

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN  
PERUMAHAN RAKYAT  
NOMOR 03/PRT/M/2016  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PEMBERIAN IZIN USAHA JASA  
KONSTRUKSI BADAN USAHA PENANAMAN MODAL ASING

**A. FORMAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS**

**KOP BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI PMA**

Nomor :  
Lampiran :

Kepada Yth  
Direktur Jenderal Bina Konstruksi  
c.q. Direktur Bina Kelembagaan dan Sumber Daya Jasa Konstruksi  
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Jl. Pattimura 20 Jakarta Selatan  
di. JAKARTA

**Perihal : Permohonan Rekomendasi Teknis Perpanjangan IUJK**

Dengan hormat disampaikan permohonan Rekomendasi Teknis perpanjangan IUJK :

- Nama Perusahaan :
- NPWP :
- Alamat Kantor :
- Telepon/Fax :
- Nama Penanggung Jawab Badan Usaha :  
(PJBU)
- Nama Penanggung Jawab Teknik (PJT) :
- Klasifikasi/Kualifikasi Bidang Usaha :

Demikian permohonan rekomendasi teknis ini kami ajukan, untuk segera dilakukan pemantauan dan evaluasi. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Jakarta,.....,20...

Direktur PT. ....

Ttd  
(Nama jelas)

## B. FORMAT REKOMENDASI TEKNIS IUJK PMA

### **KOP DIREKTORAT BINA KONSTRUKSI**

Nomor :

Lampiran :

Kepada Yth  
Kepala BKPM  
di.  
Jakarta

**Perihal : Rekomendasi Teknis Atas Permohonan Perpanjangan IUJK a.n  
(Nama BUJK PMA)**

Dengan hormat disampaikan hal – hal sebagai berikut :

1. Sesuai dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor .... /PRT/M/2015 disebutkan bahwa :
  - a. Hasil Pemantauan dan Evaluasi berupa Rekomendasi Teknis diperlukan untuk perpanjangan IUJK BUJKA PMA;
  - b. Hasil pemantauan dan evaluasi terhadap BUJK PMA dimaksud untuk memastikan terpenuhinya semua kewajiban yang tertera dalam pasal 15 ayat 3;
2. Berdasarkan amanat Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagaimana dimaksud angka 1 tersebut diatas Tim Teknis telah melakukan pemantauan dan evaluasi kepada BUJKA PMA PT.....pada tanggal .....pada proyek .....yang berlokasi di ....dengan hasil pemantauan dan evaluasi sebagai berikut :
  - a. BUJKA PMA PT..... yang bersangkutan telah melaksanakan kewajiban sebagaimana diatur dalam Permen PUPR Nomor ...PRT/M/2015 (laporan hasil pemantauan dan evaluasi terlampir);
  - b. memberikan Rekomendasi kepada Badan Usaha Jasa Konstruksi Penanaman Modal Asing (BUJKA PMA) (Nama BUJKA PMA) untuk melakukan perpanjangan

Jakarta,.....,20...

a.n Direktur Jenderal Bina Konstruksi  
Direktur Bina Kelembagaan dan Sumber Daya Jasa Konstruksi

Tanda tangan

(nama pejabat)

**C. LAPORAN KEGIATAN USAHA SEMESTER**

Format Daftar Isian Laporan Kegiatan per Semester DATA UMUM		
1.	Nama Badan usaha	:
2.	Nomor Izin Usaha Jasa Konstruksi	:
3.	Alamat Kantor	:
5.	Nama Direktur	:

**Data Kegiatan Konstruksi**

I. DATA UMUM PROYEK PEKERJAAN KONSTRUKSI/KONSULTANSI KONSTRUKSI (pilih salah satu)		
1.1	Nama Proyek	:
1.2	Lokasi	:
1.3	Pengguna Jasa	:
1.4	Nilai Kontrak (dalam rupiah)	:
1.5	Tipe Kontrak	:
1.6	Tanggal Mulai Proyek	
	Tanggal Rencana Sesuai Kontrak	:
	Tanggal Realisasi	:
1.7	Tanggal Selesai Proyek	
	Rencana Sesuai Kontrak	:
	Realisasi	:
II. DATA KETENAGAKERJAAN		
II.1	<b>Nama Manajer Proyek</b> <i>(lampirkan CV Manajer Proyek)</i> <i>(bila bukan WNI, lampirkan izin ketenagakerjaan WNA)</i>	:
II.2	<b>Jabatan Kerja Dalam Proyek yang diduduki oleh WNA</b> <i>(lampirkan struktur organisasi proyek)</i>	: 1..... 2..... 3.....
II.3	<b>Jumlah Tenaga Kerja Proyek WNA</b>	.....orang
II.4	<b>Jumlah Tenaga Kerja Proyek WNI</b>	.....orang
II.5 Tenaga Ahli WNI Sebagai Pendamping WNA		
	<b>Nama Tenaga Ahli WNI Sebagai Pendamping WNA ke-1</b> <i>(lampirkan CV Tenaga Ahli WNI)</i>	:
	<b>Jabatan Kerja Tenaga Ahli WNI</b>	:
	<b>Nama WNA yang didampingi oleh Tenaga Ahli WNI</b> <i>(lampirkan cv)</i>	:
	<b>Nama Tenaga Ahli WNI Sebagai Pendamping WNA ke-2</b> <i>(lampirkan CV Tenaga Ahli WNI)</i>	:

	<b>Jabatan Kerja Tenaga Ahli WNI</b>	:	
	<b>Nama WNA yang didampingi oleh Tenaga Ahli WNI</b> (lampirkan cv)	:	
<b>III. DATA BUJK PMA</b>			
<b>III.1</b>	<b>Akta Pendirian dan Perubahannya</b>	:	<b>Nomor.....tanggal.....Notaris</b>
<b>III.2</b>	<b>Nama Perusahaan</b>	:	
<b>III.3</b>	<b>Bidang Usaha</b>	:	
<b>III.4</b>	<b>NPWP Badan Usaha</b>	:	
<b>III.5</b>	<b>Nomor Registrasi Badan Usaha (SBU)</b>	:	
<b>III.6</b>	<b>Nomor Izin Usaha Jasa Konstruksi</b>	:	
<b>III.7</b>	<b>Subklasifikasi dan subkualifikasi Badan Usaha</b>		
	<b>Subklasifikasi</b>		<b>Subkualifikasi</b>
	Subklasifikasi .....		
	Subklasifikasi .....		
	Subklasifikasi .....		
<b>III.8</b>	<b>Lingkup Pekerjaan</b>		
	Pekerjaan yang dilakukan BADAN USAHA	:	1. .... 2.....
<b>III.9</b>	<b>Kemampuan Keuangan (Kemampuan Dasar/KD)</b>		
	KD		Rp .....
<b>III.10</b>	<b>Kepemilikan Peralatan di Proyek</b>		
	Peralatan BADAN USAHA		1..... 2..... 3.....
<b>III.11</b>	<b>Material</b>		
	Material Import yang digunakan		1..... 2.....
	Material Lokal yang digunakan		1..... 2.....
<b>IV. DATA SUB PENYEDIA JASA</b>			
<b>SUB PENYEDIA JASA 1</b>			
	<b>Nama Badan Usaha</b>	:	
	<b>NPWP Badan Usaha</b>	:	
	<b>Nomor Registrasi Badan Usaha (SBU)</b>	:	
	<b>Nomor Izin Usaha Jasa Konstruksi</b>	:	
	<b>Lingkup Pekerjaan</b>	:	
	<b>Nilai Subkontrak</b>	:	
	<b>Subklasifikasi Dan Subkualifikasi Badan Usaha</b>		
	<b>Subklasifikasi</b>		<b>Subkualifikasi</b>
	Subklasifikasi .....		
	Subklasifikasi .....		
	Subklasifikasi .....		
<b>SUB PENYEDIA JASA 2 (dan seterusnya)</b>			
	<b>Nama Badan Usaha</b>	:	
	<b>NPWP Badan Usaha</b>	:	
	<b>Nomor Registrasi Badan Usaha (SBU)</b>	:	
	<b>Nomor Izin Usaha Jasa Konstruksi</b>	:	
	<b>Lingkup Pekerjaan</b>	:	

<b>Subklasifikasi Dan Subkualifikasi Badan Usaha</b>	
<b>Subklasifikasi</b>	<b>Subkualifikasi</b>
Subklasifikasi .....	
Subklasifikasi .....	
Subklasifikasi .....	
<b>DAFTAR LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN SEMESTERAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV Manajer Proyek (*)</li> <li>2. CV Seluruh Tenaga Kerja WNA (*)</li> <li>3. CV Seluruh Tenaga Kerja WNI yang ditempatkan sebagai pendamping WNA (*)</li> <li>4. Struktur Organisasi Proyek (*)</li> <li>5. Laporan Keuangan badan usaha yang telah di audit akuntan publik</li> <li>6. Rekaman SBU dan IUJK (*)</li> <li>7. Rekaman SBU dan IUJK dari BUJK subpenyedia jasa yang telah dilegalisir oleh insntansi penerbit (*)</li> <li>8. Laporan Kemajuan Proyek Terakhir Yang Ditandatangani Oleh Pengguna Jasa (*)</li> <li>9. Rekaman Pembayaran yang Dilakukan Kepada Subpenyedia Jasa (*)</li> <li>10. Rekaman SKA/SKT Dari Tenaga Kerja Proyek (*)</li> <li>11. Daftar Material Dan Distributor Material Serta Peralatan Dan Distributor Peralatan (*)</li> </ol> <p>(*) dilampirkan untuk setiap proyek</p>	

MENTERI PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum  
Kementerian Pekerjaan Umum dan  
Perumahan Rakyat,

