



**BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

**PENGUMUMAN**  
**Nomor : 691/-082.87**

**Tentang**

**Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan  
Penyediaan Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan  
Pada Badan Pelayan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta  
Tahun Anggaran 2021**

Berdasarkan Surat Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Badan Pelayan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta Nomor : 1493 /-082.87 Tanggal 26 November 2020 Hal Proses Pelaksanaan Pengadaan Langsung Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Penyediaan Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan TA 2021, dengan ini diberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia (WNI) untuk mengikuti seleksi Penyediaan Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan formasi kebutuhan Tenaga Supir (Pengemudi) sebanyak 3 Orang, Tenaga Caraka (Pengiriman) sebanyak 10 Orang, Tenaga Pelayanan Umum (Penerima Tamu) sebanyak 8 Orang dan Tenaga Informasi dan Teknologi (Call Center) sebanyak 16 Orang untuk Tahun Anggaran 2021, yang akan ditugaskan di Lingkungan Provinsi DKI Jakarta.

**I. PERSYARATAN UMUM.**

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
3. Berusia paling sedikit 18 (Delapan belas) tahun;
4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
5. Membuat Surat Lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Badan Pelayan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta dan mencantumkan hanya 1 (satu) formasi kebutuhan yang diminati;
6. Membuat Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (CV);
7. Melampirkan Foto berwarna ukuran 4x6;
8. Membuat Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di Wilayah Provinsi DKI Jakarta;
9. Melampirkan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Republik Indonesia yang masih berlaku;
10. Melampirkan Kartu Pencari Kerja dari Instansi terkait yang masih berlaku;
11. Melampirkan Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/RS Pemerintah 3 (tiga) bulan terakhir;
12. Melampirkan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari RS Pemerintah/Instansi yang berwenang 3 (tiga) bulan terakhir;
13. Melampirkan Surat Pernyataan Tidak Menuntut Untuk Diangkat Sebagai CPNS dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);

**II. PERSYARATAN KHUSUS.**

**A. Tenaga Supir (Pengemudi) :**

1. Pria;
2. Pendidikan minimal SLTA sederajat;
3. Memiliki SIM A;
4. Diutamakan berpengalaman menjadi pengemudi/supir mobil.

**B. Tenaga Caraka (Pengiriman) :**

1. Pria atau Wanita;
2. Pendidikan minimal SLTA sederajat;
3. Memiliki SIM C dan atau SIM A;
4. Diutamakan berpengalaman dalam pengiriman surat/barang.

**C. Tenaga Pelayanan Umum (Penerima Tamu) :**

1. Wanita berpenampilan menarik dan belum menikah;
2. Pendidikan minimal SLTA sederajat;
3. Diutamakan berpengalaman sebagai penerima tamu;
4. Mampu mengoperasikan komputer, menggunakan Microsoft Office dan Internet;
5. Diutamakan memiliki sertifikat bidang jasa administrasi perkantoran yang diakui BNSP.

**D. Tenaga Informasi dan Teknologi (Call Center) :**

1. Pria atau Wanita;
2. Pendidikan minimal D3 semua jurusan;
3. Diutamakan berpengalaman sebagai Tenaga Informasi dan Teknologi (Call Center);
4. Diutamakan memiliki sertifikat kategori Training Manager Pelayanan Pelanggan (Customer Service Manager) bersertifikasi BNSP;
5. Mampu mengoperasikan komputer dengan menggunakan Microsoft Office dan Internet (bersertifikat), dikecualikan bagi Pelamar yang lulusan D3 Komputer.

**III. TATA CARA PENDAFTARAN.**

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing jabatan sebagaimana berikut:

1. Pendaftaran melalui pengisian Formulir melalui Google Form melalui link : <http://bit.ly/pendaftaran-pjlp-bppbj>;
2. Mengupload scan semua dokumen persyaratan umum;
3. Mengupload scan semua dokumen persyaratan khusus;
4. Semua data di scan menjadi file pdf dan dijadikan satu dalam file Zip, diupload pada Formulir Google Form melalui link : <http://bit.ly/pendaftaran-pjlp-bppbj>.

**IV. JADWAL SELEKSI.**

Seluruh tahapan seleksi akan dilakukan di Jakarta, penjadwalan untuk seluruh tahapan seleksi adalah sebagai berikut :

1. Pendaftaran : 30 November 2020 s.d. 08 Desember 2020.
2. Seleksi Administrasi : 10 Desember 2020 s.d. 11 Desember 2020.
3. Pengumuman : 14 Desember 2020.
4. Seleksi Tertulis dan Interview : 15 Desember 2020 s.d. 17 Desember 2020.
5. Pengumuman : 18 Desember 2020.

**V. LAIN-LAIN.**

1. Bagi Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan **Gugur**;
2. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) formasi kebutuhan;
3. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan Pelamar yang tidak sesuai/ tidak benar, Pejabat Pengadaan dan Tim Teknis Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
4. Pelamar yang dinyatakan lulus setiap tahapan seleksi, maka berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
5. Pengumuman setiap tahapan seleksi diinformasikan melalui email;
6. Keputusan Pejabat Pengadaan dan Tim Teknis Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 30 November 2020.

Pejabat Pengadaan  
Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa  
Provinsi DKI Jakarta,



Edy Waluyo  
NIP. 197209301996031002