggah file Bukti Potong Pajak	44				
	7.6	Revisi Pajak	46				

1. Alur Kerja

Sistem aplikasi E-Order merupakan terobosan inovatif dari Badan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Sistem aplikasi E-Order merupakan aplikasi yang menjembatani kegiatan pembelian produk UMKM (sebagai Penyedia) dengan Institusi Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta (SKPD).

Berikut kami representasikan alur kerja / tahapan dari penggunaan system aplikasi E-Order, mulai dari mendisposisikan Sirup hingga melakukan transaksi di E-Order.



Keterangan:

- 1. **PA / KPA** memiliki wewenang untuk menunjuk PPK yang bertugas dan meng-konfirmasi pembayaran autodebet yang diajukan Bendahara.
- 2. **PPK** memiliki wewenang untuk mengunggah dokumen pengadaan, surat permohonan, menunjuk Pejabat Pengadaan yang bertugas, menerima pesanan dan memberikan *feedback* atas pesanan yang telah dilakukan
- 3. **Pejabat Pengadaan** memiliki wewenang untuk memverifikasi dokumendokumen yang telah diunggah PPK dan melakukan pemesanan di system aplikasi E-Order.
- 4. **UMKM** memiliki wewenang untuk menerima pesanan masuk, melakukan pesanan dan mengirimkan pesanan.
- 5. **Bendahara** memiliki wewenang untuk melakukan pembayaran, unggah bukti pembayaran dan hasil potong pajak dan mengajukan pembayaran autodebet.

2. Memulai Aplikasi

2.1 Kunjungi Website E-Order Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

a. Mengunjungi Website Official BPPBJ Pemprov DKI Jakarta,

pada link: https://bppbj.jakarta.go.id/, maka tampilah halaman sebagai berikut



b. Kemudian, klik pada pilihan "E-Order"



c. Kemudian, klik pada pilihan "Masuk"



d. Selanjutnya, akan tampil halaman Login. Silahkan masukkan NRK sebagai **Username** dan Password sebagai **Kata Sandi** (contoh: Pejabat Pengadaan)

BPPBJ Anne Marganet New York	Beranda Forum Pengumuman Berita Masul
	Jenis Pengguna SKPD UMKM Jakpreneur UMKM VMS Pasar Jaya Username NRK / email / username Kata Sandi
	Log masuk

e. Apabila **Username** dan **Kata Sandi** sesuai, maka Sistem akan menggiring user ke halaman Dashboard berdasarkan role masing-masing pengguna (contoh: Pejabat Pengadaan).

Disini kami contohkan, kami login berdasarkan NRK dan Kata Sandi dan ketika berhasil masuk (dimana username dan password sesuai), maka dashboard yang ditampilkan sistem merupakan dashboard dari atas nama "Ignatius Wisnu Prayoga" dengan role sebagai "Pejabat Pengadaan"



Berikut tampilan yang akan muncul

f. Apabila pengguna telah berhasil masuk ke dalam dashboard, maka proses login akun sudah selesai.

Keterangan :

- i. Adalah nama user yang sedang login
- ii. Adalah role yang sedang aktif

Tahapan I

3.1 Halaman Dashboard – login sebagai PA/KPA

Terdapat 3 pilihan menu pada navigasi bar atas. Shop; Riwayat Pesanan

dan Proses Feedback.



Keterangan:

- SHOP = Menampilkan katalog produk-produk E-Order
- RIWAYAT PESANAN = Menampilkan list pesanan-pesanan yang telah atau sedang berlangsung
- PROSES FEEDBACK = Menampilkan pesanan dengan status transaksi Pembayaran Selesai, untuk segera dilakukan Feedback

3.2 Disposisi Sirup

Untuk melanjutkan proses Disposisi Sirup oleh role "PA/KPA", silahkan klik pada tombol pada menu sidebar dashboard.

e-Order	Shop	Riwayat Pesanan	Proses Feedback
e-Order	Produk	Ś	
Disposisi			
🛞 Website			

Setelah tombol diklik, maka pada dashboard role "PA/KPA" akan muncul tampilan halaman sebagai berikut

PA/KPA mencari Sirup yang akan digunakan untuk ber-transaksi pada Sistem E-Order

Dispo	osisi		Dispos		POSISI	3			PA/KPA •	0 🤋 👔	GNATIUS WISNU F	PRAYOGO +
e0	rder	1)isposis	i Pengajuan			ari					٩
12 Dis	posisi	Í			2)	т	Penyaring +	≡ Kelom	pokkan Menurut	🛧 Favorit 🔸	1-80 / 15	o < >
(2) Wel	bsite	LT.	ID Satker	Nama SKPD	ID Sirup LKPP	Nama	Tot	al Pagu	Status 🔺 Ste	D PPK	Tahun Anggaran	Tipe
		11	163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	23621298	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	276.6	60.000,00	Diproses	[131529] DIANA MEILIANAWATI	2020	Non Tender
		I Ļ	141732	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	21699472	Makan dan Snack Sosialisasi dan publikasi peraturan pengadaan Barang/Jasa	140.4	00.000,00	Diproses	[131529] DIANA MEILIANAWATI	2019	Non Tender
		11	141732	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	18840059	Pembuatan Aplikasi Jabfung Pengelola Barang/Jasa	169.8	00.000,00	Diproses	[165580] ANDRI SURYA ACHMADI	2019	Non Tender
		E L	141732	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JIASA	20878685	Pengadaan makan minum kegiatan Pelatihan/Bimtek Pengadaan Barang/Jasa da Permasalahan Barang/Jasa	156.2 n FGD	00.000,00	Diproses	[131529] DIANA MEILIANAWATI	2019	Non Tender
			141732	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	18837301	Pengadaan Server	644.4	58.100,00	Diproses	[131529] DIANA MEILIANAWATI	2019	Non Tender

Note:

Sirup yang digunakan yaitu melalui Penyedia dan metode Pengadaan Langsung

Langkah selanjutnya adalah role PA/KPA mencari Sirup yang akan digunakan untuk bertransaksi pada sistem E-Order, dengan cara mengetikkan "ID Sirup" yang dituju pada kolom pencarian

Sebagai contoh,

ID Sirup yang telah terdaftar di LKPP yang akan kami gunakan adalah **23574600**, maka ketikan ID tersebut pada kolom pencarian, lalu pilih "**Cari ID Sirup LKPP dari: 23574600**"

Disposisi	Dispos	sisi Manajemen Kontrak			PA / KPA +	o 🔹 🜒 🛛	INATIUS WISN	U PRAYOGO 🝷
e-Order	Disposi	si Pengajuan		2	3574600			Q
😰 Situs Web		(Í	Cari Nama dari: 23574600 Cari ID Satker dari: 23574600			
Dokumen	ID	4	rup		Cari ID Sirup LKPP dari: 23574600			1
Dienoeiei	Satker	Nama SKPD	P	Nama	Carl Nama SKPD dari: 23574600			
In Disposisi	163049	BADAN PELAYANAN	23621298	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	, Can PA / KPA dan: 235/4600			
P-Katalog		PENGADAAN BARANGJASA			, Can PPK dan: 23574600			
E Rutalog	141732	RADAN PELAVANAN	21699472	Makan dan Snack Sosialisasi dan publika.	, Can <i>TU UPPBJ</i> dan: 23574600	i surrai a s		121.011
Ca Website		PENGADAAN BARANG JASA		peraturan pengadaan Barang/Jasa		MEILIANAWATI	2017	Tender
	141732	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	18840059	Pembuatan Aplikasi Jabfung Pengelola Barang/Jasa	169.800.000,00 Diproses	[165580] ANDRI SURYA ACHMAI	2019 Di	Non Tender

Klik pada Sirup yang ditemukan

Kemudian apabila Sirup yang dituju berhasil ditemukan, pastikan Sirup tersebut berstatus "**Belum Ada PPK**"

Berikut dilampirkan contoh yang dimaksud



Kemudian, klik pada Sirup tersebut. Maka tampilah halaman sebagai berikut, dimana bagian atas form juga tertera status Sirup yang masih berada pada proses "**Belum Ada PPK**" (panah 7)

Disposisi	Disposisi Manajemen Kont	rak		РА/КРА + 📀	NIGNATIUS WISNU	PRAYOGO -
e Order	Disposisi Pengajuan / 23	574600 - Belanja Makanan dan Minun	nan Rapat			
👩 Situs Web					1	/1 ()
🚓 Dokumen	🔦 Tunjuk PPK	KLIK DISINI 8	(7) STA	ATUS PROSES	Belam Ada PPK	Diproses
Disposisi						
e-Katalog	SIRUP		Ŭ			
	Belanja Makana	n dan Minuman Rapat				
(2) Website						
	ID Satker	163049	PPK			
	SKPD	(2020) BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	PA / KPA TU UPPBJ			
	ID Sirup LKPP	23574600				
	Jenis Diposisi Proses					
	Details					

>> Tunjuk PPK

Setelah halaman detail informasi Sirup yang akan digunakan tampil, pastikan data pada informasi Sirup adalah benar. Lalu kemudian silahkan bagi PA/KPA menunjuk PPK yang akan melanjutkan disposisi Sirup terkait, dengan cara meng-klik tombol

	Disposisi Manajemen	Kontrak	PA/KPA +	0	9 3	
Di	Mapping PPK					×
	Silahkan pilih P PPK Tipe Disposisi Proses Tender diperuntukkan ba Kategori Pengadaan Bar	PK untuk SiRU 9 Non 10 agi pengadaan barang/jasa dengan kriteria. ang. Pekerjaan Konstruksi, Jasa Lainnya, yang bernilai diatas nilai Rp 200 juta atau Jasa Konsultasi berr	nilai diatas R	p 100 ju	uta	ud V
	Submit Batal					
1	ID Sirup LKPP	20878685				

>> Mapping PPK

Proses Mapping PPK yakni menunjuk **PPK** terkait sekaligus menentukan **Tipe Disposisi Proses** yang akan digunakan.

Note: Untuk E-Order, silahkan pilih Tipe Disposisi Proses: NON-TENDER

PPK (sebagai contoh, kami menunjuk "Ignatius Wisnu Prayoga" sebagai PPK dari Sirup ini

Disposisi Manajemen Kont	P	PA/KPA 👻	0 🧕	🔋 🕘 IGNATIUS I
Mapping PPK				×
Silahkan pilih PPK	untuk SiRUP ini			sdo i
Tipe Disposisi Proses	ANDRI SURYA ACHMADI - PPK - BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA			
Tender diperuntukkan bagi	IGNATIUS WISNU PRAYOGO - PPK - BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA			
Kategori Pengadaan Baranç	DIANA MEILIANAWATI - PPK - BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA			
	YULIUS DIMAS HARDO TRIHATMOKO - PPK - BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG J	IASA		
	SUHAR SIMBOLON - PPK - BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA			
Supmit Batal	IGNATIUS WISNU PRAYOGO - PPK - BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA			
ID Sirup LKPP	20878685			

>> Tipe Disposisi Proses

	Disposisi Manajemen Ko	trak	PA / KPA 👻	Θ	23	🕕 IGNA	TIUS
Di	Mapping PPK					×	
	Silahkan pilih PPI	untuk SiRUP ini					Ma
	РРК					*	
	Tipe Disposisi Proses	Non Tender				-	
	Tender diperuntukkan bagi Kategori Pengadaan Baran	Tender / Penunjukan Langaung Melalui BPPBJ Non Tender		p - e e			
	Submit Batal						
	ID Sirup LKPP	20878685					

Klik untuk mengirimkan *inputan* Mapping PPK yang baru saja dilakukan

	Disposisi	Manajemen K	ontrak	PA / KPA 👻	Θ	23		JS
Di	Mapping	РРК					×	
	Silahka	<mark>in pilih P</mark> P	K untuk SiRUP ini				_	da I
	PPK					*		
	Tipe Dispo	sisi Proses	Non Tender				~	
	Tender dip Kategori Pe	eruntukkan bag engadaan Bara	i pengadaan barang/jasa dengan kriteria: ng, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Lainnya, yang bernilai diatas nilai Rp 200 juta atau Jasa Konsultasi b	ernilai diatas F	p 100	juta		
	Submit	Batal	- United					
	ID Sire	IP LKPP	20878685					

Kemudian perhatikanlah bahwa terjadi pergantian status proses dan dicantumkannya nama dari PPK yang baru saja dilakukan mapping

Berikut tampilan dari perubahan status proses disposisi Sirup menjadi "**Sudah di PPK**" dan dicantumkannya nama PPK yang mendapat tugas melanjutkan disposisi sirup

				171 8
			ATUS PROSES	Sudah di PPK Dipros
		\smile		
SIRUP				• Pluses
Belanja Makana	n dan Minuman Rapat			
ID Satker	163040	PDK	1197964] ICNATULS WI	
SKPD	[2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN	PA / KPA	[197964] IGNATIUS WISNU	
	BARANGJASA	TU UPPBJ	[197964] IGNATIUS WISNU PRA	GO
ID Sirup KPP	23574600	Tanggal Penunjukan	21/02/2021 03:02:29	
in onep and t				

Kemudian selesailah proses dari Disposisi Sirup yang dilakukan oleh role "**PA/KPA**". Selanjutnya akan dilanjutkan oleh role "**PPK**" yang telah ditunjuk pada sirup terkait oleh PA/KPA.

Tahapan II

4.1 Halaman Dashboard – login sebagai PPK

Terdapat 3 pilihan menu pada navigasi bar atas. Shop; Riwayat Pesanan

dan Proses Feedback.



Keterangan:

- **SHOP** = Menampilkan katalog produk-produk E-Order
- RIWAYAT PESANAN = Menampilkan list pesanan-pesanan yang telah atau sedang berlangsung
- PROSES FEEDBACK = Menampilkan pesanan dengan status transaksi Pembayaran Selesai, untuk segera dilakukan Feedback

4.2 Disposisi Sirup

Untuk melanjutkan proses Disposisi Sirup oleh role "PA/KPA", silahkan klik

pada Disposisi tombol

pada menu sidebar dashboard.



Setelah tombol **Disposisi** diklik, maka pada dashboard role "PPK" akan muncul tampilan halaman sebagai berikut

Dis	posisi		Disposis	si Manajemen Kontrak						ррк - (Ə 🐋 🔘 ignati	US WISNU PRA	Y0G0 +
	e-Order	E	Disposisi	Pengajuan			ari						Q
6	Situs Web						r Penyarin	g * ≡Kelor	mpokkan M	enurut 🔹	🛊 Favorit 👻	1-4/4	< >
3	Dokumen		ID Satker	Nama SKPD	ID Sirup PP	Nama		Total Pagu	Status 🔺	Step	РРК	Tahun Anggaran	Тіре
1	Disposisi e-Katalog			PENGADAAN BARANGJASA	850134	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	1	5.409.240,00	Sudah di PPK	Upload Dokumen Awal	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	2020	Tender
0	Website		163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	23574600	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21	1,860.000,00	Sudah di PPK		[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	2020	Non Tender
			163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	23861153	Pemeliharaan Rutin KDO/KDO Khusus	18	4.775.580,00	Sudah di PPK		(197964) IGNATIUS WISNU PRAYOGO	2020	Non Tender
			141732	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	20878685	Pengadaan makan minum kegiatan Pelatihan/Bimtek Pengadaan Berang/Jasa da Permasalahan Barang/Jasa	15 an FGD	6.200.000,00	Sudah di PPK		[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	2019	Non Tender

PPK mencari Sirup yang akan digunakan untuk ber-transaksi pada Sistem E-Order

Langkah selanjutnya adalah role PPK mencari Sirup yang telah di-disposisikan kepada beliau, dengan cara mengetikkan "ID Sirup" yang dituju pada kolom pencarian

Sebagai contoh,

ID Sirup yang telah di-disposisikan oleh PA/KPA kepada PPK adalah **20878685**, maka ketikan ID tersebut pada kolom pencarian, lalu pilih "**Cari ID Sirup LKPP dari: 20878685**"

Disposisi	Disposis	si Manajemen Kontrak	¢			ррк •	0 👥	🕘 IGNATIUS WISNU F	PRAYOGO +
e-Order	Disposisi	Pengajuan			235	74600			Q
👦 Situs Web	ID Satker	Nama SKPD	4	Nama		Carl <i>Nama</i> dari: 23574600 Carl <i>ID Salker</i> dari: 23574600 Carl <i>ID Sirup LKPP</i> dari: 23574600 Carl <i>Nama SKPD</i> dari: 23574600			
Disposisi	163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	24850134	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	:	Cari <i>PA / KPA</i> dari: 23574600 Cari <i>PPK</i> dari: 23574600 Cari <i>TU UPPBJ</i> dari: 23574600			
🔐 Website	163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	23574600	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		211.860.000,00 Sudah di PPK	(1979 WISN	64] IGNATIUS 2020 U PRAYOGO	Non Tender

Klik pada Sirup yang ditemukan

Apabila Sirup yang dituju berhasil ditemukan, pastikan Sirup tersebut berstatus "Sudah di PPK"

Berikut dilampirkan contoh yang dimaksud

Disposisi	Dispos	iisi Manajemen Kontrak				ррк - 📀 🐢		PRAYOGO -
e-Order	Disposis	i Pengajuan			ID Sirup LKPP 23574600 🗙	Cari	5	Q
🔊 Situs Web					▼ Penyaring - ≡ Kelompok	kkan Menurut 👻 🔺 Favorit 🝷		/1 < >
Dokumen	ID Satker	Nama SKPD	ID Sirup LKPP	Nama	Total Pagu Status 🔺	Step PPK	Tahun	Tipe
Disposisi	163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN	23574600	Belanja Makanan dan	211.860.000,00 Sudah di		6)	Non
e-Katalog		BARANGJASA		Minuman Rapat	PPK			Tender
Website							$\overline{}$	

Kemudian, klik pada Sirup tersebut. Maka tampilah halaman sebagai berikut, dimana bagian atas form juga tertera status Sirup yang masih berada pada proses "**Sudah di PPK**" (panah 7)

Disposisi	Disposisi Manajemen Kontr	ak		ррк - 🕐 🐋	IGNATIUS WISNU PRAYOGO 🔹
 e-Order Situs Web Dokumen Disposisi e Katalog Website 	Disposisi Pengajuan / 27	574600 - Belanja Makanan dan Minun KLIK DISINI 8	7 STA	TUS PROSES	1/1 < > suitah di PMK Dipinana
	ID Setker SKPD ID Sirup LKPP Jenis Diposial Proses	163049 [2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANCJASA 23574600 Non Tender	PPK PA / KPA TU UPPRJ Tanggal Penunjukan	[197964] IGNATIUS W.SNU PRAYOO [197964] IGNATIUS W.SNU PRAYOO [197964] IGNATIUS W.SNU PRAYOO 21/02/2021 03:02:29	30 30 30
	Details ID Swakelola Nama Program	None	Lokasi Sumber Dana	APBD Artiva	ta Windows

Melakukan Pengajuan pada form Mapping Jenis Sirup

Setelah halaman detail informasi Sirup yang akan digunakan tampil, pastikan data pada informasi Sirup adalah benar. Lalu kemudian silahkan bagi PPK untuk melakukan "**Pengajuan**" agar dapat melanjutkan proses disposisi Sirup terkait,

dengan cara meng-klik tombol , lalu tampilah *pop-up* tampilan "**Mapping Jenis Sirup**" berikut

bagian atas

Disposisi Manajemer	n Kontrak		ррк - 🔿 🥠	IGNATI
Mapping Jenis SiRl	INFORMASI TAHAPAN	SEKARANG 9)	×
Budget Version 2				^
Apakah anda ir	ngin mengajukan SiRUP ini?			
ID Swakelola	None	Lokasi		
Nama Program		Sumber Dana	APBD	
Nama SKPD	BADAN PELAYANAN PENGADAAN	Mak	4.06.40605000.02.002.5.2.2.11.02	
	BARANGJASA	Kegiatan	Penyediaan makanan dan minuman,	
Jenis Pengadaan	Barang	Tgl Awal Pengadaan	01/12/2019	
Pagu	211860000	Tgl Akhir Pengadaan	01/01/2020	
Total Pagu	Rp 211.860.000,00	Deskripsi	Penvediaan makan rapat/bimtek dan	
Tgl Awal Pekerjaan	01/01/2020		sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan	
Tgl Akhir Pekerjaan	01/12/2020		sejenisnya	
Volume	1 Paket	Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung	
Jenis Belanja	Barang/jasa	Penyedia		
Nama	Belania Makanan dan Minuman Bapat			

*kemudian silahkan terus di-scroll kebawah agar menemukan 2 tampilan *section* sebagai berikut*

a. Section "Pilih Jenis Sirup"

at	a Anggaran Tahun	2022			_							
lih ari	Kegiatan keciatan berdasarkan kode	PERTA	MA, TEMUKA	N INI	10							
										11-15)	17 <	>
[v]	Kode Subkeglatan	Nama Subkeglatan			Curre	ncy	Ango	jaran Mu	imi	Anggaran I	Perubal	пал
	A.X.XX.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Ma	terial		IDR		Rp 15	9.136.4	00.00		R	0,00
2	A.X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Ti	smu		IDR		Rp 33	3.000.0	00,00		R	0,00
	A.X.XX.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip I	Dinamis pada SKPD		IDR		Rp 44	2.836.2	54,00		R	0,00
	A.X.XX.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Pera	latan dan Perlengkapa	in Kantor	IDR		Rp 30	6.504.0	00,00		R	0,00
	A.X.XX.01.1.09.04	Penyediaan Jasa Pela	anan Umum Kantor		IDR		Rp 2.47	1.105.3	92,00		R	0,00
≥ilih Gari [v]	Komponen Komponen berdasarkan ko Kode Komponen	de atau rema kompon Nama Komponen	en, kode akun, nama a Kode Akun	skun, maupun ki Nama Akun	ode kegi Merk	atan Spek	Harga	Vol1	Sat1	Real Volume	Koefis	ien

b. Section "Data Anggaran Tahun X"

h	Komponen					KED	JA, TE	MUK	AN II	JI (11)
ari	Komponen berdasarkan kor	de atau nama kompony	n, kode akun, nama i	skun, maupun k	ode key	tan				_ \	
v]	Kode Komponen	Nama Komponen	Kode Akun	Nama Akun	Merk	Spek	Harga	Vol1	Sat1	Real Volume	Koefisien
	1.1.7.01.07.01.002.00002	Air Mineral	5 1.02,01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan		lsi Ulang 19 Ltr	12800	2500	Galon	2.500,00	
8	9.1.2.11.05.01.001.00008	anack Rapat∕Bimbingan Teknis /dan atau kegiatan sejenisnya	5,1.02.01.01.0052	Belanja Makairan dan Minuman Rapat			18000	30	box	3:960,00	
	9.1.2.11.05.01.001.00008	snack Rapat/Bimbingan Teknis /dan atau kegiatan sejenisnya	5,1,02,01,01,0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			18000	20	ьох	440,00	
	9.1.2,11.05.01.001.00009	Makan Rapat/Bimbingan Teknis/dan atau Kegiatan Sejenis	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			47000	20	рох	440,00	
	9.1.2.11.05.01.001.00009	Makan Rapat/Bimbingan Teknis/dan atau Kegiatan Sejenis	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			47000	30	рох	3.960,00	

Isilah Jenis Sirup, Nama Kegiatan dan Komponen

Silahkan mengisi **Pilih Jenis Sirup**, **Pilih Kegiatan** dan **Pilih Komponen** sesuai data Sirup yang akan digunakan untuk ber-transaksi di E-Order.

>> Pilih Kegiatan

Silahkan pilih nama kegiatan dimana dari anggaran kegiatan tersebutlah Sirup terkait akan digunakan. Berikut kami tampilkan kegiatan yang akan kami lakukan yakni "**Pengembangan sistem pengadaan barang/jasa**" atau untuk memudahkan silahkan ketik **Kode Kegiatan** yang akan digunakan pada kolom pencarian, seperti yang kami contohkan pada gambar dibawah ini

Setelah Nama Kegiatan yang dituju telah ditemukan, silahkan klik dua kali atau centah pada kolom [v] yang terdapat pada ujung kiri kolom



Setelah Nama Kegiatan telah berhasil diinput, maka tampilah komponen-komponen yang terdapat pada kegiatan yang dipilih. Maka kemudian silahkan pilih kembali (bisa lebih dari satu) komponen-komponen yang akan digunakan anggarannya untuk bertransaksi di sistem E-Order, dengan cara meng-klik 2X pada baru komponen yang dituju atau klik centang pada kolom "[v]" yang terdapat pada ujung kiri kolom.

Berikut kami tampilkan komponen-komponen yang akan digunakan berdasarkan nama kegiatan yang telah kami pilih sebelumnya

										15/6 🔇	>	
[v]	Kode Komponen	Nama Komponen	Kode Akun	Nama Akun	Merk	Spek	Harga	Volume	Real Volume	Koefisien		
F	9.1.2.26.01.01.002.00003	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-C	5.2.2.27.01			S1 Pengalaman 3 Tahun	13650000	12	12,00	3 Orang x Bulan	4	
	1.2.26.01.01.002.00003	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-C	5.2.2.27.01			S1 Pengalaman 3 Tahun	13650000	8	8,00	2 Orang x Bulan	4	
	9 14 02.00003	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-C	5.2.2.27.01			S1 Pengalaman 3 Tahun	13650000	8	8,00	2 Orang x Bulan	4	
2	9.1.2 1.002.00004	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-D	5.2.2.27.01			51 Pengalaman 4 Tahun	15150000	4	4,00	1 Orang x Bulan	4	
	9.1.2.26.01.01.002.00004	Tenaga Ahli Pratama Golongan I-D	5.2.2.27.01			S1 Pengalaman 4 Tahun	15150000	4	4,00	1 Orang x Orang	4	

1. Pilih "Ajukan SIRUP"

Apabila Nama Kegiatan dan Komponen telah berhasil dipilih, silahkan klik tombol

Ajukan SIRUP untuk men-submit data yang telah dipilih dan maka secara otomatis status proses disposisi berpindah menjadi "**Diproses**". Berikut tampilan dari halaman proses disposisi yang telah berganti, dari "**Sudah di PPK**" menjadi "**Diproses**"

Disposisi	Disposisi Manajemen Kont	rek		ррк - 🕘 🐋 (🧕 IGNATIUS WISNU PRAYOGO 👻
e-Order	Disposisi Pengajuan / 23	3574600 - Belanja Makanan dan Minun	nan Rapat		
💼 Situs Web					1/1 < >
💼 Dokumen			(17)	STATUS PROSES	Diproses
Disposisi					
👩 e-Katalog			-		R Proses
💽 Website	_{sirup} Belanja Makana	in dan Minuman Rapat			
	ID Satker	163049	PPK	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	
	SKPD	[2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	PA / KPA	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	
	ID Sirup LKPP	23574600	Tanggal Penunjukan	21/02/2021 06:27:28	
	Jenis Dipostsi Proses	Non Tender			
	Details				
	ID Swakelola	None	Lokasi		

Kemudian setelah status proses disposisi berganti menjadi "**Diproses**", selanjutnya silahkan klik pada tombol silahkan klik pada tombol untuk menunjuk Pejabat Pengadaan. Maka tampilah halaman berikut

Disposisi	Disposisi Manaj	lemen Kontrak		PPI	<- 0	🐢 🕘 i Gi	NATIUS WISNU PRAYOGO -
e-Order	Disposisi Pengaju	uan / 23574600 Belanja Makanan dan Minumar	Repet., / 163049 - B	ADAN PELAYAI	NAN PEN	ICADAAN B	ARANGJASA
Dokum Disposi C Katal	✓ Proses Turje siRUP 23574600 - Bela	anja Makanan dan Minuman Rapat	PROSES	Draft Protons	Approval	D-meluğu Pip	Selveai Ditaitalkan
The second second	Pengajuan Tanggal Penunjukan Kade SKPD SKPD Tipe Berkas Defail 1	21/02/2021 06:27:28 163049 [2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA Non Tender Log Disposisi Log Berkas	Panitia Pengad Pek PA/KPA Pejabat Pengadaan	laan [197964] IGNATH [197964] IGNATH	JS WISNU P JS WISNU P	RAYOCO	

dengan terdapat 4 tab pada halaman tersebut, "**Berkas**"; "**Detail**"; "**Log Disposisi**" dan "**Log Berkas**"

tab Berkas

Menampilkan berkas-berkas apa saja yang harus diupload oleh PPK sebelum

Berkas	Detail	Log Disposisi	Log Berkas		
Lampir	ran Ber	kas			
Nama Dol	kumen			Status	
DPA				Belum diupload	1
HPS				Belum diupload	8
KAK				Belum diupload	ø
SPEK				Belum diupload	1
Surat Perr	mohonan			 Belum diupload	1

*tab **Detail***

Menampilkan detail Informasi Sirup berikut Anggaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Informasi SIRUP Belarja Makanan dan Minuman Rapat Lokasi IDi Swakelola None Mark 4.06.40605000.02.002.52.2.11.02 Nama Pengaran Mak 4.06.40605000.02.002.52.2.11.02 Mak Nama SKPD Baba N PELAYANAN PENGADAN BARANGJASA Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman, Jenis Pengadaan Barang Tij Awal Pengadaan 0/10/2020 Total Pagu Rp 211.860.000.00 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan sejenisnya Notime 1 Pakel Norma Pengadaan Minuman Rapat Norma Pengadaan Langsung Norma Norma Pinakan Rapati Nin Makan San Makan Rapati Nin Makan Pengadaan Langsung <th>Berka</th> <th>s D</th> <th>etail Log</th> <th>Disposi</th> <th>si Log</th> <th>Berkas</th> <th></th>	Berka	s D	etail Log	Disposi	si Log	Berkas																	
Nama Paket Belanja Makanan dan Minuman Rapat Lokasi ID Swakelola None Sumber Dana APBD Nama Program Mak 4.06.40050000.02.002.52.52.11.02 Nama SKPD BADAN PELAYANAN PENGADAN BARANGJASA Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman, Janis Pengadaan Barang Tgl Awal Pengadaan 0/10/12/0219 Pagu 211.860.000,00 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack Tgl Akhir Pekerjaan 0/10/12/020 Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack Tgl Akhir Pekerjaan 0/10/12/020 Metode Pernilihan Pengadaan Langsung Youre 1 Paket Pana Yeu	Infor	masi	SIRUP																				
ID Swakelola None Sumoer bana APED Name Program Mak 4.06.4060500.02.002.52.2.11.02 Nama SKPD BaDAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman, Jenis Pengadaan Barang Tgl Awal Pengadaan 01/12/2019 Pagu 211860000 Tgl Akhir Pengadaan 01/01/2020 Total Pagu Rp 211.860.000,00 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan sejenisnya Yolume 1 Paket Metode Permilihan Pengadaan Penyedia Jenis Belanja Barang/jeas Tod Aragamentan Kan Program Tod Aragamentan Rapat/Strutter Velocitie Addol N Name Name Name Name Name Name Addol N Negeme Name Name Name Name Name Addol N Negeme Name Name Name Name Name Addol N Negeme Name Name Name Name Name <	Nama P	aket		Belanja	Makanan d	lan Min	iuman I	Rapat							Loka	si			4000				
Nama Program Nama SKPD BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA Kegiatan Tigl Awai Pengadaan Penyediaan makanan dan minuman, Tigl Awai Pengadaan Jenis Pengadaan Barang Tigl Awai Pengadaan 01/12/2019 Pagu 211860000 Tigl Awai Pengadaan 01/01/2020 Total Pagu Rp 211.860.000,00 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan sejenisnya Total Pagu N/01/2020 Metode Permilihan Penyedia Pengadaan Langsung Volume 1 Paket Penkerjaan 01/01/2020 Total Paga Barang/jasa Tigl Awai Pengadaan Engadaan Langsung Volume 1 Paket Penyedia Penyedia Jamis Belanja Barang/jasa State Mater Megnem Make Megnem Make Megnem Maken State Mater Megnem Maken rapat/bimtek dan sejenisnya Koologaran State Megnem Maken Megnem Megnem Make Megnem Maken rapat/bimtek dan sejenisnya State Mater Megnem Maken rapat/bimtek dan sejenisnya Magnem Maken Megnem Maken Megnem Maken Rapata Mater Maken Mater Maken	ID Swak	elola		None											Sum	Der Da	The state		APBD				
Nama SKPD BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman, Jenis Pengadaan Barang Tgl Awal Pengadaan 01/12/2019 Pagu 211860000 Tgl Akhir Pengadaan 01/01/2020 Total Pagu Rp 211.860.000,00 Deskripsi 01/01/2020 Total Pagu Rp 211.860.000,00 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan sejenisnya. Tgl Akhir Pekerjaan 01/12/2020 Metode Permilihan Penyediaan Langsung Yolume 1 Paket Penyediaan Penyediaan Langsung Jenis Belanja Barang/jaca Soft Mage Med Meter Meter Mage Med Meter Mete	Nama P	rogram	n												Mak				4.06.4	060500	0.02.0	002.5	5.2.2.11.02
Jenis Pengadaan Barang Tgl Awal Pengadaan 01/12/2019 Pagu 211860000 Tgl Akhir Pengadaan 01/01/2020 Total Pagu Rp 211.860.000,00 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan sejenisnya Tgl Akhir Pekerjaan 01/01/2020 Metode Pemilihan Penyedia Tgl Akhir Pekerjaan 01/12/2020 Metode Pemilihan Pengadaan Langsung Volume 1 Paket Penyedia Penyedia	Nama S	KPD		BADAN	PELAYANA	N PEN	GADAA	N BAR	ANG.	JASA					Kegi	atan			Penye	diaan m	akan	an da	an minuman,
Pagu 211860000 Tgl Akhir Pengadaan 01/01/2020 Total Pagu Rp 211.860.000,00 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan sejenisnya. Tgl Akhir Pekerjaan 01/01/2020 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya. Tgl Akhir Pekerjaan 01/12/2020 Metode Pemilihan Penyedia Pengadaan Langsung Penyedia Volume 1 Paket Metode Pemilihan Penyedia Pengadaan Langsung Penyedia Jambar Maran Jakan Paket Metode Pemilihan Penyedia Pengadaan Langsung Penyedia Total Aragament Penyedia Angaaran Jambar Maran Jakan Targat/ Jama Paket Metode Penilihan Penyedia Penyedia Total Aragament Penyedia Angaaran Jambar Paket Jambar Paket Jambar Paket Statir Vale Penyedia Total Aragament Penyedia Angaaran Jambar Paket Jambar Paket Jambar Paket Penyedia Jambar Penyedia Total Aragament Penyedia Angaaran Jambar Paket Jambar Paket Penyedia Jambar Paket Penyedia Jambar Penyedia Jambar Penyedia Angaaran Jambar Paket Penyedia Jambar Paket Penyedia Jambar Penyedia Jambar Penyedia Jambar Penyedia Angaaran Paket Penyek Paket Penyek Paket Penyek Paket Penyek Penyek Penyek	Jenis Pe	engada	an	Barang											Tgl /	wal P	enga	daan	01/12	/2019			
Total Pagu Rp 211.860.000,00 Deskripsi Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya dan snack rapat/bimtek dan sejenisnya. Total Pagu D1/D1/2020 Metode Penilihan Pengadaan Langsung Total Pagu 1 Paket Penyediaan makan rapat/bimtek dan sejenisnya. Jonis Belanja Barang/jasa	Pagu			2118600	000										Tgl /	khir P	enga	daan	01/01,	/2020			
Tigl Akkir Peketijaan 01/12/2020 Metode Pemilihan Pengadaan Langsung Yolume 1 Paket Penyedia Janis Belanja Barang/jasa	Total Pa	agu UDaka	-	Rp 211.8	360.000,00	i.									Desi	aripsi			Penye rapat/	diaan m bimtek (akan dan s	rapat eienis	t/bimtek dan sejenisnya dan snack snya
Tgl Akhir Pekerjaan 01/12/2020 Metbode Permitinan Pengabaan Langsung Volume 1 Paket Penyedia Jenis Belanja Barang/jasa Anggaran State Penyedia Simer Anggaran	igi Awa	п Рекег	rjaan	01/01/2	020													220	Denes				
Volume 1 Paket Period Jenis Belanja Barang/jasa Anggaran 19% Kapatan Kapatan Kapatan Sole K	Tgl Akhi	ir Peke	rjaan	01/12/2	020										Mett	ode Pe	milin	an	Penga	daan La	ingsu	ng	
Jamis Belanja Barag/jasa Anggaran Sumber Anggaren Sumber Anggaren Sumber Anggaren Sumber Anggaren Sumber Anggaren Sumptione Sumpti	Volume			1 Paket											Peny	equa							
Naggeren jewa Sinter Arggeren jewa Kapation Kapation Kapation Kapation </td <td>Jenis Be</td> <td>elanja</td> <td></td> <td>Barang/</td> <td>jasa</td> <td></td>	Jenis Be	elanja		Barang/	jasa																		
Koda Hama Janna J	Anggarar Simber Angg	n peran	13.55																				
4600-100 Najamin Tenga 44 81 1350000 0 12 000 8 Jung 4 5 Grang 4 8 Jun Nather Distance 12 Junin Nather Distance 12 Junin Sung Juni 4600-100 Najamin Tenga 44 81 1510000 0 4 000 10 ung 4 1 Grang 4 8 July Meng Juni Sung Juni	Koda Kogadan	Kisma Kogsatan	Norta Komponen Merk	Spelk	Harga Pajak	Volume	Hent Volami: P	kefakn !	un a	lari Vola	Set2	Vel3	S.43	Vol4	SJ14	Kndle Akan	Nnersa Akun	Anggaran Muara	Anggaran Perubahan	Розданые	Ange	Sika	Total Anggaran Marin, Rp 224,400,0000 Total Anggaran Pendiahan: Rp 0,0
40021001 Naurum Torayaf4 31 1912000 9 4 000 10 wax 41 6vm 4 8Jun 5222791 08000 0000 000 000 000 000 000 000 000	4/06.01.001	Program Peringkatan Kasibar Kagadaan Berang Jawa	Tenaga Ahl Phatana Golonger HC	SI Pergalaman Si tehun	1350000 0	12	0,00 8	Drangs≠ 1 ulun	c	hung 4	Bulen					52227.0	1	168.900.000,00	0,00	0,	00	0.00	
Activate Windows	4.06.01.001	Program Berlegteran Scielbar Pergedean Berang Jawa	Tonaga Abi Polisma Ediongen H)	BI Panga aman Kitahun	15150000 0	4	0,00 T	Oranga,4 1 Uten	¢	dan 4	Buken					522270	1	60.600.000,00	0.00	0,	00	0.00	
																						Act	tivate Windows

tab Log Posisi

Menampilkan histori aksi yang telah dilakukan selama proses Disposisi Sirup.

Berkas Detell Log Dispos si Log Der	kes		
og Disposisi			
Nsposisi	User	Cetatan	Tenggal
fenunjuk PPK	Disubmit oleh IONATIUS WIGNU PRAVOGO		21/02/2021 06:27:20
Aspaing Budget	Der best oleh IONATIUS WISNU PRAYOGO		21/02/2021 06-50-05

tab Log Berkas

Menampilkan histori berkas yang telah dilakukan selama proses Disposisi Sirup.

Revium Defail IngDispatial Ing Berkas		
Arsip Berkas		
fåerse Rickas +	Ketenangen	Tranggal
Dev .		
ling		
KAK		
RPFK		
Sural Permittanan		

2. Tunjuk "Pejabat Pengadaan"

Silahkan klik tombol **Tunjuk Pejabat Pengadaan** dengan tujuan menunjuk salah seorang Pejabat Pengadaan untuk melanjutkan proses disposisi sirup, yakni mem-validasi dokumen-dokumen yang diupload oleh PPK. Berikut tampilan halaman setelah menekan tombol "Tunjuk Pejabat Pengadaan", sebagai contoh kami memilih "Ignatius Wisnu Prayoga" sebagai Pejabat Pengadaan untuk melanjutkan disposisi sirup ini.



Setelah selesai menentukan / menunjuk Pejabat Pengadaan sebagai penerima role selanjutnya untuk melanjutkan proses disposisi Sirup, kemudian klik pada tombol seperti yang dicontohkan pada gambar dibawah ini



Hasil penunjukkan Pejabat Pengadaan lalu akan tampil pada baris sebagai berikut

Disposisi Mana	jernen Kontrak			PPk	(* O	•	IGNATIUS WIS	INU PRAYOGO
Disposisi Pengaju	uan / 23574600 - Belanja Makanan dan Minumar	n Rapat / 163049 - B	ADAN P	ELAYAN	NAN PEN	IGADAAN	BARANG	JASA 1/1 < >
✓ Proses Tunj sirup 23574600 - Bela	uk Pejabat Pengadaan ania Makanan dan Minuman Rapat		Droft	Proses	Approval	Disctujui P	P Selésai	Dibatalkan
Pengajuan		Panitia Pengad	aan					
Fanggal Penunjukan Kode SKPD SKPD Fipe	21/02/2021 06:27:28 163049 [2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA Non Tender	PPK PA / KPA Pejabat Pengadaan	[197964 [197964 [197964	4] IGNATIL 4] IGNATIL 4] IGNATIL	JS WISNU F JS WISNU F JS WISNN	PRAYS	PEJABAT	terisi
Berkas Detail	Log Disposisi Log Berkas					V		

3. Unggah berkas-berkas oleh PPK

Setelah itu, bagi PPK dipersilahkan upload berkas-berkas yang dibutuhkan untuk divalidasi oleh Pejabat Pengadaan yang sebelumnya telah ditunjuk, dengan cara meng-klik tab "Berkas" pada halaman, lalu tampilah nama-nama berkasang perlu diunggah oleh PPK agar dapat divalidasi oleh Pejabat Pengadaan.

1
d'
ø
an .

Unduh file "Template Surat Permohonan"



Silahkan unduh file Template Surat Permohonan dengan meng-klik ikon **b**, untuk mengunduh file Template Surat Permohonan. Berikut tampilan template Surat Permohonan.

4. Unggah "Surat Permohonan"

Setelah selesai mengunduh, *scan* berkas Surat Permohonan dengan isian yang sesuai masing-masing kegiatan SKPD dan telah dicap basah oleh Pejabat yang berwenang. Selanjutnya klik pada ikon untuk mengunggah Surat Permohonan yang perlu divalidasi Pejabat Pengadaan. Berikut tampilan *pop-up* yang digunakan untuk menggunggah file

	Disposisi Manajemen Kontrak	PPK -	٢	Q (3)	IGNATIUS
Dis	Upload Berkas				×
Tan Koc	Pilih File Unggah berkas And Silahkan tekan tombol ini 23				
SKE	😤 Simpan				

Kemudian, sistem akan mengarahkan user ke direktori local PC / laptop user untuk mengunggah file. Pilih file yang akan diunggah, kemudian setelah selesai klik tombol seperti yang ditunjukan pada gambar dibawah ini. Note: file yang akan diunggah harus dalam bentuk **.pdf**



Berikut tampilan file Surat Permohonan yang telah berhasil diunggah ke dalam

Berkas Detail Log Disposisi Log Berkas			
Lampiran Berkas			
Nama Dokumen		Status	
DPA		Belum diupload	1
HPS		Belum diupload	1
KAK		Belum diupload	
SPEK		Belum diupload	
Surat Permohonan	i 4	Sudah diupicad	Status berkas "Surat Permohonan"

sistem E-Order Pemprov DKI Jakarta.

5. Klik "Proses" untuk melanjutkan disposisi Sirup

Silahkan klik pada ikon silon, untuk melanjutkan proses disposisi Sirup yang akan dilanjutkan oleh Pejabat Pengadaan dalam kepentingan mem-validasi berkas yang telah diupload oleh PPK. Berikut tampilan status proses disposisi yang telah berpindah dari "**Proses**" menjadi "**Approval**"

Disposisi Pengaju	an / 23574600 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat /	163049 - BADAN PELAYANAN P	ENGADAAN BASANGJASA		
					1/1 < >
sirup 23574600 - Bela	nja Makanan dan Minuman Rapat		IS PROSES	Prozen Approvel Diservice PP	Sisteme Dibetalken
Pengajuan		Panitia Pengad	aan		
Tanggal Penunjukan	21/02/2021 CE:64:38	PPK	197964 IGNATUS WISNU PHAYO	360	
Kode SKPD	153019 (2000) Banan Pelayanan Pendabaan Bagang Jasa	PA / KPA	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYO	9 6 0	
Tipe	Nan Icndar	Pejabat Pengadaan	(19/964) IGNATIUS WISNU PRAYO	ico	
Berkas Detail I	og Disposiei Log Berkas				
Lampiran Berka:					
Nama Dokumen			Status		
DPA			Helum displaad		
HES			Relum disployed		
KAK			Delum diapload		
SPEK			Relum disalood		
Sural Permohonan		N	🛓 Sudeh diupload	Activate Wipdows	

6. Menunggu validasi berkas oleh Pejabat Pengadaan

Berikut selesainya tugas dari PPK dalam men-disposisikan Sirup. Langkah selanjutnya menunggu hasil validasi dari Pejabat Pengadaan terkait berkas yang telah role PPK unggah.

>> **Proses disposisi lanjut dan berhasil,** apabila Pejabat Pengadaan menyetujui berkas yang telah diunggah.

>> **Proses disposisi Sirup kembali ke PPK,** apabila Pejabat Pengadaan menolak (belum menyetujui) berkas yang telah PPK unggah.

Tahapan III

5.1 Halaman Dashboard – login sebagai Pejabat Pengadaan

Terdapat 3 pilihan menu pada navigasi bar atas. **Shop; Riwayat Pesanan** dan **Proses Feedback**.



Keterangan:

- PESANANKU = Menampilkan detail informasi dari Pesanan dengan status transaksi = "Draft"
- RIWAYAT PESANAN = Menampilkan list pesanan-pesanan yang telah atau sedang berlangsung
- PENGATURAN = Menampilkan form untuk menambah alamat baru atau memiliki alamat aktif untuk proses transaksi E-Order

5.2 Disposisi Sirup

Untuk melanjutkan proses Disposisi Sirup oleh role "PPK", silahkan klik pada tombol pada menu sidebar dashboard.



SetelahtombolImage: Disposisidiklik, maka pada dashboard role "PejabatPengadaan" akan muncul tampilan halaman sebagai berikut

Disposisi	<	ST	ATUS POSISI	29A		♥ Kegiatan Birntek 1	✓ Pejabat Pengada	an - 💿 🐋	3 🕘 IGNATIU	S WISNU PR4	YOG	io -
e-Order	C	Disposi	si Pengajuan			Çari						Q
Disposisi	A	•		8		T Penyaring -	≡ Kelompokkan Meni	in it 👻 🚖 Favo	rit •	1-80 / 150	<	>
Website		ID Satker	Nama SKPD	CAPP	Nama		Total Pagu	Status 🔺 Step	РРК	Tahun Anggaran	Тір	e -
		163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	23574600	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		211.860.000,00	Diproses	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	2020	Nor Ter	ı der
		163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	23621298	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		276.660.000,00	Diproses	[131529] DIANA MEILIANAWATI	2020	Nor Ter	1 ider
		141732	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	21699472	Makan dan Snack Sosialisasi dan publika Barang/Jasa	si peraturan pengada	an 140.400.000,00	Diproses	[131529] DIANA MEILIANAWATI	2019	Nor	n der

Pejabat Pengadaan mencari Sirup yang akan digunakan untuk ber-transaksi pada Sistem E-Order

Langkah selanjutnya adalah role Pejabat Pengadaan mencari Sirup yang telah didisposisikan kepada beliau, dengan cara mengetikkan "ID Sirup" yang dituju pada kolom pencarian

Sebagai contoh,

ID Sirup yang telah di-disposisikan oleh PPK kepada Pejabat Pengadaan adalah 23574600, maka ketikan ID tersebut pada kolom pencarian, lalu pilih "Cari ID Sirup LKPP dari: 23574600"

Disposisi	Disposis	i Manajemen Kontrak		ррк • 📀	剌 🕘 IGNATIUS WISNU PRAYOGO 👻
e-Order	Disposisi	Pengajuan		23574600	QQ
🍙 Situs Web			\frown	Carl Nama derl: 23574600 Carl ID Salker darl: 23574600	
👩 Dokumen	ID		30	Cari ID Sirup LKPP dari: 23574600	
Dispasiai	Satker	Nama SKPD	Nama	Carl Nama SKPD dari: 23574600	
B Disposisi	163049	BADAN PELAYANAN	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	Carl PA / KPA dar: 23574600	
e-Katalog		PENGADAAN BARANGJASA		, Carl <i>TU UPPBJ</i> dari: 23574600	
😢 Website	163049	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	23574600 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	211.860.000,00 Sudah di PPK	[197964] IGNATIUS 2020 Non WISNU PRAYOGO Tender

Klik pada Sirup yang ditemukan

Apabila Sirup yang dituju berhasil ditemukan, pastikan Sirup tersebut berstatus "**Diproses**"

Berikut dilampirkan contoh yang dimaksud

Disposisi	🕈 Kegiatan Birntek 1 🔻 Pejabat Pengadaan 👻 🕐 🐋	D
isposisi Pengajuan	ID Sirup LKPP 23574600	31
-	▼ Penyaring ▼ ≡ Kelompokkan Menurut ▼ ★ Favorit →	1-1/1 < >
ID Satker Nama SKPD	ID Sinup LKPP Nama Total Pagu Status & Step PPK	Jahun ngaran Tipe
163049 BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	23574600 Belanja Makanan dan Minuman 211.860.000,00 Rapat PRAYOGO	32 0 Non Tender
	Disposisi Isposisi Pengajuan ID Satker Nama SKPD 163049 BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	Disposisi

Kemudian, klik pada Sirup tersebut. Maka tampilah halaman sebagai berikut, dimana bagian atas form juga tertera status Sirup yang masih berada pada proses "**Diproses**" (panah 12)

Disposisi	Disposisi		🕈 Kegiatan Bimtek 1 👻	Pejabat Pengadaan 👻 🥥 😒 💿 IGNATIUS WISNU PRAYOGO 👻
e-Order	Disposisi Pengajuan / 23	3574600 - Belanja Makanan dan Minuman	Rapat	
Disposisi				1/1 < >
💽 Website				55 STATUS PROSES Diproses
	SIRUP Belanja Makana ID Satker SKPD ID Sirup LKPP Jenis Diposisi Proses	n dan Minuman Rapat 163049. [2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA 23574600 Non Tender	PPK PA / KPA TU UPPBJ Tanggal Penunjukan	KEMUDIAN KIK DISINI. (197964) IGNATIUS WISNU PRAYOGO [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO 21/02/2021 09:54:38
	Details ID Swakelola Nama Program	None	Lokasi Sumber Dana	APBD
	Jenis Pengadaan	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA Barang	Mak Kegiatan	4.06.40605000.02.002.5.21211102112 Windows Go to Settings to activate Windows.

Melakukan Validasi berkas yang telah diunggah oleh PPK

Setelah ikon telah di-klik, maka status disposisi sirup berubah dari "**Diproses**" menjadi "**Approval**". Selanjutnya tampilah halaman sebagai berikut

Disposisi	Disposisi			🕈 Kegiatan Bi	imtek 1 🝷 Pejabat Pengadaa	n = O 🐢 (IGNATIUS WISH	NU PRAYOGO 👻
e-Order	Disposisi Pengaji	uan / 23574600 - Belanja Makanan dan Minum	an Rapat	/ 163049 - BADAN PEI	LAYANAN PENGADAAI	I BARANGJASA.	6	1/1 < >
Q Website	✓ Proses	KLIK PROSES 36		STATUS PI	NOSES	Approval Disetup	d PP Seless	Dibatalkan
	sirup 23574600 - Bela	inja Makanan dan Minuman Rapat					\frown	\frown
	Pengajuan Tanggal Penunjukan	21/02/2021 09:54:38		Panitia Pengada	an	(35ъ	350
	Kode SKPD SKPD Tipe	163049 [2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA Non Tender		PPK PA / KPA Pejabat Pengadaan	[197964] IGNATIUS WISNU F [197964] IGNATIUS WISNU F [197964] IGNATIUS WISNU F	RAYOGO RAYOGO RAYOGO	Validasi Diterima	Validasi Ditolak
	Berkas Detail	Log Disposisi Log Berkas						-1
	Lampiran Berka	8					\checkmark	✦
	Nama Dokumen			Status				
	DPA			Belum diupload			~	×
	HPS			Belum diupload			~	×
	KAK			Belum diupload			~	×
	SPEK			Belum diupload			~	×
	Surat Permohonan		N	🛓 Sudah diupload		Activity M	1	×

Silahkan untuk Pejabat Pengadaan mengecek seluruh berkas yang telah diunggah oleh PPK.

>> Apabila berkas telah memenuhi standar yang diminta dan kebutuhan, silahkan klik ikon 🔽 pada baris berkas yang sedang divalidasi.

>> Apabila berkas belum memenuhi standar yang diminta dan kebutuhan, silahkan klik ikon 🗷 pada baris berkas yang sedang divalidasi.

Note:

- Jika terdapat sekurang-kurangnya 1 berkas yang ditolak untuk divalidasi, maka proses disposisi sirup dikembalikan kepada PPK.
 - Namun jika tidak ada, maka proses disposisi sirup bisa berlanjut.
- Berikan juga tanda validasi ke setiap baris berkas, meskipun tidak terdapat berkas yang diunggah

Jika sudah klik tombol Remudian SELURUH PROSES DISPOSISI SIRUP TELAH BERAKHIR DAN SIRUP TELAH SIAP UNTUK DIGUNAKAN BERTRANSAKSI PADA SISTEM E-ORDER PEMPROV DKI JAKARTA.

>> Berikut tampilan apabila seluruh dokumen telah disetujui oleh Pejabat Pengadaan

Berkas Detail Log Disposisi Log Berkas	
Lampiran Berkas	
Nama Dokumen	Status
DPA	Sudah diapprove
HFS	Sudah diapprove
KAK	Sudah diapprove
SPEK	Sudah diapprove
Surat Permohonan	📑 🔔 Sudah diapprove

>> Berikut tampilan apabila status disposisi sirup telah berubah, dari "**Approval**" menjadi "**Disetujui PP**"



>> Proses disposisi sirup telah berhasil, selesai dan siap untuk digunakan bertransaksi di sistem E-Order Pemprov DKI Jakarta.

5.3 Membuat Alamat Baru

Sebelum Pejabat Pengadaan melakukan pembelanjaan produk di katalog sistem E-Order, alangkah baiknya untuk mempersiapkan terlebih dahulu alamat pengiriman yang nantinya akan digunakan sebagai alamat pengantaran produk. Pertama-tama, silahkan klik pada menu "**alamat**" yang terdapat pada menu bagian atas (*navigastion bar*) sistem E-Order Pemprov DKI seperti yang ditampilkan dibawah ini

e-Order	Shop	Pesananku	Riwayat Pesanan	Pengaturan
e-Order	Produk		38	Alamat
Disposisi			\bigcirc	
Ca Website				

Setelah itu, maka tampilah halaman sebagai berikut

e-order	Shop Pesananku Riwayat Pesanan Pengaturan 🖉 🥵 🕼 IGNATIUS					
e-Order	Alamat Kirim	39 Pari				Q
Disposisi	Buet Impor	T Penyating -	≡Kelompokkan Menurur 👻 🚖 Favorit 🔻	1-22 / 22	<> =	i (1)
Website	Alamat	SKPD	Nama Jalan	Titik Pesan	Jenis Alamat	-
1	AN PELAVANAN PENGADAAN DARANGJASA	[2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN DARANGJASA	Jl.Kebon Sirih No.18 Lt.20	8	Utomo	
	Tour Sosialisasi e Order UMKM KPKP JAKTIM	[2018] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	JI. Raden Inten II	a	Kegiatan	
	AIOHAR	[2018] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JAGA	Bukit Duri Selatan No 12 RT 001/004	-	Kegistan	
	40 YANAN PENGADAAN BARANG/JASA	[2018] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	kebon sirih	10	Kegiatan	

Silahkan klik pada tombol 🔤, untuk membuat baru alamat pengiriman yang akan dituju

Berikut tampilan halaman yang akan muncul

Lampiran 1 (Rincian pembuat alamat kirim)

e-Order	Shop Pesananku I	övxeyel Pessaran Pengaturan	🕈 Kegiatan Dimiek T 🐐 Pejabat Pengadaan 🍷 ⊘ 🧶 🍯 IGNATIUS WISNU PRAYOGO 🗝
e-Order	Alamat Kirim / Bar	U	
🕎 Disposisi	Simpan Abaikan		\mathbf{i}
🔛 Website	BADAN PEL	AYANAN PENGADAAN BARANGJASA	
	1.		
	Jenis Alamat	Keglatan	
	SKPD	[2021] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	
	Pembuat	[19/964] IGNALIUS WISNU PILAYOGO	
		R	
	Alamat Kirim	Lokasi Kirim	
	Nama Jalan	Name Jelan.	
		Tambehan Nama Jalan	
	Negara	Indenesia	
	Provinsi	DKI Jakarla (ID)	
	Kotamadya	Kalumadya	16.92
	Kecamatan	Kecamatan Gambir	
	Kelurahan	Keturahen	Ce
	Kode POS	Kode POS	20 II
			TIL MACT
	Cari Lokasi		

Rincian Pengisian (Lampiran 1)

- a. Nama Alamat = Masukkan nama alamat untuk menjadi judul alamat yang akan disimpan
- b. Jenis Alamat = Masukkan jenis alamat yang sedang dibuat, apakah alamat Utama ataukah alamat Kegiatan
- c. SKPD = [otomatis terisi berdasarkan data NRK]
- d. Kecamatan = [otomatis terisi berdasarkan nama dari pemilik akun Pejabat
 Pengadaan yang sedang login]
- Maps = Menunjukkan atau menampilkan titik lokasi dari alamat yang dinputkan pada form

Lampiran 2 (Informasi alamat kirim)



Apabila seluruh *field* dalam form penambahan alamat telah diisi dengan lengkap dan sebenar-benarnya, silahkan klik ikon ^{Cantokae}, tunggulah sebentar dan sistem akan mencarikan titik pengantaran sesuai alamat yang bapak / ibu telah lengkapi dalam form diatas.

Berdasarkan isian contoh yang kami lakukan, didapatlah *output* titik alamat pengantaran sebagai berikut



Setelah pada *maps* muncul titik lokasi pengantaran, terdapat 2 opsi untuk langkah selanjutnya

Pilihan 1: Silahkan klik pada tombol simpan, hanya untuk menyimpan alamat yang baru saja kita buat.

Pilihan 2: Silahkan klik pada tombol *selativen Alarmat Aktif*, untuk menjadikan alamat yang baru saja kita buat sebagai alamat yang sedang aktif saat ini.

5.4 Mengaktifkan Alamat

Mengaktifkan alamat pengiriman

Untuk mengaktifkan alamat pengiriman, silahkan klik pada menu navbar diatas



Lalu pilih salahsatu dari daftar alamat yang telah tersedia pada system aplikasi E-Order, kami contohkan mengaktifkan alamat pengiriman "**BPPBJ Test 1**"



Note:

Dan untuk mengecek alamat yang saat ini aktif bisa dilihat dari bagian menu navigasi bar atas, seperti contoh sebagai berikut.

Alamat yang sedang aktif		🕈 BPPBJ Test 1 🔻	Pejabat Pengadaan 🔻	0	23	🔘 IGNATIUS WISNU PRA	YO	so -
Cari								Q
▼ Penyaring ▼	≡ Kelom	ipokkan Menurut 👻	🚖 Favorit 🔻			1-40 / 1884	<	>

5.5 Menu Pencarian / Menyortir produk

Melihat katalog produk-produk UMKM yang telah tayang di sistem E-Order Setelah membuat alamat tujuan,

Pejabat Pengadaan dipersilahkan melihat-lihat katalog UMKM yang telah tayang di sistem E-Order, dengan cara menekan tombol **E-Order** pada menu *side-bar* aplikasi seperti yang dicontohkan pada gambar dibawah ini



Maka akan disajikan tampilan katalog-katalog UMKM yang telah ditayangkan, seperti gambar sebagai berikut

Kemudian tampil halaman sebagai berikut

Perhatikan gambar berikut

>> Lampiran 3 (Tampilan sejumlah katalog dalam 1 halaman)



>> Lampiran 4 (Tampilan per 1 katalog)



- a. Nama Produk
- b. Rating UMKM
- c. Harga per pack
- d. Kategori Barang
- e. Nama UMKM (Penyedia)
- f. SKPD yang menaungi
- g. Kelurahann UMKM berada

>> Lampiran 5 (Tampilan detail informasi per 1 katalog)



Dalam menelusuri produk pada katalog yang tersedia, bisa dilakukan dengan 3 cara yakni:

>> Mengetikkan Nama UMKM, sebagai contoh

	🗣 BPPBJ Test 1 🝷 Pejaba	t Pengadaan 🝷 🕘 👤	🔘 IGNATIUS WISNU PRAYOGO 👻
Kee	dai Bakso Andrew		Q
	Cari Product dari: Kedai Bakso Andrew		
•	Cari Kategori Produk dari: Kedai Bakso Andrew	Mencari berdasarkan	
Þ	Cari Penyedia dari: Kedal Bakso Andrew		
	Cari Pembina dari: Kedai Bakso Andrew	nama UMKM	
	Cari Kotamadya dari: Kedai Bakso Andrew		
	Cari Kecamatan dari: Kedai Bakso Andrew	N	
	Cari Kelurahan dari: Kedai Bakso Andrew		



>> Mengetikkan Nama Produk UMKM, sebagai contoh

	🗣 BPPBJ Test 1 👻 Pejabat Pengadaan 👻 🥝 👤 🅄	🕕 IGNATIUS WISNU PRAYOGO 👻
Sn	ack Box Gurih Andrew	QQ
	Cari Product dari: Snack Box Gurih Andrew Mencari berdasarkan	
	Cari Kategori Produk dari: Snack Box Gurih Andrew nama produk	
	Cari Penyedia dari: Snack Box Gurih Andrew	—
	Cari Pembina dari: Snack Box Gurih Andrew	
	Cari Kotamadya dari: Snack Box Gurih Andrew	
	Cari Kecamatan dari: Snack Box Gurih Andrew	
	Cari Kelurahan dari: Snack Box Gurih Andrew	



>> Melakukan penyaringan berdasarkan "Ketersediaan" (H-1 / Ready Stock / PO)

Cari				e	2
▼ Penyaring ▼ ≡ Kelompokkar	Menurut 👻 🚖 Favorit 👻	1-40 / 189	6	; >	•
Kategori Masker Kategori Pasar Jaya		4			^
Ready Stock	Disaring berdasarkan				
Pre-Order	"READY STOCK"				
Produk	N	PAKET SNACK 1			
Jasa		合合合合合 Pe 14 000 00 (Peek			
Tambahkan Penyaring Sendiri	Minuman	E Kategori Barang / Makanan dan Minuman			



5.6 Memesan Produk Di Sistem E-Order

Sebagai contoh, kami menggunakan produk simulasi.

Nama Penyedia: Kedai Bakso Andrew

Produk : Snack Box Gurih Andrew

Berikut inforrmasi terkait produk yang ingin dibeli



Doskopal Fredback			
Pembeli	Rating	Ulasan	lai davi tab "Faadbaak"
[197964] IONATIUS WISNU PRAYOCO	0000		Isi dari tab "Feedback"
(197304) ISBN TUG WISNU PRAYOSO	****	Gnecknya Linak	
(197964) IGNATIUS WIENU PEAYOGO	*****	Snacknya enak	
(197864) ISHATUS WISNU PEAVOGO	0000		
197964 IONATIUS WISNU PEAYODO	****	unuk	N

a. Apabila keputusan sudah bulat untuk memesan produk pada UMKM terkait, Silahkan hubungi terlebih dahulu nomor dari penyedia, terkait produk yang dijual dan kesiapan penyedia dalam memenuhi pesanan. Atau juga bisa dengan meng-klik tombol ^{Chat} untuk terhubung langsung dengan penyedia menggunakan sistem.

b. Apabila sudah menghubungi UMKM yang dituju dan kedua belah pihak sudah saling *deal* untuk melakukan pemesanan, silahkan klik pada tombol Tambah ke Keranjang untuk melanjutkan pemesanan.

c. Setelah itu, muncul lah pop-up sebagai berikut

Pengaturan		🕐 🙊 🖲 🛛 🖓 BPPBJ Test 1 🔹 Pi
DREW	Konfirmasi Jumlah Pesanan	×
	Anda memesan produk SNACK BOX GURIH ANDREW	
	Berapa yang ingin dipesan?	
Tidak	Jumlah Pesan 25 Minimal Pesanan	REW
Produ	R Pesan Batal	

Kemudian silahkan ketikkan berapa jumlah pesanan yang ingin dilakukan dengan syarat sekurang-kurangnya adalah sejumlah minimal pesanan dan tidak boleh melebihi jumlah maksimal pemesanan.

Setelah sudah, klik pada tombol Pesan, dan maka pesanan akan masuk ke keranjang dan akan mendapatkan notifikasi sebagai berikut



A. Klik pada tombol Lihat Keranjang Belanja untuk melihat keranjang pesanan (sistem akan mengarahkan user ke halaman "Pesananku"

B. Klik pada tombol , maka sistem akan mengarahkan user ke halaman "E-Order" untuk memesan kembali.

Cek Pesanan di Keranjang

Adapun 2 cara untuk melakukan check-out pesanan di sistem E-Order

>> Klik pada "**Riwayat Pesanan**" > Pilih Pesanan yang ingin di-checkout > Maka tampilan halaman sebagai berikut

CK BOX GU	e-Order Shop Pesananku Riwayat Pesanan Pengaturan	0 刘	PBPPBJ Test 1 * Pejabat Pengadaan *	🕕 IGNATIUS WISNU PRAYOGD -
	CK BOX GU			1/1 € Σ

Informasi yang tampil pada "Riwayat Pesanan"

e-Order	Shop Pesan	ianku Riwayat Pesanan	Pengaturan	Ø 📲	🗣 BPPBJ Teat 1 👻 Pejabat Pengadaan 😁	🕘 ICNATIUS WISNU PRAYOCO +
e-Order	Riwayat Pes	anan		[Seri		٩
Disposisi				\mathbf{T} Penyaring * \equiv Kelomasikan Men	urut * 🚔 Favort *	118/13 🕻 🕽
Webatte	Reference	Tanggal Order	Pembeli	SKPD	Penyedia	Total Status
	Draft	22/02/2021 09:42:02	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Kedal Bakso Andrew	Rp 900.000.00 Draft
1	1 Draft	09/02/2021 11:50:28	[197964] IGNATIUS WISNO PRAVIDIO	(7018) BADAN PELAYANAN PENDADAAN HARANG JASA	DWI SATRIA HARVIA CATERING	Hp 2, 704 800,011 Olbatalkan
	2102000339	08/09/2021 30-42 68	[197964] IGMATILIS WISME PRAYOGO	PRINTERADAN PER AYAMAN PENRADAAN DARANG JASA	Marbii Ibdom Anrinew	Rg 645 000,00, Dilastolosy
	Draft	01/02/2023 11/10 22	[197964] IGNATIUS WISHCI PRAYOCO		Kodal Bakso Andrew	Rp 1,900.000,00 Dibatalkan
E C	Draft	29/01/2021 10:22 12	[107964] IGNATIUS WIENEI PRAVOGO		Kaufa) Bukata Andrew	Rp 9.305.000.09 Dilatellant
1	Draft	18/01/2621 09:22:88	[192964] IONATIUS WIEND PRAYOCO		Dapur Indira	Rp /60.000,00 Dibotalkan
C	Draft.	13/01/2821 13:44:42	[107964] IGNATIUS WIDNU PRAYOCO		Dapar Indica	5p 2.075.000.00 Dibetallum
1	Draft	26/11/2020 11:47:40	(тальоц) калитика жаминилирава		PUTER GRANTY	Pp 1.050.000,00 Dibatelkan
	Dealt	15/18/2020 10:33:00	[197964] IGNATIUS WISHU PRAYOGO	(2020) SADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANGJASA	Budul Bakso Andrew	Ry 900.000,00 Dilustulitari
1	Uraft	12/04/2820 07:41:96	(197964) IGNATION WISNU PRAYOGO		Bunda Its Catering & Cake	Rp 630.000.00 Dibetalken
	Draft	23/03/2020 16:31:50	[197964] IGNATIUS WISHO PRAYOGO		Kodal Bakao Antrow	77p 1.900 000,00 Tribatalkan
1	Urati	04/03/2020 11:39:42	Travaint remining within hinwood	(2020) BADAN PELAYANAN PENGADAAN DARANGJASA	Gerobak Babe	Rp 060.000.00 Olbetalken
	Policites	11/11/2019 07:56:09	[197964] IGNATIOS WISNELPRAYOCO		Rosya Calokien	Hp 2.156 BDD DD Dibatalkari

Setelah di klik, Maka tampilah halaman sebagai berikut :

e-Order	Shop Pesananku Ri	wayat Pesanan Pengaturan							BADAN PELAYANAN	• Pejabat Pengadaan •	0 🐢
e-Order	Semua Produk / SN	ACK BOX GURIH ANDREW / D	raft								
Disposisi	Edit				Tindak	an *					
Ca Website	✓ Proses ■ Batalkar	Pesanan		Draft	Dipesan Diprose	B Dikirim	Pesanan Diterima	Pembayaran Selesai	Selesai		
	Nomor Pesanan										
	Dian										
	Detil Pesanan										
	Jenis Komponen	SSH		Penyedia	Kedai Bakso	Andrew					
	Jenis Transaksi	Transaksional		Alamat Pengirima	IN BADAN PEL	AYANAN PENG	ADAAN BARANG JA	ASA,			
	Tanggal Pesan	07/05/2023 19:39:06			jaan kebon Kelurahan G	iirih, amhir Kocamal	lan Gambir Kota Ja	karta Ducat			
	Tanggal Kegiatan	12/04/2023			DKI Jakarta	Provinsi Indone	esia, 10110	Karta rusat,			
	Waktu Kegiatan	07:30									
	Pembeli	[165580] ANDRI SURYA ACHMADI									
	Alamat SKPD	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BA	RANG JASA								
	Mapping Sirup			Catatan							
	enup			Neme Kesisten di							
	SKPD			Invoice Catatan Pembeli							
	Produk Berkas	Dokumen Profil UMKM Dokumen Tra	nsaksi UMKM Pelunasan	Log							
	 Produk 	Subtitle Komp	onen Jumlah I	Dipesan Satuan	Harga	Harga Nego	o Pajak	Subto	otal		
	SNACK BOX GURIH A	NDREW		5 Box	10.000,00	10.000	,00 (III. PPh 23.2%)) Rp 50.0	00,00		
									_		
	Ketentuan Pajak	UMKM Kedai Bakso Andrew merupaka (2%)	n UMKM dengan kelengkapan p	ersyaratan pajak: NPWF	P, PKP. Sehingga poter	si dikenakan pa	ajak: III. PPh 22 1,59	6 (1,5%), III. PPh 23 2%			
		×									
	Detail Paiak										

>> Klik pada "**Pesananku**" > Maka halaman draft pemesanan akan muncul sebagai berikut :

Proses 🗶 Batalkar	Pesanan			Draft	Dipesan	Diproses	Dikirim	Pesanan Diterima	Pernbayaran Selesai	Sel
Nomor Pesanan										
Draft										
Detil Pesanan										
Jenis Komponen	SSH		Penyed	lia	1	Kedai Bakso A	ndrew			
lenis Transaksi	Transaksional		Alamat	Pengirima	an E	BADAN PELAY	ANAN PENG	BADAAN BARANG J	ASA,	
anggal Pesan	07/05/2023 19:39:06				j	jaan kebon sirih,				
Fanggal Kegiatan	12/04/2023				H	Kelurahan Gar	nbir, Kecama	atan Gambir, Kota Ja	karta Pusat,	
Vaktu Kegiatan	07:30					JKI Jakarta, P	rovinsi indor	iesia, totto		
Pembeli	[165580] ANDRI SURY	A ACHMADI								
Alamat SKPD	BADAN PELAYANAN F	PENGADAAN BARANG JASA								
Mapping Sirup			Cata	tan						
SIRUP SKPD			Nama H Invoice Catatar	Kegiatan d n Pembeli	i					
Produk Berkas	Dokumen Profil UMKM	Dokumen Transaksi UMH	M Pelunasan Log							
 Produk 	Su	btitle Komponen	Jumlah Dipesan Sa	atuan	F	larga	Harga Neg	jo Pajak	Sub	total
SNACK BOX GURIH A	NDREW		5 B	ox	10	.000,00	10.00	0,00 (III. PPh 23 2%)) Rp 50	.000,00

Checkout Pesanan

Apabila halaman draft dari pesanan telah muncul (cara untuk memastikan status pesanan adalah draft adalah sebagai berikut)

Shop	Pesananku	Riwayat Pesanan	Pengaturan		0 🤹	BPPBJ Test 1 -	Pejabat Pengadaan 🝷	🔘 IGNATIUS WISNU PRAYOGO 🝷
Draft								
Edit				Cetak 🛪 Tindakan 🛪				1/1 < >
Proses	Batalkan							
				Draft Dipesan Diproses Dikirim Pesanan Dir	nima Peng	ajuan Pembayaran 🛛 Pem	bayuran Divalidasi 🔷 Pembaya	Status Pesana
	Nomor Pesa	nan						┘∖
	Draft							N
	Detil Pes	anan						

Terdapat 3 tombol yang disediakan pada halaman draft ini, yakni:

>> Edit : Silahkan klik pada tombol untuk menyunting informasi pemesanan agar dapat selanjutnya diproses pemesanannya.

>> **Proses** : Silahkan klik pada tombol pada dokumen draft pesananan telah dipastikan benar dan seluruhnya terisi agar dapat selanjutnya diproses pemesanannya.

>> Batalkan : Membatalkan pesanan sekaligus menghapus draft pesanan terkait.

Maka untuk melanjutkan proses *Check-Out* Pesanan, silahkan klik pada tombol ^{Edit}, dan lengkapi keseluruhan field dokumen pemesanannya,

Dian						
Detil Pesanan						
Jonia Komponen	V	Popus	dia	Kadai Bakaa Ang	trouv.	
Jenis Transaksi	Transaksional			BADAN PELAYAI	NAN PENGADAAN BARANG J	JASA.
Tanggal Pesan	07/05/2023 19:39:06			jaan kebon sirih,		
Tanggal Kegiatan	12/04/2023	-		Kelurahan Gamb	ir, Kecamatan Gambir, Kota J vinsi Indonesia, 10110	akarta Pusat,
Waktu Kegiatan	07:30			Divi Sakarta, 110	ina indonesia, for fo	
Pembeli	[165580] ANDRI SURYA ACHMADI	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	JU J			
Alamat SKPD	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	A. C.				
Mapping Sirup		Cata	atan			
SIRUP		- Nama	Kegiatan di	Nama kegiatan	akan dicantumkan pada invoi	ice dan kwitansi.
SKPD		Invoic	э			
		Catata	an Pembeli	Beri catatan tan	nbahan mengenai transaksi ir	
				bon batatan tan	ibanan mongonar nanoanon n	
Produk Berkas	Dokumen Profil UMKM Dokumen Transaksi UMK	(M Pelunasan Log				
	Subtitle Komponen	Jumlah Dipesan S	atuan Hr	larga Ha	rga Nego Pajak	Subtotal

Edit Informasi Pemesanan

A. Pilih Jenis Komponen

Detil Pesanan

Jenis Komponen	ASB	~
Jenis Transaksi	ASB	
Tanggal Pesan	SSH BLUD	
Tanggal Kegiatan	08/05/2023	
Waktu Kegiatan	07:30	•
Pembeli	[165580] ANDRI SURYA ACHMADI	
Alamat SKPD	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	

Silahkan di sesuaikan jenis komponen sesuai dengan kebutuhan, terdapat 3 pilihan komponen yaitu ASB, SSH, dan BLUD.

- ASB

Asb adalah ...

- SSH

Ssh adalah ...

- BLUD

Blud adalah ...

B. Pilih Jenis Transaksi

Detil Pesanan

Jenis Komponen	SSH	~
Jenis Transaksi	Transaksional	~
Tanggal Pesan	Transaksional	
Tanggal Kegiatan	Pencatatan 12/04/2023	•
Waktu Kegiatan	07:30	•
Pembeli	[165580] ANDRI SURYA ACHMADI	
Alamat SKPD	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	

Silahkan ubah informasi Jenis Transaksi sesuai dengan kebutuhan, jenis transaksi terbagi dua yaitu :

- Transaksional

Jenis Transaksi ini merupakan transaksi yang akan dilaksanakan, baik kegiatan yang akan dilaksanakan segera maupun kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai tanggal kegiatan.

- Pencacatan

Jenis transaksi ini merupakan transaksi yang sudah selesai dilaksanakan dan membutuhkan pencatatan ke sistem, untuk pencatatan dilakukan untuk kegiatan kegiatan yang bersifat urgent dan atau khusus.

Jenis Transaksi	Pencatatan	~
Tanggal Pesan	07/05/2023 19:39:06	•
Tanggal Kegiatan	12/04/2023	•
Waktu Kegiatan	07:30	•

Pada transaksi ini terdapat fitur tanggal pesan, tanggal kegiatan dan waktu kegiatan yang bisa di sesuaikan dengan kegiatan yang sudah selesai dan butuh di catatkan ke sistem.

C. Field tanggal kegiatan

Silahkan ubah informasi tanggal kegiatan berlangsung (hari dimana produk harus sudah sampai). Sebagai contoh, saya tanggalkan 08 Mei 2023 sebagai tanggal kegiatan, maka tampilah seperti pada gambar berikut

Nomor Pesanan

Draft

Detil Pesanan

Jenis Komponen	SSH								*
Jenis Transaksi	Transaks	siona	l –						~
Tanggal Pesan 07/05/2023 19:39:06									
Tanggal Kegiatan	08/05/20)23							*
Waktu Kegiatan	<			Mei	202	3		>	•
Pembeli	#	Mg	Sn	SI	Rb	Km	Jm	Sb	
Alamat SKPD	18	30	1	2	3	4	5	6	ANG JASA
Manning Sirun	19	7	8	9	10	11	12	13	
	20	14	15	16	17	18	19	20	
SIRUP	21	21	22	23	24	25	26	27	•
SKPD	22	28	29	30	31	1	2	3	
	23	4	5	6	7	8	9	10	

D. Field tanggal kegiatan

Silahkan ubah informasi waktu kegiatan berlangsung (waktu dimana produk harus sudah sampai). Seperti yang dicontohkan pada gambar berikut

Detil Pesanan							
Tanggal Pesan	22/02/2021						
Tanggal Kegiatan	25/02/2021						
Waktu Kegiatan	07:30				-		
Pembeli Alamat SKP Menunjukkan Jam	^		Me	enunjukkan Menit			
Mapping Sirup	07	÷	30	man Rapat	•		
SKPD	~		~	N BARANGJASA			

E. Field SIRUP

Silahkan tentukan sirup yang anggarannya akan digunakan untuk berbelanja di sistem E-Order. Sebagai contoh, kami menggunakan "39326232- Dummy RUP.." sebagai sirup yang akan digunakan, maka tampilah seperti berikut :

Nomor Pesanan Draft				
Detil Pesanan				
Jenis Komponen Jenis Transaksi Tanggal Pesan Tanggal Kegiatan Waktu Kegiatan Pembeli	SSH Transaksional 07/05/2023 19:39:06 08/05/2023 07:30 [165580] ANDRI SURYA ACHMADI	× ×	Penyedia Alamat Pengiriman	Kedai Bakso Andrew BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA, jaan kebon sirih, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 10110
Alamat SKPD Mapping Sirup SIRUP SKPD	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA 39326232 - Dummy RUP 39326232 - Dummy RUP		Catatan Nama Kegiatan di Invoice Catatan Pembeli	Dummy RUP Beri catatan tambahan mengenai transaksi ini

F. Field Nama Kegiatan

Silahkan menuliskan nama kegiatan untuk dicantumkan di invoice yang dibuat oleh UMKM (Penyedia). Berikut kami contohkan dengan mencantumkan "Kegiatan rapat dengan Diskominfo", maka tampilah sebagai berikut:

Catatan	
Nama Kegiatan di Invoice	Di <u>isi dengan nama Kegiatan</u> yang <u>akan dilaksanakan</u>
Catatan Pembeli	Beri catatan tambahan mengenai transaksi ini

G. Field catatan untuk Penyedia

Silahkan menuliskan catatan khusus untuk UMKM (Penyedia) terkait. Berikut kami contohkan dengan mencantumkan "Diharap pesanan datang sekurang-kurangnya 15menit sebelum kegiatan dimulai", maka tampilah sebagai berikut

Catatan

Nama Kegiatan di Invoice Di <u>isi dengan nama Kegiatan</u> yang <u>akan dilaksanakan</u>

Catatan Pembeli

Silahkan tuliskan catatan ke Penjual terkait dengan pesanan ini ...

Kemudian jika sudah,

Sorot halaman ke bagian bawah, maka akan tampil beberapa tab infromasi di halaman yang sama.

Produk Berkas Dokumon UMKM Berkas UMKM Pelunasan Log

Silahkan pilih dan ubah field-field pada kolom yang terdapat pada Tab Produk

Tab Produk berisi informasi tambahan terkait produk yang sedang dipesan. Berikut tampilan tab produk.

H. Maping Komponen

Untuk Pilihan Jenis Komponen ASB, pengisian komponen akan diwajibkan mengisi volume ASB dan Satuan ASB, contoh sebagai berikut :

Produk Berkas Dokumen Profil UMKM Dokumen Transaksi UMKM Pelunasan Log

▼ Produk	Subtitle	Komponen	Volume ASB	Satuan ASB	Jumlah Dipesan	Satuan	Harga	Harga Nego	Pajak	Subtotal
SNACK BOX GURIH ANDREW	Penyediaan Alat Tulis Kantor	[<u>5.1.02.01</u> Č	8	5 isi Satuan nya	5	Вох	10.000,00	10.000,00	(III. PPh 23 2% 🗙)	50.000,00 🗎
[5.1.02.01.01.0024] [1.1.7.01.03.01.001.00005] Ballpoint										

Sedangkan untuk SSH dan BLUD hanya memilih komponen.

Produk	Berkas	Dokumen Profil UMKM	Dokumen Transaksi UMKM	∦ Pelunasan Log							
+ Produk			Komponen	Jumlah Dipesan	Satuan	Harga	Harga Nego	Pajak		Subtotal	
SNACK	SNACK DOX GURILI ANDREW) ×	1	5 Box	10.000,00	10.000,00	(IV. PPh 23 2% x)		Rp 50.000,00 🖹	
			[5.1.02.01.01.0052] [9.1.2.11.05.01.001.00008] snack Rapat/Bimbingan Teknis /dan atau kegiatan sejenisnya								
			[5.1.02.01.01.0052] [9.1.2.11.05.01.001.00009] Makan Rapat/Bimbingan Teknis/dan atau Kegiatan Sejenis								
			[5.1.02.01.01.0052] [9.1	2 11.05 01.001 00009] N	vlakan Rapat/Bir	nbingan Teknis/dan ata	u Kegiatan Sejenis	_			

Keterangan:

Produk = Telah tercantum nama produk yang sedang dipesan

Komponen = Silahkan pilih komponen sirup yang digunakan

Jumlah Pesanan = Telah tercantum jumlah Pesanan yang sedang dipesan Harga Awal = Telah tercantum Harga per pack Harga Nego = Silahkan cantumkan harga pnawaran (bila ada) Pajak = Pengisian ketentuan pmberlakuan pajak atas produk terkait

Ada ketentuan Pajak yang diberikan atas produk yang dibeli

- **Pemilihan pajak PPh22**, dikenakan apabila produk yang ingin dibeli bersifat "Ready Stock"
- **Pemilihan PPh23**, dikenakan ketika produk yang ingin dibeli bersifat "H-1" ataupun "Pre-Order"

Pemilihan PPh22 untuk Ready Stock diartikan ketika Restoran tersebut sifatnya memasak setiap hari, ada maupun tidakada yang pesana Sedangkan pemilihan PPh23 untuk "H-1" maupun "Pre-Order" diartikan ketika Restoran hanya akan memasak apabila ada pemesanan

Sistem aplikasi E-Order ini telah menyediakan default penentuan pajak yang dikenakan untuk mempermudah user dalam memilih, namun juga memberikan hak untuk user memilih sendiri pajak manakan yang mesti dikenakan dalam pembelian produk.

Setelah semua sudah, silahkan klik pada tombol di atas untuk menyimpan perubahan.

Kemudian klik pada tombol ^{Proses} untuk melanjutkan tahapan transaksi pada E-Order.

Apabila sudah, maka munculah tampilan sebagai berikut:

e-Order	Shop Pesananku	Riwayat Pesanan Pengatura	n				♥ BA	ADAN
e-Order	Riwayat Pesanan /	2305109915						
Disposisi	Edit				Tindakan 🔹			
Ca Website	Batalkan Pesanan			Draft Dipesan	Diproses	Dikirim Pesanan Diterima	Pembayaran Selesal Sele	sai
	Nomor Pesanan 230510991 Detil Pesanan	5						
	Jenis Komponen	SSH	Penyedia		Kedai Bakso Andr	rew		
	Jenis Transaksi	Transaksional	Alamat Pe	ngiriman	BADAN PELAYAN	NAN PENGADAAN BARANG J	ASA,	
	Tanggal Pesan	07/05/2023 21:36:35			jaan kebon sirih, Kolurahan Gambir	ir Kooomoton Gombir Koto Ji	akarta Rusat	
	Tanggal Kegiatan	08/05/2023			DKI Jakarta, Provi	vinsi Indonesia, 10110	akaita Fusat,	
	Waktu Kegiatan	07:30			,	,		

5.7 Ubah Pesanan

Terdapat tombol ^{Ubah Pesanan} untuk mengubah value parameter dari pesanan. fitur ubah pesanan ini akan tampil pada tahapan "**diproses**". Silahkan klik pada tombol "**Ubah Pesanan**", maka tersedia menu pilihan sebagai berikut:

Ubah Data		×
Jenis Perubahan Data	Ubah. Jadwal	1
Konfirmasi Batal	Ubah Jumlah Pesanan Batalkan Pesanan Transaksi Back Date	

5.7.1 Ubah Jadwal

Berikut tampilan dari form ubah jadwal pesanan

Jenis Perubahan Data	Ubah Jadwal	~
Tanggal Kegiatan	25/02/2021	-
Waktu Kegiatan	07:30	.

Ubah Jadwal digunakan untuk memajukan jadwal kegiatan, tanpa mengubah

tanggal pesan

5.7.2 Ubah Jumlah Pesanan

Berikut tampilan dari form ubah jumlah pesanan

Ubah Data			×
Jenis Perubahan Data	Pesanan		~
Produk	Satuan	Jumlah Dipesan (Lama)	Jumlah Dipesan (Baru)
SNACK BOX GURIH ANDREW	Pack	50,00	
Konfirmasi Batal			

Digunakan untuk menambah atau mengurangi jumlah pesanan yang sedang dipesan.

5.7.3 Batalkan Pesanan

Berikut tampilan dari form batalkan pesanan

Ubah Data		×
Jenis Perubahan Data	Batalkan Pesanan 🗸	
Alasan Pembatalan	Catatan: Pembatalan pesanan melibatkan kedua belah pihak. UMKM perlu melakuakan persetujuan pada sistem	
Konfirmasi Batal		

5.7.4 Transaksi Backdate

Berikut Tampilan Form Transaksi Backdate

ransaksi Back Date	v
4/01/2022 14:36:50	*
5/01/2022	*
7:30	*
1 1 1	Fransaksi Back Date 14/01/2022 14:36:50 15/01/2022 17:30

Konfirmasi Batal

Transaksi Backdate digunakan untuk membuat transaksi yang sudah dilakukan sebelumnya sudah dijalankan.

perlu diingat, jika Ketersedian produk yang dipesan adalah h-1 maka Tanggal Pesan dan Tanggal Kegiatan Harus di buatkan 1 hari sebelumnya

Tahapan IV – login kembali sebagai PPK

6.1 Memberikan Konfirmasi atas Pesanan yang telah diterima

Note:

- PPK perlu memastikan seluruh pesanan telah sampai dan diterima
- PPK perlu memastikan seluruh pesanan tiba sesuai jadwal yang ditentukan
- PPK perlu memastikan apakah pesanan yang diterima seluruhnya dalam kondisi baik

Setelah halaman "**Pesananku**" terbuka, silahkan klik pada tombol *maka tampilah pop-up* untuk mengkonfirmasi pesanan yang diterima

Penerimaan Pe	esanan			×
Produk		Jumlah Dipesan	Diterima (Baik)	
SNACK BOX GUR	RH ANDREW	50	(101
Catatan	Mohon berikan keterangan komentar mengenai penerima	aan pesanan. Misal; Barang diterima dalam kond	isi baik / dan lain-lain	•

Keterangan:

Produk = Nama produk yang diterima

Jumlah Dipesan = Banyaknya pesanan yang dipesan

Jumlah Diterima = Silahkan isi banyaknya pesanan yang diterima (dalam kondisi baik)

Catatan = Berupa tulisan catatan yang sebelumnya telah diinput oleh Pejabat Pengadaan

Sebagai contoh, dari 50 pesanan yang dilakukan, 48 diantaranya telah kami terima dengan baik. Maka dapat dituliskan sebagai berikut

enenniadii re	sanan		
Produk		Jumlah Dipesan	Diterima (Baik)
SNACK BOX GU	RIH ANDREW	50	4
atatan	Dari 50 pesanan, terdapat 48 pesanan yang telah kami te memenuhi jumlah keseluruhan pesanan.	rima dengan baik. Mohon dikirimkan kembali set	banyak 2 pesenan untuk •

Setelah selesai menginputkan jumlah pesanan yang telah dipastikan diterima dengan baik,

Klik pada tombol untuk men-submit pesanan yang telah diterima. Kemudian muncul kembali peng-konfirmasian atas inputan yang baru saja kita nyatakan terkait penerimaan pesanan, sebagai berikut

Anda yakin te	lah menerima pesanan dengan keterangan sebag	ai berikut?	
Produk		Jumlah Dipesan	Diterima (Baik)
SNACK BOX GUI	RIH ANDREW	50	48
Catatan	Dari 50 pesanan, terdapat 48 pesanan yang telah kam memenuhi jumlah keseluruhan pesanan.	i terima dengan baik. Mohon dikirimkan kembali sel	banyak 2 pesanan untuk

Silahkan klik tombol *jika* inputan telah benar.

Silahkan klik tombol **Tidak** jika inputan yang terisi salah.

>> Output apabila jumlah pesanan yang diterima **kurang dari** jumlah pesanan yang dipesan dan maka proses akan Kembali ke tahap konfirmasi pesanan yang diterima.

e-Order	Shop Riwayat Pesanan	Proses Feedback		ррк т 🕑 🐋	🕖 IGNATIUS WISNU PRAYOGO 🝷
e-Order	Riwayat Pesanan / 210	02000340			
Disposisi	Edit	Cetak = Tindal	kan 🔻		1/2 < >
Website	Berikut pesanan yar * SNACK BOX (Mohon mengirim si Nomor Pesanan 210200034 Detil Pesanan	Informa ng belum sesuai: SURIH ANDREW dilerima 48.0 dari 50.0 Pack sa barang yang kurang. Infat Dipesan Diprose Dikitim	si Penerimaan Barang Status Pesanan	Pembayaran Divalidasi Pembi	X A
	Tanggal Pesan Tanggal Kegiatan Waktu Kegiatan Pembeli	23/02/2021 25/02/2021 07:30 [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	Penyedia Alamat Pengiriman	Kedai Bakso Andrew BPPBJ Test 1, Jalan Medan Merdeka Ba Kelurahan Gambir, Kecam Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indo	rat, atan Gambir, Kota nesia, 10110 🗸

>> Output apabila jumlah pesanan yang diterima **sudah mencapai** jumlah pesanan yang dipesan dan maka proses akan lanjut ke "Pesanan Diterima"

		Cetak + Tindakan +				1/2
	Dreft Dipesen Diproses Di	kirim Pesanan Diterima	Pengajuan Pembayaran	Pembayaran Divalidasi	Pembayaran Seleani Sele	esai
Nomor Pesanan						
0100000	40					
21020003	40					
21020003 Detil Pesanan	40					
21020003 Detil Pesanan Tanggal Pesan	23/02/2021		Penyedia	Kedai Bakso Andrev	N.	
21020003 Detil Pesanan Tanggal Pesan Tanggal Kegiatan	23/02/2021 25/02/2021		Penyedia Alamat Pengiriman	Kedai Bakso Andrev KPPKJ Lest 1,	16 ⁻	

6.2 Memberikan Feedback

Silahkan klik pada menu navigasi bar atas "**Proses Feedback**", pilih ke menu tab "**Feedback** Pembeli", maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

				Cele		induction -		
Kirim Feedback								
Draft Di	oesan Diproses Dikirim	Pesanan Diterima Pengajuan Pe	embayaran Pi	embayaran Divalio	lasi Pe	mbayaran Selesal	Pembayaran Diterima	Solesal
Nomor Pesanan								
210200034	0							
Detil Pesanan								
Tanggal Pesan	23/02/2021		Penyedia		Kedai B	lakso Andrew		
Tanggal Keglatan	25/02/2021		Alamat Per	giriman	BPPBJ	Test 1,		
Waktu Keglatan	07:30				Jalan N	ledan Merdeka I	Barat,	
Pembeli	[197964] IGNATIUS WI	SNU PRAYOGO			Kelurah	ian Gambir, Keca Pusat	imatan Gambir, Kota	
					DKI Jak	arta, Provinsi In	donesia, 10110	
Mapping Sirup			Catatar					
SIRUP	23574600 - Belanja Ma	kanan dan Minuman Rapat	Nama Kegl	atan di	Kegiata	in rapat dengan l	Diskominfo	
SKPD	[2020] BADAN PELAYA	NAN PENGADAAN	Invoice	12723	12.55			
	BARANG JASA		Catatan Pe	mbeli	Diharap 15meni	pesanan datan t sebelum kegia	g sekurang-kurangnya tan dimulai	
Produk Berkas	Dokumen Profil UMKM	Dokumen Transaksi UMKM	Pelunasan	Feedback F	embeli	Log		
						1977 -		
Penilaian Produ	ık							
Produk		Penilaian		Rating			Ulasan	

Silahkan isi feedback Penilaian Produk dengan Penjual, berikut kami contohkan pemberian feedback sebagai berikut

		Detine	Library	
SET A STATE AND A	Penilaian	Rating	Ulasan	
		78.818.918.		
Penilaian Penjual				
Pertanyaan		Rating		
Produk Sesuai Deskripsi		****		
Komunikatif		****		
Waktu Pengiriman		****		
Pendapat Anda Pesanan diterima deng	an baik dan rasa enak. Terimakas	ih.		G
Pendapat Anda Pesanan diterima deng	an baik dan rasa enak. Terimakas	ih		©
Pendapat Anda Pesanan diterima deng	an baik dan rasa enak. Terimakas	ih		©
Pendapat Anda Pesanan diterima deng Penilaian Penjual Peranyaan	an baik dan rasa enak. Terimakas	ih. Rating		C
Pendapat Anda Pesanan diterima deng Penilaian Penjual Pertanyaan Produk Sesuai Deskripsi	an baik dan rasa enak. Terimakas	ih. Rating 公公公公公		C
Pendapat Anda Pesanan diterima deng Penilaian Penjual Pertanyaan Produk Sesuai Deskripsi Komunikatif	an baik dan rasa enak. Terimakas	h. Rating 公公公公 公公公公		0

Setelah sudah silahkan klik pada tombol ^{•• Kirim Feedback}, maka tuntas sudah proses transaksi pada system aplikasi E-Order.

dit		c	Detak ▼ Tindakan ▼
	Draft Dipesan Diproses Dikirim F	esanan Diterima 📄 Pengajuan Pemb	ayaran Pembayaran Divalidasi Pembayaran Selesai Seles
Nomor Pesanan			
210200034	40		
Detil Pesanan			
Tanggal Pesan	23/02/2021	Ponyadia	Kadai Baksa Andraw
		renyeula	Keudi baksu Anulew
Tanggal Kegiatan	25/02/2021	Alamat Pengiriman	BPPBJ Test 1,
Tanggal Kegiatan Waktu Kegiatan	25/02/2021 07:30	Alamat Pengiriman	BPPBJ Test 1, Jalan Medan Merdeka Barat, Kolusha Combin Koamatan Combin Kata
Tanggal Kegiatan Waktu Kegiatan Pembeli	25/02/2021 07:30 [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	Alamat Pengiriman	BPPBJ Test 1, Jalan Medan Merdeka Barat, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat
Tanggal Kegiatan Waktu Kegiatan Pembeli	25/02/2021 07:30 [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	Alamat Pengiriman	BPPBJ Test 1, Jalan Medan Merdeka Barat, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 10110
Tanggal Kegiatan Waktu Kegiatan Pembeli Mapping Sirup	25/02/2021 07:30 [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	Alamat Pengiriman	BPPBJ Test 1, Jalan Medan Merdeka Barat, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 10110
Tanggal Kegiatan Waktu Kegiatan Pembeli Mapping Sirup SIRUP	25/02/2021 07:30 [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO 23574600 - Belanja Makanan dan Minuman Raj	Alamat Pengiriman Catatan Nama Kegiatan di	BPPBJ Test 1, Jalan Medan Merdeka Barat, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 10110 Kegiatan rapat dengan Diskominfo
Tanggal Kegiatan Waktu Kegiatan Pembeli Mapping Sirup SIRUP SKPD	25/02/2021 07:30 [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO 23574600 - Belanja Makanan dan Minuman Raj [2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN	Alamat Pengiriman Catatan Nama Kegiatan di Invoice	BPPBJ Test 1, Jalan Medan Merdeka Barat, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 10110 Kegiatan rapat dengan Diskominfo

Produk	Penilaian	Rating	Illasan
	Netral		Packaging baik
ANOT DON CONTRACTIONED	eudi		- dondging baik
Penilaian Peniual			
Pertanyaan		Rating	
hadul Casual Dadainai			
TOTUK SESUAL DESKTIDSI			
roudit ocodul Deolarpor			
Komunikatif		****	
Komunikatif		*****	
Komunikatif Vaktu Pengiriman			
komunikatif Vaktu Pengiriman		****	

Jika sudah maka tugas Bendahara untuk melakukan pembayaran.

Tahapan V Bendahara

7.1 Halaman Dashboard – login sebagai Bendahara

Terdapat 3 pilihan menu pada navigasi bar atas. Shop; Pembayaran; Riwayat Pesanan dan Pengaturan.



Keterangan:

- **SHOP** = Menampilkan katalog produk-produk E-Order
- RIWAYAT PESANAN = Menampilkan list pesanan-pesanan yang telah atau sedang berlangsung
- PROSES FEEDBACK = Menampilkan pesanan dengan status transaksi Pembayaran Selesai, untuk segera dilakukan Feedback
- PENGATURAN = Menampilkan pilihan untuk menambah Rekening SKPD

7.2 Melakukan Pembayaran

Silahkan pilih metode pembayaran yang akan digunakan pada proses transaksi di sistem aplikasi E-Order Pemprov DKI Jakarta. Terdapat 2 pilihan, "**Pembayaran**

Autodebet" dan "Pembayaran Manual".

		1	
ayaran Manusi 🥒 🖊 H	Metode Pemb	ayaran	Dreft Dipesen Diproses Diktrim Pesenen Diterime Pembegaran Se
Nomor Pesanan			
220301292	1		
Detil Pesanan			
Tanggal Pesan	10/03/2022 10:07:36	Penyedia	Kedal Bakso Andrew
Tanggal Keglatan	11/03/2022	Alamat Pengiriman	RADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA INI,
Waktu Keglatan	07;30		gerubir,
Pembeli	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Kelurahan Gamair, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 10110
Mapping Sirup		Catatan	
OIDUD	1111111111 - Simulasi Penyadiaan Makanan dan Minuman	Nama Keglatan di	Simulasi Penyediaan Makanan dan Minuman
SIRUP			

8.3 Melakukan Pembayaran Manual Payment

Silahkan klik pada tombol **Pembayaran Manual**, untuk melakukan Pembayaran Manual. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut

e-Order	Shop Pembayaran Riwayat Pesanan Pengaturan	Bendahara 👻 🕗	🙁 🌘 IGNATIJS WISNU PRAYOGO 👻
e-Crder	Riwayat Pesanan / 2102000340		
Disposisi	Edit Cetak 💌 Tindakan 💌		1/14 🔇 🗲
Website	💿 Pembayaran Autodebet 🛛 🔧 Pembayaran Manual		-
Riwayat Pe Edit Y Telah Dibi	esanan / 2102000340 Cetak ▼ Tindakan ▼ ayar S Ubah Metode Pembayaran		1/1 < >
	Draft Dipesan Diproses Dikkrim Pesanan Diterima Pengajuan Pembayaran	Pembayaran Divalida	Status Pesanan
Nome	or Pesanan		
21	02000340		N

8.3.1 Mengunggah file Bukti Pembayaran

Silahkan klik pada tab "Berkas"

Draft	Dipesan Diproses Dikirim Pesanan Diter	ima Pengajuan Pembayaran	Pembayaran Divalidasi Pembayaran Selesal	Selesal
omor Pesanan				
10200034	0			
etil Pesanan				
anggal Pesan	23/02/2021	Penyedia	Kedai Bakso Andrew	
anggal Kegiatan	25/02/2021	Alamat Pengiriman	BPPBJ Test 1,	
aktu Kegiatan	07:30		Jalan Medan Merdeka Barat,	
embeli	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 1011(5 D
lapping Sirup		Catatan		
RUP	23574600 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Nama Kegiatan di Invoice	Kegiatan rapat dengan Diskominfo	
KPD	[2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAI BARANG JASA	N Catatan Pembeli	Diharap pesanan datang sekurang- kurangnya 15menit sebelum kegiatan dimulai	
Produk Berkas	1. Klik Disini Dkumen Trans	saksi UMKM Pelunasan	Log	
erlu Diupload				
lama Dokumen		Status	Keterangan	
ukti Pembayaran (Sli	p Pembayaran Bank)	Belum diuploa	d	and the second s

Kemudian, klik pada icon 🖍 untuk mengunggah file Bukti Pembayaran (Slip Pembayaran Bank)

Upload Berkas		Λ		×
Pilih File	Unggah berkas Anda	Klik Disini	Catatan: Tipe file yang didukung: * <i>.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bitmap, *.img</i>	
Histori Dokumen				
[v]	Upload	Tang	gal Upload	
10				_
Simpan Bat	al			

Silahkan pilih file yang akan diunggah, dengan cara meng-klik tombol Unggah berkas Anda, kemudian pilih file dari penyimpanan local anda.

Upload Berkas				×
Pilih File	Bukti Slip Pembayaran kepada Bank.	Ê	Catatan: Tipe file yang didukung: * <i>.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bitmap, *.img</i>	
Histori Dokumer	1			
[v]	Upload	Tang	jal Upload	
		 		_
🖺 Simpan 🛛 B	atal		😇 Нари	JIS

Setelah sudah, klik tombol simpan , untuk menyimpan perubahan dan melanjutkan proses transaksi. Atau klik pada tombol sekaligus , untuk membatalkan proses pengunggahan sekaligus tidak melanjutkan tahapan transaksi pada system aplikasi E-Order.

Setelah selesai mengklik tombol, maka tampilah halaman sebagai berikut

wayat Pesanan /	2102000340				
Edit		Ce	etak 🔹 Tindakan 👻		
🖌 Telah Dibayar 🛛 😂 🕻	Ubah Metode Pembayaran				
	Draft Dipesan Diproses Dikirim Pesanan	Diterima Pengajuan Pembay	yaran Pembayaran Divalidasi Pem	abayaran Selesal	Selesai
Nomor Pesanan					
2102000340	D				
Detil Pesanan					
Tanggal Pesan	23/02/2021	Penyedia	Kedal Bakso Andrew		
langgal Kegiatan	25/02/2021	Alamat Pengiriman	BPPBJ Test 1,		
Waktu Kegiatan Pembeli	07:30 [197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Jalan Medan Merdeka Barat, Kelurahan Gambir, Kecamatan Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia	Gambir, Kota a, 10110	
Mapping Sirup		Catatan			
SIRUP	23574600 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Nama Kegiatan di	Kegiatan rapat dengan Diskom	iinfo	
SKPD	[2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	Invoice Catatan Pembeli	Diharap pesanan datang sekur 15menit sebelum kegiatan dim	ang-kurangnya nulai	
Produk Berkas	Dokumen Profil UMKM Dokumen Transaksi UMKM	Pelunasan Log			
Perlu Diupload					
Nama Dokumen		Status	Keterangan		
Bulti Dembayaran (Slin	Pemhavaran Bank)	Sudah diuploar	4		

Kemudian klik pada tombol ^{relah Dibayar}, apabila telah dipastikan pembayaran telah dilakukan dan dokumen bukti pembayaran telah diunggah ke system aplikasi E-Order.

8.3.2 Mengunggah file Bukti Potong Pajak

Ketika tombol **V** Telah Dibayar, telah ditekan maka akan muncul halaman sebagai berikut

. Upload Bukti Pol	Kemudian Silahkan Klik Disini				
	raft Dipesan Diproses Dikirim Pr	esanan Diterima Pengajuan Pembay	aran Pembayaran Divalidasi Pembayaran Selesai Selesai		
lomor Pesanan					
21020003	340				
etil Pesana	1				
anggal Pesan	23/02/2021	Penyedia	Kedai Bakso Andrew		
anggal Kegiatan	25/02/2021	Alamat Pengiriman	BPPBJ Test 1,		
/aktu Kegiatan	07:30		Jalan Medan Merdeka Barat,		
embeli	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Keluranan Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 10110		
Aapping Sin	ip	Catatan			
IRUP	23574600 - Belanja Makanan dan Minuman Rap	at Nama Kegiatan di	Keglatan rapat dengan Diskominfo		
KPD	[2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	Invoice Catatan Pembeli	Diharap pesanan datang sekurang-kurangnya 15menit sebelum kegiatan dimulai		
Produk Berk	s Dokumen Profil UMKM Dokumen Transaksi UN	/KM Pelunasan Feedback	Pembeli Log		
 Produk 	Komponen	Jumlah Jumlah Dipesan Diterima Satua	Harga an Harga Nego Paiak Subtotal		
SNACK BOX	[5.2.2.27.01] [9.1.2.26.01.01.002.00004] Tenaga / Ahli Pratama Golongan I-D	50 50 Pack	18.000,00 18.000,00 (<u>IV. PPh 23 2%</u>) Rp 900.000,0		

Kemudian muncul halaman sebagai berikut

ilih Fil	e	Unggah berkas Anda	Catatan: Tipe file yang didukung: * <i>.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bitmap, *.img</i>	
Histo	ori Dokumen			
v]	Upload		Tanggal Upload	
	📥 Bukti Slip I	Pembayaran kepada Bank.pdf	27/02/2021 22:21:59	
_				

Silahkan pilih file yang akan diunggah, dengan cara meng-klik tombol ^{Unggah berkas Anda}, kemudian pilih file dari penyimpanan local anda. Jika sudah maka akan tampil halaman sebagai berikut

ilih File	•	Bukti Potong Pajak.pdf	a 1	<u></u>	Catatan: Tipe file yang didukung: * <i>.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bitmap, *.img</i>
Histor	ri Dokumen				
v]	Upload				Tanggal Upload
	📥 Bukti Slip	Pembayaran kepada Bank.pdf			27/02/2021 22:21:59

Setelah sudah, klik tombol simpan , untuk menyimpan perubahan dan melanjutkan proses transaksi. Atau klik pada tombol Hapus , untuk membatalkan proses pengunggahan sekaligus tidak melanjutkan tahapan transaksi pada system aplikasi E-Order.

Jika sudah, kemudian cek apakah dokumen Bukti Potong Pajak benar-benar telah diupload dengan benar ke system aplikasi E-Order atau tidak, dengan cara mengklik -ada tab **Dokumen Transaksi UMKM** dan lihat dokumen apa saja yang telah terunggah.

wayat Fesallali /	2102000340			Catak -	Tindakan -				
				Cetak *	Hindakan *				
210200034	0								
Detil Pesanan									
Tanggal Pesan	23/02/2021		Penyedia	Ke	Kedai Bakso Andrew				
Tanggal Kegiatan	25/02/2021		Alamat Pengirim	an BP	PBJ Test 1,				
Waktu Kegiatan	07:30			Jal	an Medan Merde	eka Barat,			
Pembeli	[197964] IGNATIUS WIS	SNU PRAYOGO		Ke	lurahan Gambir, I karta Pusat	Kecamatan Gambir, Kot	а		
				DK	I Jakarta, Provin	si Indonesia, 10110			
Mapping Sirup			Catatan						
SIRUP	23574600 - Belanja Ma	kanan dan Minuman Rapat	Nama Kegiatan d	di Ke	giatan rapat deng	gan Diskominfo			
SKPD	[2020] BADAN PELAYA	NAN PENGADAAN	Invoice						
	BARANG JASA		Catatan Pembeli	Dir 15i	iarap pesanan da menit sebelum k	atang sekurang-kurangr egiatan dimulai	іуа		
Produk Berkas	Dokumen Profil UMKM	Dokumen Transaksi UMKM	Pelunasan Fe	eedback Pemb	oeli Log				
Nomor Kwitansi	123456789		* Mohon isi nome	or kwitansi se	suai dokumen pe	engiriman.			
Nama Dokumen	Berkas		Status	Tanggal	Upload	Keterangan	Versi		
Bukti Potong Pajak	La Bukti Potong Pajak,	pdf	Sudah diupload	28/02/20	021 06:42:08				
e-Faktur (PKP)			Belum diupload	23/02/2	021 10:35:56		(
Invoice	▲ Template Invoice eC	order Report.pdf	Sudah diupload	23/02/2	021 10:35:56		(
Kwitansi	. ▲ Template Kwitansi e	Order Report pdf	Sudah diupload	23/02/2	021 10:35:56		(

Jika status dokumen Bukti Potong Pajak adalah **Sudah diupload**, maka proses Bendahara dalam melakukan pembayaran menggunakan Manual Payment telah selesai.

7.3 Revisi Pajak

Setelah klik menu revisi pajak, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Produk	Komponen	Kuantitas	Satuan Produk	Harga Awal	Harga Satuan	Pajak	Subtotal	Revisi Pajak	1 Di
SNACK BOX SURIH ANDREW	[A.4.01.07.1.03.03] Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa		0 Box	10.000,00	10.000,00	(IV. PPh 23 2%)	100.000,00	IV. PP	h 22 1,5%
									• ts
Detail Pajak	Sebelum Perubahan				_				ta i
)etail Pajak ^{Produk}	Sebelum Perubahan	F	PN	PPh 22	_	PPh 23		PPh 4 (2)	ta i
)etail Pajak ^{Yroduk} INACK BOX GUR	Sebelum Perubahan	F	PN 0,00	PPh 22 0,00		PPh 23 2.000,00		PPh 4 (2) 0,00	ta b
Detail Pajak Produk SNACK BOX GUR	Sebelum Perubahan	F	PN 0,00	PPh 22 0,00	_	PPh 23 2.000,00	;	PPh 4 (2) 0,00	ta b

Setelah memilih pajak yang sesuai maka nanti akan muncul tombol konfirmasi di samping tombol batal.