



USER MANUAL BOOK



TRANSAKSI PADA SISTEM APLIKASI E-ORDER KHUSUS PENYEDIA (UMKM)





1. Tahapan Pendaftaran UMKM

Sistem aplikasi E-Order merupakan terobosan inovatif dari Badan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Sistem aplikasi E-Order merupakan aplikasi yang menjembatani kegiatan pembelian produk UMKM (sebagai Penyedia) dengan Institusi Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta (SKPD).

Berikut diagram penggambaran bagaimana tahapan berikut role-role yang terlibat dalam proses pendaftaran UMKM di system E-Order.



TAHAPAN PENDAFTARAN UMKM DI SISTEM E-ORDER

2. Memulai Aplikasi

2.1 Kunjungi Website E-Order Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

a. Mengunjungi Website Official BPPBJ Pemprov DKI Jakarta,

pada link: https://bppbj.jakarta.go.id/, maka tampilah halaman sebagai berikut



b. Kemudian, klik pada pilihan "E-Order"



c. Kemudian, klik pada pilihan "Masuk"



d. Selanjutnya, akan tampil halaman Login, seperti yang ditunjukkan sebagai berikut.

eorder-bppbj.jakarta.go.id/web/login		२ 🕁 🚺 🗔 🚱 Þ 🎕	
BPPBJ Ber Streve To you and Bergins Front Of Janets		Beranda e-Order Forum Masuk	
	Jenis Pengguna SKPD JAKPRENEUR UMKM NON JAKPRENEUR UMKM VMS PASAR JAYA Username NRK / email / username Kata Sandi		

e. Silahkan pilih kategori jenis pengguna. Apabila pengguna merupakan UMKM hasil binaan Jakpreneur, silahkan pilih **JAKPRENEUR**. Namun apabila pengguna bukan merupakan UMKM hasil binaan Jakpreneur, silahkan pilih **UMKM Non JAKPRENEUR**. Berikut tampilan kategori Jenis Pengguna yang disediakan

Jei	Jenis Pengguna					
	SKPD JAKPRENEUR					
0	UMKM Non JAKPRENEUR UMKM VMS PASAR JAYA					

f. Setelah memilih kategori jenis pengguna, silahkan masukkan NRK atau email pengguna sebagai **Username** dan Password sebagai **Kata Sandi**, seperti yang dicontohkan sebagai berikut

BPPBJ Barbaran Karan		Beranda	e-Order	Forum	Masuk
	Jenis Pengguna SKPD JAKPRENEUR UMKM NON JAKPRENEUR UMKM VMS PASAR JAYA Username Kata Sandi				
	Log masuk				

g. Apabila **Kategori Jenis Pengguna, Username / email** dan **Kata Sandi** sesuai, maka Sistem akan menggiring user ke halaman Dashboard sebagai **Pengguna UMKM**.

Disini kami contohkan, kami login sebagai Pengguna UMKM atas nama Kedai Bakso Andrew, berdasarkan email dan Kata Sandi dan ketika berhasil masuk (dimana username dan password sesuai).

Berikut tampilan yang akan muncul



f. Maka sesuai dengan gambar yang ditunjukkan pada panah 7, tercantumkan nama UMKM yang baru saja kami login-kan ke system E-Order.

g. Apabila pengguna telah berhasil masuk ke dalam dashboard, maka proses login akun sudah selesai. Namun apabila belum berhasil login ke halaman dashboard pengguna yang dituju, silahkan mengulangi penginputan. Dan apabila masih juga belum berhasil, silahkan hubungi ke pihak helpdesk E-Order (informasi lebih lanjut semua tercantum di *web-official* dari Sistem E-Order.

3. Dashboard Akun UMKM

3.1 Halaman Dashboard – login sebagai Pemilik UMKM

Berikut tampilan dari halaman dashboard pemilik UMKM



3.1.1 Halaman Dashboard – Navigasi Bar Atas

Terdapat 3 pilihan menu pada navigasi bar atas. **Shop; Pesananku** dan **Pengaturan**. (Disini kami contohkan, "Kedai Bakso Andrew")



Keterangan:

- **8. SHOP** = Terdapat pilihan "**Produk**" untuk menampilkan katalog produk-produk yang telah terdaftar di E-Order
- 9. DATAKU = Terdapat 2 pilihan didalamnya, "Profil" dan "Produk". Profil, untuk menampilkan data profil dari UMKM. Sedangkan Produk, berisikan menu-menu yang diperuntukkan untuk membuat, menghapus, memperbaharui dan menampilkan produk-produk yang telah terdaftar.
- 10.TRANSAKSI = Terdapat 2 pilihan didalamnya, "Pesanan Masuk" dan "Riwayat Pesanan". Pesanan Masuk, untuk menampilkan pesananpesanan yang baru saja masuk (dipesan), baik oleh SKPD maupun BUMD. Sedangkan Riwayat Pesanan, berisikan list pesanan-pesanan yang telah masuk dan tahapan-tahapannya sudah berproses di UMKM.

Terdapat 3 pilihan menu pada navigasi bar atas. **Shop; Pesananku** dan **Pengaturan**. (Disini kami contohkan, "Kedai Bakso Andrew")



Keterangan:

11.HISTORY ACTIVITY = Rekam jejak aktifitas terakhir

- **12.CHAT** = Merupakan sebuah fitur yang disediakan oleh system E-Order dalam memfasilitasi UMKM untuk melakukan komunikasi langsung dengan pihak pembeli (baik SKPD maupun BUMD)
- 13.(NAMA UMKM) = Terdapat beberapa menu didalamnya, seperti Profil, Ubah Sandi, Preferensi Shortcuts, Log Keluar.

4. Menu dan Fitur pada Navigasi Bar

4.1 Menu Profil UMKM

Sebelum Pembeli BUMD melakukan pembelanjaan produk di katalog sistem E-Order, alangkah baiknya untuk mempersiapkan terlebih dahulu profil pengguna BUMD secara lengkap. Berikut kami tunjukkan bagaimana melengkapi profil dan alamat pengguna

e-Order	Shop	Dataku Transaksi	ତ 📲	🗑 Kedai Bakso Andrew 🔹
e-Order	Produk		Cari	Profil
🔝 Website			▼ Penyaring マ ≡ Kelompokkan Menurut マ ★ Favorit マ	Ubah Sandi Preferensi
		Careta Careta		Shortcuts
		PAKET PADEH AYAM RECULER		Log keluar

4.1.1 Melakukan Pengisian Data Profil UMKM

Silahkan klik pada tombol "Profil" seperti yang ditunjukkan pada gambar diatas, maka tampilah halaman pengisian data sebagai berikut

/ Kedai Bakso Andre Edit Create	W	Print - Action -	
Nama Pengguna Kedai Bakso	Andrew	Profil Ac	tive
Administrasi Akun			
Phone	Login		
Mobile	Email		

Untuk melengkapi profil data, silahkan untuk klik pada tombol *data*, kemudian silahkan lengkapi field-field kosong yang masih tersedia dengan sebenar-benarnya data. Kami contohkan sebagai berikut

/ Kedai Bakso Andrew Edit Create	Print - Action -	
Nama Pengguna Kedai Bakso Andrew	Profil	Active
Administrasi Akun	Login	
Mobile	Email	

Jika sudah dipastikan data telah lengkap terisi dan benar, silahkan klik pada tombol ^{Simpan} untuk menyimpan data yang baru saja dilengkapi. Dan silahkan untuk klik pada tombol ^{Abaikan} untuk membatalkan proses pembaharuan data yang baru saja dilakukan. Apabila terjadi perubahan data profil dari suatu UMKM, maka secara otomatis tahapan pengajuan UMKM yang sebelumnya merupakan "Terdaftar", mundur kembali ke "Pengisian Data", agar pihak Pendamping maupun Pembina dapat memonitoring setiap perubahan data yang dilakukukan UMKM.

 Pengisian Data
 Penunjukan Pembina
 Pengecekan PJLP
 Pengecekan Satpel
 Pengajuan
 Terdaftar

4.2 Menu Ubah Sandi UMKM

Silahkan klik pada tombol "Ubah Sandi" seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini

e-Order	Shop Dataku Transaksi	o 💷	👼 Kedai Bakso Andrew 🝷
e-Order	Kedai Bakso Andrew		Profil
Co Website	Edit		Ubah Sandi
The second			Preferensi
	Ubah Data	Pengisian Data Penunjukan Pembina Pengecekan PJLP Pengecekan Satpel	Shortcuts
			Log keluar

Selanjutnya maka akan muncul halaman sebagai berikut



Silahkan isikan **Kata Sandi Lama**, **Kata Sandi Baru**, kemudian ketikkan kembali kata sandi baru pada field **Konfirmasi Kata Sandi Baru**. Apabila sudah, silahkan klik pada tombol ^{Ubah Sandi} untuk menyimpan perubahan. Dan silahkan klik pada tombol ^{Batalkan} untuk membatalkan perubahan sandi. Apabila perubahan Kata Sandi berhasil, maka system akan mengarahkan pengguna untuk login kembali ke akun yang baru saja diubah Kata Sandi nya.

4.3 Menu Ubah Preferensi UMKM

Silahkan klik pada tombol "Preferensi" seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini



Preferensi akun UMKM, yang dimaksudkan dengan Preferensi akun UMKM merupakan setelan dasar dari dashboard yang dimiliki oleh akun UMKM. Berikut jendela Pengubahan Preferensi akun UMKM sebagai berikut

Ganti Preferensi Saya				×
Kedai Bakso	Andrew			
Bahasa	Indonesian / Bahasa Indonesia 🗸 🗸	Zona waktu		~
Preferensi Email				- 1
Pengelola Notifikasi	Handle by EmailsHandle in Odoo	Forum Karma	2	
Email	pramana.ardian@gmail.com			
Tanda Tangan	F B I U Ø NaN · A ✓ Ⅲ	℃ ≦ ୬ ▼⊞ ▼ ≟ ⊒	C	
Simpan Batal				

Pada jendela menu ini, kita memiliki akses untuk mengubah setelan Bahasa, Zona Waktu, Pengelola Notifikasi Email, Alamat Email Aktif, Forum Karma hingga Tandatangan Elektronik. Mari kita contohkan melakukan perubahan Bahasa pada dashboard akun UMKM, yang sebelumnya menggunakan Bahasa Indonesia, menjadi Bahasa Inggris, seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.

Ganti Preferensi Saya					
Kedai Bakso	Andrew				•
Ubah sandi					
Bahasa	Indonesian / Bahasa Indonesia	✓ Zona waktu		~	
Preferensi Email	<mark>English</mark> Indonesian / Bahasa Indonesia				

Apabila sudah, klik pada tombol untuk menyimpan perubahan yang dilakukan. Dan silahkan klik pada tombol untuk membatalkan perubahan. Jika perubahan diatas selesai dilakukan, maka secara otomatis Bahasa yang ditampilkan pada dashboard seluruhnya menggunakan Bahasa Inggris.

4.4 Menu Shortcuts UMKM

Silahkan klik pada tombol "Shortcuts" seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini

e-Order	Shop I	Dataku Transaksi			0	👼 Kedai Bakso Andrew 🝷
e-Order	Produk			Cari		Profil
Construction Website			▼ Penyaring マ 🛛 ☰ Kelompokkan Menurut マ 🖈 Favorit マ			
						Shortcuts
		tel.		<i>a</i>		Log keluar

Shortcuts, yang dimaksudkan dengan *Shortcuts* disini merupakan *keyword* pintasan yang dapat dilakukan oleh system E-Order Berikut tampilan jendela *shortcuts* yang muncul ketika mengklik pada pilihan menu *Shortcuts*

Keyboard Shortcuts				×
	Deskripsi	Windows/Linux	Мас	
	Save a record	Alt + s	Kontrol + Alt + s	
	Edit a record	Alt + a	Kontrol + Alt + a	
	Discard a record modification	Alt + j	Kontrol + Alt + j	
	Create a new record	Alt + c	Kontrol + Alt + c	
	Open to list view	Alt + 1	Kontrol + Alt + 1	
	Open to kanban view	Alt + k	Kontrol + Alt + k	
	Open the previous record	Alt + p	Kontrol + Alt + p	
	Open the next record	Alt + n	Kontrol + Alt + n	
Ok				

Keterangan:

- 1. Save a record = "Menyimpan data"
- 2. Edit a record = "Mengubah data"
- 3. Discard a record modification = "Membatalkan perubahan data yang sedang dilakukan"
- 4. Create a new record = "Membuat baris baru data"
- 5. Open to list view = "Membuka tampilan list view"
- 6. Open to Kanban view = "Membukan tampilan Kanban view"
- 7. Open the previous record = "Membuka baris data yang sebelumnya"
- 8. Open the next record = "Membuka baris data yang selanjutnya"

4.5 Menu Keluar akun

Silahkan klik pada tombol "Log Keluar" seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini

e-Order	Shop Dataku Transaksi		0	🤨 🌆 Kedai Bakso Andrew 🔹
e-Order	Produk		Cari	Profil
Construction Website			▼ Penyaring ▼ ≡ Kelompokkan Menurut ▼ ★ Favorit ▼	Ubah Sandi Preferensi
		後都做發展的		Shortcuts
	Teh	쉲왢왢혴톎삨칅 쉲왢왢깇뭑		Log keluar

Maka system secara otomatis me-*logout* kan akun UMKM dan mengembalikan pengguna ke halaman login utama.

4.6 Fitur Chat

Fitur chat merupakan fasilitas yang disediakan system untuk mempermudah pihak UMKM untuk berkomunikasi dengan pemesan, baik SKPD maupun BUMD. Untuk membuka chat (obrolan) masuk, silahkan klik pada icon yang terdapat pada navigasi bar system E-Order.

4.6.1 Membuat Pesan Baru

Untuk membuat pesan baru, silahkan klik pada tulisan **Pesan Baru** pada pojok kanan atas jendela fitur chat, maka tampil sebagai berikut



Kemudian, system akan menggulir pengguna ke jendela obrolan, seperti yang ditampilkan sebagai berikut

Pesan ba	ru _* *
Kepada:	Nama pengguna

Silahkan ketikkan pengguna yang dituju, dan selesai.

4.6.2 Menampilkan semua aktifitas dan obrolan dari fitur chat

Untuk menampilkan semua obrolan dan channel, silahkan klik pada tulisan Semua

		0	215
Semua	Chat Saluran	Pes	an baru
\bigcirc	OdooBot has a request (1) Enable desktop notifications to cha	t	^
	9210500097 (1) 1 Pengguna BUMD: Pembeli menyele	5 hari ya saikan	ng lalu
	9210400048 (1) se BPPBJ Bot: Pernesanan Baru 92104	bulan ya 400048	ng lalu I
	9210300002 (2) 3 BUMD Ardian: Pembeli menyelesaik	bulan yai (an pes	ng lalu i
Ð	Bagaimana Alur Validasi P (1) ² Administrator: A new question Baga	tahun yai aimana	ng lalu
0	IGNATIUS WISNU PRAYOGO (8) se Anda: Terimakasih telah menghu	bulan yai ubungi .	ng lalu

Untuk menampilkan semua obrolan saja, silahkan klik pada tulisan Chat



Untuk menampilkan semua *channel* saja, silahkan klik pada tulisan Saluran



4.6 Fitur Riwayat Aktifitas

Fitur Riwayat Aktifitas merupakan sebuah fitur untuk memonitoring ringkasan aktifitas yang baru saja dilalui oleh UMKM, baik aktifitas obrolan maupun transaksi akan ditampilkan di Fitur Riwayat Aktifitas ini. Untuk membuka riwayat aktifitas

silahkan klik pada icon *yang terdapat pada navigasi bar system E-Order. Maka* tampil sebagai berikut



Untuk yang dicontohkan ini, UMKM tidak memilki Riwayat aktifitas yang sedang berlangsung sehingga tertulis *No Activities Planned*.

5. Mendaftarkan Produk UMKM

5.1 Tahapan terdaftarnya produk UMKM di sistem E-Order

Secara umum, proses pendaftaran produk UMKM pada system, diharuskan melalui beberapa tahapan sebagai berikut



Mari kami jelaskan tahapan demi tahapannya sebagai berikut

1. Tahapan I, Pengisian Data

Tahap Pengisian Data merupakan tahapan melengkapi data produk UMKM. Untuk tahapan ini dilakukan oleh pihak UMKM sendiri dan atau bisa dibantu oleh Pendamping, dalam melakukan proses pengisian data dari produk yang ingin didaftarkan.

2. Tahapan II, Pengajuan

Tahap Pengajuan merupakan tahapan mengajukan / mendaftarkan produk UMKM ke system E-Order, dimana disinilah peran PJLP (Pendamping) dari UMKM untuk memverifikasi produk UMKM yang ingin didaftarkan.

3. Tahapan III, Penayangan

Tahap Penayangan merupakan tahapan verifikasi dari produk-produk yang telah diajukan oleh Pendamping (PJLP) sebelumnya, dimana disini peran Pembina (SatPel) dari UMKM yang memiliki wewenang untuk memverifikasi produk-produk UMKM yang ingin didaftarkan.

4. Tahapan IV, Terdaftar

Dimana di titik inilah produk UMKM yang baru saja diajukan sudah selesai ditayangkan dan dinyatakan 'terdaftar'. Apabila produk UMKM tahapannya sudah berstatus 'terdaftar' maka sudah siap untuk dipesan.

5.2 Melihat posisi tahapan produk-produk yang sedang berproses di system E-Order

Untuk melihat list dari produk-produk UMKM yang sedang berproses di system E-Order, silahkan ikuti petunjuk dibawah ini. 1. Klik pada menu yang terdapat di navigasi bar system, "Dataku"



2. Klik pada pilihan 'Produk Saya'

e-Order	Shop	Dataku	Transaksi	
e-Order	Produk	Profil		
() Website		Produk		
Website		Prod	uk Saya	
		Registrasi Produ		
		Prod	uk Terdaftar	

 Maka tampilan list produk-produk UMKM yang sedang berproses di system E-Order seperti yang ditampilkan pada gambar berikut

Order	Shop Dataku Transaksi					0 🔎		🗟 Kedai Bakso A	ndrew	, -
e-Order	Produk Saya		Cari						(a
Website			▼ Penyaring ▼	≡Kelompokkan Menurut ▼	\star Favorit 👻			1-18/18	<	>
	Nama	Kategori Produk		Ketersediaan		Harga 、	lual	Status		
	Ayam Goreng	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		20.0	00,00	Pengajuan		
	SNACK BOX GURIH ANDREW	Produk / Makanan dan Minuman Jad		H-1		5.0	00,00	Terdaftar		
	Test	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock			1,00	Pengisian Data		
	Test	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock			1,00	Pengisian Data		
	Cimol	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		30.0	00,00	Pengajuan		
	Test 2434	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock			1,00	Pengisian Data		
	Iphone	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		10.0	00,00	Pengajuan		
	Sepeda	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		15.000.0	00,00	Pengajuan		
	TestM123	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		10.0	00,00	Pengajuan		
	Ayam W2	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		50.0	00,00	Pengajuan		
	Ayam W	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		20.0	00,00	Pengajuan		
	Test Produk Ch	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		50.0	00,00	Pengajuan		
	Test1235123123	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock			1,00	Pengajuan		
	Test 1235	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock			1,00	Pengisian Data		
	Test	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock			1,00	Pengisian Data		
	Test	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock		1.0	00,00	Pengisian Data		
	Ayam Bakar Pedes (bukan untuk di beli))	Produk / Makanan dan Minuman Jad		H-1		17.0	00,00	Penayangan		
	Masker Andrew	Produk / Makanan dan Minuman Jad		Ready Stock			1,00	Pengisian Data		

5.3 Mendaftarkan Produk

Untuk memulai proses meregistrasikan produk, silahkan klik pada menu yang terdapat di navigasi bar system, "**Dataku**"



Klik pada pilihan 'Registrasi Produk'



Maka tampilan list produk-produk UMKM yang sedang berproses di system E-Order seperti yang ditampilkan pada gambar berikut

e-Order	Shop Dataku Transaksi					0 🐋 🤅	🔋 Kedai Bakso A	ndrew 🔻	
e-Order	Registrasi Produk		Cari					Q	
😥 Website	Buat Impor		▼ Penyaring ▼	≡Kelompokkan Menurut 🝷	🛨 Favorit 👻		1-17 / 17	< >	
	Nama	Kategori Produk		Ketersediaan		Harga Jual	Status		
	Ayam Goreng	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		20.000,00	Pengajuan		
	Test	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		1,00	Pengisian Data		
	Test	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		1,00	Pengisian Data		
	Cimol	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		30.000,00	Pengajuan		
	Test 2434	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		1,00	Pengisian Data		
	Iphone	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		10.000,00	Pengajuan		
	Sepeda	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		15.000.000,00	Pengajuan		
	TestM123	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		10.000,00	Pengajuan		
	Ayam W2	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		50.000,00	Pengajuan		
	Ayam W	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		20.000,00	Pengajuan		
	Test Produk Ch	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		50.000,00	Pengajuan		
	Test1235123123	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		1,00	Pengajuan		
	Test 1235	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		1,00	Pengisian Data		
	Test	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		1,00	Pengisian Data		
	Test	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		1.000,00	Pengisian Data		
	Ayam Bakar Pedes (bukan untuk di beli))	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	H-1		17.000,00	Penayangan		
	Masker Andrew	Produk / Makanan dan Minuman Jad	i	Ready Stock		1,00	Pengisian Data		

Apabila sudah membuka halaman Registrasi Produk, untuk membuat / mendaftarkan produk baru, silahkan klik pada tombol ^{Buat}, maka system akan menggulir pengguna UMKM ke halaman **Pengisian Data**.

e-Order	Shop Dataku Transaksi						0 👥	💿 Kedai Bakso	Andrew 👻
e-Order	Registrasi Produk / Baru								
Website	Simpan Abaikan								
	Proses					Pengisian Data	Pengajuan	Penayangan 1	Terdaftar
	Nama P Nar	^{roduk} na Produk Anda							
	Kategori Produk	Produk / Makanan dan Minuman Jadi	.	🛃 Harga Jual	1,00				
	Ketersediaan		~	Satuan Produk	Pcs			• 🖸	
	Asal Produk	Buatan Sendiri	~	Minimal Pesan	0				
				Maksimal Pesan	0				
	Deskripsi Produk G	ambar Produk 6 • <u>A</u> <u>✓</u> ≔ ≔ ≡ • m • % ≩	501						

Berikut tahapan Pengisian Data

5.3.1 Menuliskan Nama Produk

Silahkan tuliskan nama produk pada field kosong berikut



sebagai contoh, kami akan daftarkan produk yang kami namakan "**Mie Ayam Kedai Andrew**"

5.3.2 Menentukan Jenis Produk

Setelah nama produk terisi, selanjutnya menentukan Jenis Produk dari produk yang ingin didaftarkan. Terdapat 2 kategori, yakni **Makanan dan Minuman Jadi** atau **Masker**.



Sebagai contoh, kami akan pilih "Makanan dan Minuman Jadi"

5.3.3 Menentukan Jenis Produk

Setelah nama produk dan jenis produk terisi, selanjutnya menentukan ketersediaan produk UMKM yang ingin dijual, sebagai berikut

Kategori Produk	Produk / Makanan dan Minuman Jadi	
Ketersediaan Asal Produk	Ready Stock H-1 Pre-Order	

Dimana menentukan Ketersediaan ada keterkaitan ketentuan sebagai berikut

No.	Ketersediaan	Definisi	Pajak	Dimana Berlaku
			yang	
			Dikenakan	
1	Ready Stock	Produk siap sedia, tinggal pesan	PPH 22	Dikenakan pajak sebesar 1.5%
		00 F 1		apabila total
				transaksi
				sebesar
				Rp. 2.000.000,-
2	H-1	Harap memesan	PPH23	Dikenakan pajak
		sekurang-kurangnya		sebesar 2%
		1hari sebelum acara		berapapun total
		dilaksanakan		transaksi

	1			
3	Pre-Order	Harap menghubungi	PPH23	Dikenakan pajak
		UMKM terkait sebelum		sebesar 2%
		nelakukan pemesanan, berapapu		berapapun total
		dimana produk sifatnya		transaksi
		dipesan dari jauh hari.		

Sebagai contoh, produk kami adalah produk "Ready Stock", dimana pajak yang akan dikenakan adalah sebesar 1.5% apabila total transaksi sebesar Rp. 2.000.000,-

5.3.4 Melengkapi Data Satuan per Produk UMKM

Silahkan lengkapi data satuan per produk UMKM, seperti Harga Jual, Satuan Produk, Minimal Pembelian yang harus dilakukan dan Maksimal Pesanan yang bisa dilakukan oleh UMKM tersebut.

🛃 Harga Jual	1,00	
Satuan Produk	Pcs	
Minimal Pesan	0	
Maksimal Pesan	0	

Sebagai contoh, kami tuliskan produk kami dengan rincian sebagai berikut

- 1. Harga Produk, Rp. 35.000,-
- 2. Satuan Produk, Box
- 3. Minimal Pesanan, 20
- 4. Maksimal Pesanan 100

5.3.5 Melengkapi Data Pendukung per Produk UMKM

Yang dimaksudkan Data Pendukung dari Produk UMKM yakni berupa Gambar Produk (yang akan menjadi *thumbnail* ketika produk ditayangkan), Deskripsi Produk (menerangkan apa saja yang ada di dalam produk / box nya) dan Gambar Produk lainnya (gambar-gambar produk terkait, jika ada)

5.3.5.1 Menggunggah Foto Thumbnail

Silahkan arahkan kursor pada icon ..., maka muncul tampilan sebagai berikut



Silahkan klik pada icon *s*, untuk langsung unggah foto, Kami contohkan sebagai berikut

Registras	si Produk / E	Baru
Simpan	Abaikan	
Proses		
		Nama Produk
		Mie Ayam Kedai Andrew

Silahkan arahkan kembali kursor ke gambar yang diunggah, klik pada icon **apabila** ingin menghapus foto yang sudah diunggah dan silahkan mengunggah foto kembali dengan meng-klik pada icon **a**.

5.3.5.2 Menuliskan Deskripsi Produk

Silahkan pada halaman Registrasi Produk di-*scroll* kebawah hingga menemukan tab **Deskripsi Produk**. Silahkan tuliskan deskripsi produk yang sesuai dengan produk yang akan didaftarkan di kolom di bawah ini, juga bisa melakukan *formatting-text* **apabila** perlu.



5.3.5.3 Mengunggah Gambar / Foto Pendukung (bila perlu)

Sama halnya dengan cara menuliskan di Deskripsi Box, silahkan pada halaman Registrasi Produk di-*scroll* kebawah hingga menemukan tab **Gambar Produk.** Kemudian klik pada tab tersebut, maka muncul halaman sebagai berikut

Deskripsi Produk	Gambar Produk				
Gambar Produ	ık				
Tambahkan					

Kemudian klik pada tombol "Tambahkan", setelah itu muncul jendela sebagai berikut

Buatimages	×
Image Name <u>Mie</u> Ayam Kedai Andrew	
Save & Close Simpan & Buat Baru Abaikan Hapus	

Silahkan klik pada icon *s*, untuk langsung unggah foto, Dan untuk field **image name** bisa diubah sesuai dengan kebutuhan. Kami contohkan sebagai berikut

BuatImages	×
Image Name Mie Ayam Kedai Andrew (saat dikemas)	
Save & Close Simpan & Buat Baru Abaikan Hapus	

Silahkan arahkan kembali kursor ke gambar yang diunggah, klik pada icon **apabila** ingin menghapus foto yang sudah diunggah dan silahkan mengunggah foto kembali dengan meng-klik pada icon **apab**.

Kemudian jika sudah, silahkan klik pada tombol ^{Simpan & Buat Baru}, untuk mengunggah Gambar Produk Pendukung. Klik pada tombol ^{Save & Close} apabila hanya ingin menyimpan namun tidak ingin mengunggah. Dan silahkan klik pada tombol ^{Abaikan} atau ^{Hapus} untuk membatalkan perubahan.

Registrasi Produk /	Baru				
Proses				Pengisian Data Pengajuan Penayangan	Terdaftar
Nama P Mie	roduk Ayam Kedai Andrew				
Kategori Produk	Produk / Makanan dan Minuman Jadi	•	🛃 Harga Jual	35.000,00	
Ketersediaan	Ready Stock	~	Satuan Produk	Box	- 2
Asal Produk	Buatan Sendiri	~	Minimal Pesan	20	
			Maksimal Pesan	100	
Gambar Produk Gambar Produk Tambahkan 205 92 Ke Mie Ayam Kedai An	ambar Produk				

Jika semua sudah tuntas diinputkan, maka tampilan dari form Registrasi Produk yang sudah sama-sama kita buatkan akan kuranglebih tampil sebagai berikut (hasil tampilan disesuaikan dengan inputan masing-masing)

Kemudian silahkan klik pada tombol ^{Simpan} dan ^{Proses} untuk menyimpan perubahan dan mengunggah data-data inputan yang sudah dilakukan. Apabila sudah, bisa kita lihat, untuk tahapan pendaftaran produk UMKM yang awalnya adalah **Pengisian Data**



Kini sudah berubah menjadi Pengajuan



Kini tiba tugas dari Pendamping (PJLP) dan Pembina (Satpel) untuk melakukan validasi (**Pengajuan**) dan verifikasi (**Penayangan**) atas produk UMKM yang

diajukan sehingga tahapan produk maju terus hingga tahapan **Terdaftar** di system dan siap untuk dilakukan jual-beli.

5.4 Melihat Seluruh Produk UMKM yang telah Terdaftar pada Sistem

Untuk melihat list dari produk-produk UMKM yang sudah terdaftar di system E-Order, silahkan ikuti petunjuk dibawah ini.

1. Klik pada menu yang terdapat di navigasi bar system, "Dataku"

e-Order	Shop	Dataku	Transaksi
e-Order	Produk		
Ga Website			

2. Klik pada pilihan 'Produk Terdaftar'



 Maka tampilan list produk-produk UMKM yang telah terdaftar di system E-Order seperti yang ditampilkan pada gambar berikut

e-Order	Shop Dataku Transakai			🕗 👤 🗐 Kedai Bak	so Andrew 👻
e-Order	Produk Terdaftar		Cari		Ø
Ca Website			▼ Penyaring ▼	1-1	/1 < >
	Nama Nama	Kategori Produk	Ketersediaan	Harga Jual Status	
	SNACK BOX GURIH ANDREW	Produk / Makanan dan Minuman Jadi	H-1	5.000,00 Terdaft	ar

5.5 Mengedit dan atau Memperbaharui Data Profil Produk UMKM yang telah Terdaftar pada Sistem

Pada halaman **Produk Terdaftar**, pengguna UMKM bisa mengklik pada produk terdaftar disini, dan system akan menampilkan halaman profil dari produk UMKM tersebut. Dimana sehingga UMKM bisa melakukan perubahan data (mengedit maupun memperbaharui) data profil produk, seperti yang ditunjukkan pada gambar sebagai berikut

e-Order	Shop Dataku Trar	Isaksi					
e-Order	Produk Terdaftar /	SNACK BOX GURIH ANDREW					
	Ubah Data			Pengisian Data	Pengajuan	Penayangan	Terdaftar
	Risol kue sus puding kroket	ACK BOX GURIH DREW Produk / Makanan dan Minuman Jadi H-1 Buatan Sendiri Sambar Produk	Harga Jual Satuan Produk Minimal Pesan Maksimal Pesan	Rp 5.000,00 Pack 1 1.000)		
	aqua						

Untuk melakukan edit / ubah / perbaharui data silahkan klik pada tombol Ubah Data

Apabila sudah silahkan klik pada tombol ^{Simpan} untuk menyimpan perubahan, dan klik pada ^{Proses} untuk memproses hasil perubahan data profil produk UMKM.

Note: "Apabila UMKM melakukan perubahan data produk yang sudah terdaftar, maka secara otomatis tahapan dari produk UMKM tersebut akan mundur kembali ke tahapan **Pengisian Data**.



Sehingga apabila perubahan data telah disimpan dan di-klik Proses, maka Tahapan akan maju ke tahapan **Pengajuan**, yakni proses **Validasi produk oleh Pendamping** (**PJLP**), dimana agar bisa diteruskan ke tahapan Penayangan, yakni proses **Verfikasi oleh Pembina** (**SatPel**), sehingga Produk UMKM tersebut bisa **Terdaftar** kembali. Hal ini terjadi dikarenakan agar tiap perubahan data produk yang terjadi masih dalam pantauan dari Pendamping maupun Pembina UMKM terkait.

5.6 Transaksi di system E-Order

Sebelumnya kami akan sedikit jelaskan bahwa peranan dari pengguna UMKM saat bertransaksi di system E-Order, adalah memiliki tugas dan atau wewenang di 3 tahapan yang tegabung yakni **Dipesan**, **Diproses**, **dan Dikirim**

- Dipesan, adalah tahapan ketika pesanan baru saja masuk dan pengguna UMKM diharuskan mengkonfirmasi ketersediaan dalam menyanggupi pesanan masuk.
- 2. **Diproses**, adalah tahapan dimana pengguna UMKM sudah menyatakan ketersedian menyanggupi pesanan masuk, dan pesanan masuk tersebut sedang dalam proses pembuatan. Pada tahapan ini, pengguna UMKM **diharuskan** membuat pesanan sesuai yang dipesankan, menuliskan nomor kwitansi juga menggunggah berkas kwitansi dan invoice pada tab **Dokumen UMKM**.
- 3. **Dikirim**, adalah tahapan dimana pengguna UMKM telah selesai membuat seluruh pesanan dan sedang dalam proses pengiriman. Kami ingatkan kembali bahwa untuk tidak lupa memeriksa keseluruhan data yang telah disimpan, baik data profil UMKM, data pemesanan maupun pesanan yang diantarkan.

Per Mei 2021, atau per buku panduan ini disusun, pembeli dari UMKM terdiri atas 2, yaknik **Pembeli BUMD** dan **Pembeli SKPD**. Dimana baik tahapan transaksi maupun fasilitas metode pembayaran yang mereka memilki, beda meski kuranglebih adalah sama. Berikut adalah metode pembayaran yang dapat dilakukan oleh beda pengguna, sebagai beriku

No.	Metode Pembayaran	SKPD	BUMD	STATUS
1	Manual Payment (men-transfer manual ke bank tujuan)	~		Aktif
2	Autodebet Virtual Account	~		Sementara di Non-Aktifkan
3	Cash On Delivery (COD)		~	Aktif
4	Debit / Credit Card		~	Sementara di Non-Aktifkan
5	Barcode QRIS		\checkmark	Sementara di Non-Aktifkan

5.6.1 Tahapan Dipesan

Seperti yang dijelaskan sebelumnya bahwa Tahapan Dipesan merupakan tahapan untuk **mengonfirmasi kesanggupan UMKM dalam memenuhi pesanan.** Dengan cara silahkan melihat ke list dari pesanan-pesanan masuk untuk UMKM terkait di system E-Order, kemudian ikuti petunjuk dibawah ini.

1. Klik pada menu yang terdapat di navigasi bar system, "Transaksi"

e-Order	Shop Dataku	Transaksi	
😑 e-Order	Produk	Pesanan	Masuk
Ga Website		Riwayat F	Pesanan

 Maka tampilan list pesanan-pesanan yang masuk untuk UMKM terkait di system E-Order, ternyata terdapat 1 pesanan masuk untuk UMKM Kedai Bakso Andrew, seperti yang ditampilkan pada gambar berikut

e-Order	Sho	p Dataku	Transaksi				0	ا 🕲	Kedai Bakso Andrev	N -
e-Order	Pesa	nan Masu	ik		Cari					Q
Ca Website					▼ Penyaring ▼	≡Kelompokkan Menurut ▼	🗯 Favorit 👻		1-1/1 ⊀	>
	Refe	ence	Tanggal Order	Pembeli	SKPD	Penyedia		Total	Status	
	9210	500146	24/05/2021 06:56:46	Pengguna BUMD		Kedal Bakso Andrew		Rp 25.000,0	10 Dipesan	
								25.000,0	0	

Kemudian silahkan klik pada baris pesanan masuk yang tersedia, maka tampilah halaman sebagai berikut

lit				Cetak 👻 Tindakan 👻	
Proses Pesanan	Batalkan Pesanan				
1	2	3	4	5	6
Draft	Dipesan	Diproses	Dikirim	Diterima	Selesai
)etil Pesanan anggal Order	24/05/2021 06:56:46		Tanggal Kegiatan	27/05/2021	
anggal Order	24/05/2021 06:56:46		Tanggal Kegiatan	27/05/2021	
enyedia	Kedai Bakso Andrew		Waktu Kegiatan	07:30	
	Pengguna BUMD	3J per 2021.	Nama Kegiatan	Kegiatan Rapat Internal Sub B Sistem Informasi	idang Pengelolaan
emesan Iamat Kirim	Lokasi Rapat Tahunan BPPB				
emesan Iamat Kirim	Lokasi Rapat Tahunan BPPE Jalan RS Fatmawati, Kelurahan Cilandak Barat, Ko Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Provinsi Indone	ecamatan Cilandak, sia, 15412	Catatan	Mohon antarkan pesanan sek menit sebelum acara kegiatar	urang-kurangnya 30 I dimulai
emesan lamat Kirim Produk Dokun	Lokasi Rapat Tahunan BPPE Jalan RS Fatmawati, Kelurahan Cilandak Barat, Kr Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Provinsi Indone	ecamatan Cilandak, sia, 15412	Catatan	Mohon antarkan pesanan sek menit sebelum acara kegiatar	urang-kurangnya 30 I dimulai
ernesan Iamat Kirim Produk Dokun • Produk	Lokasi Rapat Tahunan BPPE Jalan RS Fatmawati, Kelurahan Cilandak Barat, Ke Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Provinsi Indone	ecamatan Cilandak, sia, 15412 Jumlah Dipesan	Catatan	Mohon antarkan pesanan sek menit sebelum acara kegiatar Harga Pajak	urang-kurangnya 30 r dimulai Subtotal

Apabila pengguna UMKM mampu menyanggupi pesanan masuk diatas, silahkan klik pada tombol Proses Pesanan. Namun apabila tidak menyanggupi, maka dipersilahkan untuk pengguna UMKM klik pada tombol Batalkan Pesanan, maka pesanan akan dibatalkan secara otomatis oleh system.

Disini kami akan contohkan ketika pengguna UMKM menyanggupi pesanan yang masuk, maka setelah klik pada tombol **Proses Pesanan**, maka tahapan akan maju ke Dipesan dan akan muncul tampilan sebagai berikut

Pesanan Masuk /	9210500146				
Edit			(Cetak 👻 Tindakan 👻	
🐻 Kirim Pesanan 🗾	🛚 Batalkan Pesanan 🛛 📥 Cetak In	voice 🛛 📥 Cetak Kw	itansi		
1	2	з	4	5	6
Draft	Dipesan	Diproses	Dikirim	Diterima	Selesai
Nomor Pesanan 921050014	6				
Detil Pesanan					
Tanggal Order	24/05/2021 06:56:46		Tanggal Kegiatan	27/05/2021	
Penyedia	Kedai Bakso Andrew		Waktu Kegiatan	07:30	
Pemesan	Pengguna BUMD		Nama Kegiatan	Kegiatan Rapat Internal Sub	Bidang Pengelolaan
Alamat Kirim	Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ	per 2021,	0-1-1	Sistem Informasi	luuraa luuraa ana 20
	Jaian KS Fatmawati, Kelurahan Cilandak Barat, Keca Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia	amatan Cilandak, a, 15412	Catatan	monon antarkan pesanan se menit sebelum acara kegiata	kurang-kurangnya 30 In dimulai

5.6.2 Tahapan Diproses

Seperti yang dijelaskan sebelumnya bahwa Tahapan Dipesan merupakan tahapan dimana pengguna UMKM sudah menyatakan ketersedian menyanggupi pesanan masuk, maka **pesanan masuk tersebut sedang dalam proses pembuatan**. Pada tahapan ini, pengguna UMKM **diharuskan** membuat pesanan sesuai yang dipesankan, menuliskan nomor kwitansi juga menggunggah berkas kwitansi dan invoice pada tab **Dokumen Transaksi UMKM**.

Note:

Untuk berkas Kwitansi dan Invoive itu sendiri telah disediakan oleh system E-Order *template formatting* nya, dimana bisa langsung diunduh, disesuaikan dan diunggah kembali ke system E-Order sebagai syarat di Tahapan Diproses (sebelum pengiriman).

5.6.2.1 Unduh dan Unggah kembali Berkas Kwitansi

Sembari pesanan dibuat, silahkan unduh berkas kwitansi yakni dengan klik pada tombol ^{Cetak Kwitansi}, maka secara otomatis system akan mengunduhkan file Kwitansi. Berikut contoh file Kwitansi yang sudah berhasil diunduh

Ke Jalan	dai Bakso Andrew sabang, Gambir, Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10110
	KWITANSI
	No.
Sudah Terima Dari	: Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
Nilai	: Rp 25.000,00
Terbilang	: Dua Puluh Lima Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran	: Kegiatan Rapat Internal Sub Bidang Pengelolaan Sistem Informasi
Bank	: Bank DKI
No. Rekening	: 10123003558
a/n	: Andrew
	Jakarta, 27 Mei 2021

Silahkan disesuaikan dengan cara menambahkan nomor Kwitansi pada file tersebut. Apabila semua sudah, silahkan untuk mengunggah kembali dokumen Kwitansi terkait dengan cara sebagai berikut

1. Klik pada tab Dokumen Transaksi UMKM

	0040500444				
esanan Masuk /	9210500146				
Edit			(Cetak 👻 Tindakan 👻	
Draft	Dipesan	Diproses	Dikirim	Diterima	Selesai
Nomor Pesanan					
921050014	6				
Detil Pesanan					
Tanggal Order	24/05/2021 06:56:4	6	Tanggal Kegiatan	27/05/2021	
Penyedia	Kedai Bakso Andrev	I.	Waktu Kegiatan	07:30	
Pemesan	Pengguna BUMD		Nama Kegiatan	Kegiatan Rapat Internal Sub	Bidang Pengelolaan
Alamat Kirim	Lokasi Rapat Tahun	an BPPBJ per 2021,		Sistem Informasi	
	Jalan RS Fatmawati	Parat Kacamatan Cilandak	Catatan	Mohon antarkan pesanan se	ekurang-kurangnya 30 an dimulai
	Kota Jakarta Selata),		menit sebelum acara kegiati	an annulai
	DKI Jakarta, Provins	i Indonesia, 15412			
Produk Dokume	n Transaksi UMKM	g			
Nomor Kwitansi			* Mohon isi nomor kw	tansi sesuai dokumen pengirimai	n.
Nama Dokumen	Berkas	Status	Tanggal Upload	Keterangan	Versi
e-Faktur (PKP)		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1 🖉
Invoice		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1 🖉
Kwitansi		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1 🔞
e-Faktur (PKP)		Dibatalkan	24/05/2021 07:22:18		0

Silahkan *scroll* kursor ke tabel Dokumen Transaksi UMKM, dan arahkan kursor ke baris Kwitansi. Silahkan klik pada icon untuk menggunggah dokumen, kemudian akan muncul jendela unggahan sebagai berikut

e-Order	Shop Dataku Transaksi				0	👼 Kedai Bakso Andrew 🔹
e-Order	Pesanan Masuk / 92105001	Upload Berkas		×		
Ca Website	Edit					1/1 < >
	9210500146	Pilih File Unggah berkas	Anda Catatan: Tipe file yang didu	ikung: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bitmap, *.img		*
	Detil Pesanan					
	Tanggal Order 24/05/20 Penyedia Kedal Bai	🖻 Simpan 🛛 Batal				

- 3. Silahkan klik pada tombol ^{Unggah berkas Anda}, dengan catatan (tipe file yang didukung: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bitmap, *.img)
- 4. Apabila file sudah dipilih, maka tampilan akan muncul sebagai berikut

e-Order	Shop Dataku Transak	si					() q	👼 Kedal Bakso Andrew 👻
e-Order	Pesanan Masuk / 921	Upload Berkas				×			
Ca Website	Edit				2-1-1-2-				1/1 < >
	9210500146	Pilih File	Template Kwitansi eOrder Report (1)	8	Tipe file yang didukung: *,pdf, *,jpg, *,jpeg, *,png, *,gif, *,bitmap, *,img				*
	Detil Pesanan								
	Tanggal Order	24/05/20 🖹 Simpan Bat	al			Hapus			
	Penyedia Pemesan	Kedai Ba Pengguna BUMD	Nama Keglatan	Kegiatan	Rapat Internal Sub Bidang Pengelolaan				
	Alamat Kirim	Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ pe	r 2021,	Sistem I	formasi				

- Klik pada icon

 , untuk memilih kembali berkas yang akan diunggah. Dan silahkan klik pada icon
 , untuk menghapus berkas yang sebelumnya sudah dipilih.
- 6. Apabila sudah yakin bahwa berkas yang dipilih adalah benar, silahkan klik pada tombol simpan untuk menyimpan hasil unggahan berkas. Namun jika ingin membatalkan proses menggunggah file, silahkan klik pada tombol Batal dan atau Hapus.
- 7. Sebagai contoh, kami akan klik pada tombol untuk menyimpan hasil unggahan berkas. Maka berkas hasil unggahan akan tampil pada tabel sebagai berikut

Produk	Dokumen Transaksi UMKM	Log					
Nomor Kwita	ansi		* Mohon isi nom	or kwitansi sesuai dokumen	pengiriman.		
Nama Doku	men Berkas		Status	Tanggal Upload	Keterangan	Versi	
e-Faktur (Ph	(P)		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1	<i>.</i>
Invoice			Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1	()
Kwitansi	📥 Template Kwit	ansi eOrder Report (1).pdf	Sudah diupload	24/05/2021 07:22:18		1	

5.6.2.1 Unduh dan Unggah kembali Berkas Invoice

Sembari pesanan dibuat, silahkan unduh berkas invoice yakni dengan klik pada tombol ^{Cetak Kwitansi}, maka secara otomatis system akan mengunduhkan file Invoice. Berikut contoh file Invoive yang sudah berhasil diunduh

				INVOI	CE			
No		0210500146						
NU. Tangai		27 Moi 2021						
langga Hal		: 27 Wei 2021						
Togiho	n Lintuk	: Kegisten Ber	ot Inter	nol Cub I	lidona	Depadololog	- Cictom Info	rmooi
Alama		. Regiatali Rap	Jai miei		siuariy	renyelolaal	i oistein ninc	illidəl
Pengir	iman							
lvoice) Varan coir	mlah Rn. 25.00	00.00					
erbilar	yaran seju 1g ∶	Dua Puluh Lim	a Ribu F	Rupiah				
incia	n Uraia	an Barang	Vol	ume	Hard	na Satuan	Jumlai	h (Rp)
No.						(Rp)		
1.	SNACK	BOX GURIH	5.0	Pack		5.000,00		25.000,00
	ANDRES	**		Tota				25.000,00
	- Daiala			0.01		DDb 22	DDb 23	DDh 4(2)
Rincia	n Pajak	Produk					111123	
No.	n Pajak	Produk		(Rp)		(Rp)	(Rp)	(Rp)
No.	SNACK E	Produk BOX GURIH AND	REW	(Rp)	0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00
No. 1.	n Pajak SNACK E t kami,	Produk 30X GURIH AND	REW	(Rp)	0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00
tincial No. 1. Horma	n Pajak SNACK E t karni,	Produk BOX GURIH AND	DREW	(Rp)	0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00
tincial No. 1. Horma <u>Andre</u> JMKM	n Pajak SNACK E t kami, t kami, t kadai Ba	Produk 30X GURIH AND 30X Andrew	DREW	(Rp)	0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00
incia No. 1. Horma Andre JMKM	n Pajak SNACK E t kami, t kami, I Kedai Ba yaran dag	Produk 30X GURIH AND 30X AURIH AND 10X GURIH AND 10X GURIH AND	REW	(Rp)	0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00
tincial No. 1. Horma Andre JMKM	n Pajak SNACK E t kami, W Kedai Ba yaran dap	Produk BOX GURIH AND Ikso Andrew ktso Andrew : Bank DKJ	OREW	(Rp)	0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00
Andre UMKM Pemba Bank No. Re	n Pajak SNACK E t kami, t kedai Ba yaran dap ekening	Produk 30X GURIH AND Ikso Andrew vat dilakukan m : Bank DKI : 10123003	elalui tra	(Rp)	0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00
Aincian No. 1. Horma Morma UMKM Pemba Bank No. Re a/n	n Pajak <u>SNACK E</u> t kami, t kami, Kedai Ba yaran dap	Produk BOX GURIH AND BOX GURIH BOX GURI	PREW elalui tra 558	(Rp)	0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00	(Rp) 0.00

Silahkan disesuaikan dan apabila semua sudah, silahkan untuk mengunggah kembali dokumen Invoice terkait dengan cara sebagai berikut

1. Klik pada tab **Dokumen Transaksi UMKM**

sanan Masuk /	9210500146					
t			(Cetak 🝷 Tindakan 🝷		
Draft	Dipesan	Diproses	Dikirim	Diterima	Selesai	
omor Pesanan						
921050014	6					
Detil Pesanan						
Tanggal Order	24/05/2021 06:56:4	16	Tanggal Kegiatan	27/05/2021		
Penyedia	Kedai Bakso Andrev	v	Waktu Kegiatan	07:30		
Pemesan	Pengguna BUMD	Pengguna BUMD		Kegiatan Rapat Internal Sub Bidang Pengelolaar		
Alamat Kirim	Lokasi Rapat Tahun	an BPPBJ per 2021,		Sistem Informasi		
	Jalan RS Fatmawati Kelurahan Cilandak	i, Barat Kecamatan Cilandak	Catatan	Mohon antarkan pesanan sel menit sebelum acara kegiata	kurang-kurangnya 30 n dimulai	
	Kota Jakarta Selata	n,		inent oebelan doard teglata		
	DKI Jakarta, Provins	si Indonesia, 15412				
Produk Dokume	n Transaksi UMKM	pg				
Nomor Kwitansi			* Mohon isi nomor kw	itansi sesuai dokumen pengiriman		
Nama Dokumen	Berkas	Status	Tanggal Upload	Keterangan	Versi	
e-Faktur (PKP)		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1	6
Invoice		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1	d
Kwitansi		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1	d
e-Eaktur (PKP)		Dibatalkan	24/05/2021 07:22:18		0	

Silahkan *scroll* kursor ke tabel Dokumen Transaksi UMKM, dan arahkan kursor ke baris Invoice. Silahkan klik pada icon untuk menggunggah dokumen, kemudian akan muncul jendela unggahan sebagai berikut

e-Order	Shop Dataku Transaksi					🕐 🗨 🧶 Kedai Bakso Andrew 👻
e-Order	Pesanan Masuk / 92105001	Upload Berkas			×	
G Website	Edit					1/1 < >
	9210500146	Pilih File	Unggah berkas Anda	Catatan: Tipe file yang didukung: * <i>pdf, *,jpg, *,jpeg, *,png, *,gif, *,bitmap, *,img</i>		*
	Detil Pesanan					
	Tanggal Order 24/05/20 Penyedia Kedal Bai	Simpan Batal				_

- 3. Silahkan klik pada tombol ^{Unggah berkas Anda}, dengan catatan (tipe file yang didukung: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bitmap, *.img)
- 4. Apabila file sudah dipilih, maka tampilan akan muncul sebagai berikut

e-Order	Shop Dataku Transaksi						O	9,00	🗟 Kedai Bakso Andrew 👻
e-Order	Pesanan Masuk / 9210	Upload Berkas				×			
Website	Edit								1/1 < >
	9210500146	Pilih File	Template Invoice eOrder Report (1).		Catatan: Tipe file yang didukung: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bitmap, *.img	- 1			•
	Detil Pesanan								
	Tanggal Order 24	05/20 Simpan Batal			нар	DUS			
	Penyedia Ke	tai Bal	Nama Kanistan	Kenieter	Ranat Internal Sub Britann Pannalalaan				1
	Alamat Kirim Lo	asi Rapat Tahunan BPPBJ per 20	121,	Sistem I	nformasi				

- Klik pada icon

 , untuk memilih kembali berkas yang akan diunggah. Dan silahkan klik pada icon
 , untuk menghapus berkas yang sebelumnya sudah dipilih.
- 6. Apabila sudah yakin bahwa berkas yang dipilih adalah benar, silahkan klik pada tombol simpan untuk menyimpan hasil unggahan berkas. Namun jika ingin membatalkan proses menggunggah file, silahkan klik pada tombol Batal dan atau Hapus.
- 7. Sebagai contoh, kami akan klik pada tombol untuk menyimpan hasil unggahan berkas. Maka berkas hasil unggahan akan tampil pada tabel sebagai berikut

Produk	Dokumen ⁻	Transaksi UMKM	Log					
Nomor Kwit	tansi			* Mohon isi nom	or kwitansi sesuai dokume	n pengiriman.		
Nama Dok	umen	Berkas		Status	Tanggal Upload	Keterangan	Versi	
e-Faktur (P	YKP)			Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1	1
Invoice		🛓 Template Invo	ice eOrder Report (1).pdf	Sudah diupload	24/05/2021 07:22:18		1	1
Kwitansi		🛓 Template Kwit	ansi eOrder Report (1).pdf	Sudah diupload	24/05/2021 07:22:18		1	*

5.6.2.3 Menambahkan Nomor Kwitansi

Selain mengunggah berkas, pengguna UMKM juga diharuskan menambakan nomor kwitansi ke dalam system, sebagai salahsatu syarat sebelum pengiriman produk dimulai. Untuk menambahkan nomor kwitansi pemesanan, ikuti langkah-langkah sebagai berikut

1. Silahkan klik pada tombol

e-Order	Shop Dataku Tran	saksi				
e-Order	Pesanan Masuk / 9	210500146				
Ca Website	Edit			Ceta	k 👻 Tindakan 👻	
	🖃 🛲 Kirim Pesanan 🛛 🗮	Batalkan Pesanan 🛛 📥 Cetak I	nvoice 📥 Cetak Kwitansi			
	1	2	3	4	5	6
	Draft	Dipesan	Diproses	Dikirim	Diterima	Selesai

2. Silahkan klik pada tab **Dokumen Transaksi UMKM**, kemudian field yang kami tandai ini silahkan diisikan dengan nomor kwitansi pemesanan dengan sesuai

Produk Dokumer	n Transaksi UMKM Log					
Nomor Kwitansi	lsi dengan nomor kwitansi anda	* Mohon isi nom	or kwitansi sesuai dokume	n pengiriman.		
Nama Dokumen	Berkas	Status	Tanggal Upload	Keterangan	Versi	
e-Faktur (PKP)		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1	ø
Invoice	📩 Template Invoice eOrder Report (1).pdf	Sudah diupload	24/05/2021 07:22:18		1	S
Kwitansi	🛓 Template Kwitansi eOrder Report (1).pdf	Sudah diupload	24/05/2021 07:22:18		1	1

 Sebagai contoh, kami tuliskan nomor sebagai berikut sebagai nomor kwitansi pemesanan kami

Produk	Dokumen Transaksi UMKM	Log
Nomor Kwi	tansi017770009898	* Mohon isi nomor kwitansi sesuai dokumen pengiriman.

4. Apabila sudah, silahkan klik pada tombol ^{Simpan} untuk menyimpan perubahan. Dan silahkan klik pada tombol ^{Abaikan} untuk membuang semua perubahan.

5. Sebagai contoh, kami klik pada tombol ^{Simpan}, maka *output* yang akan tampil adalah sebagai berikut

Nomor Pesanan						
921050014	5					
Detil Pesanan						
Tanggal Order	24/05/2021 06:56:46	Tanggal Kegiatan	27/05/2021			
Penyedia	Kedai Bakso Andrew	Waktu Kegiatan	07:30			
Pemesan	Pengguna BUMD	Nama Kegiatan	Kegiatan Rapat	nternal Sub Bidang Pe	engelolaan	
Alamat Kirim	Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ per 2021,		Sistem Informas	i		
	Jalan RS Fatmawati,	Catatan	Mohon antarkan	pesanan sekurang-ku	urangnya 30	
	Kelurahan Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak,		menit sebelum a	icara kegiatan dimulai	i	
	Kota Jakarta Selatan, DKL Jakarta Provinsi Indonesia 15/12					
	DRI Sakalta, Frovinsi indonesia, 19412					
Produk Dokumen	Transaksi UMKM Log					
Nomor Kwitansi	01777000989898	* Mohon isi nomo	r kwitansi sesuai dokumer	n pengiriman.		
Nama Dokumen	Berkas	Status	Tanggal Upload	Keterangan	Versi	
e-Faktur (PKP)		Belum diupload	24/05/2021 07:22:18		1	ø
Invoice	▲ Template Invoice eOrder Report (1).pdf	Sudah diupload	24/05/2021 07:22:18		1	G
Kwitansi	≰ Template Kwitansi eOrder Report (1).pdf	Sudah diupload	24/05/2021 07:22:18		1	A

5.6.3 Tahapan Dikirim

Tahapan Dikirim akan bisa dilakukan hanya apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut

- 1. Seluruh pesanan telah siap dikirim
- 2. Berkas Kwitansi dan Invoice telah diunggah ke system, juga telah dicetak ke kertas untuk bersamaan dikirimkan dengan pesanan
- 3. Menuliskan nomor invoice di system

Apabila ketiga syarat diatas telah dipenuhi, maka silahkan klik pada tombol 🛤 Kirim Pesanan untuk mengirim pesanan, atau klik pada tombol Batalkan Pesanan untuk membatalkan proses pemesanan (dengan syarat dan ketentuan berlaku, dimana kedua belah pihak, baik pembeli maupun UMKM, telah sepakat untuk hal ini).

Disini akan kami contohkan, apabila meng-klik pada tombol Kirim Pesanan, maka *output* yang akan tampil adalah sebagai berikut

Input Data Pengirimar	1	×
No. Kwitansi	01777000989898	
	Proses	

Silahkan konfirmasi ulang terkait nomor kwitansi yang telah diinputkan, apabila no kwitansi yang diinputkan sudah benar, silahkan klik pada tombol **Proses** untuk melanjutkan proses. Berikut *output* tampilan setelah meng-klik **Proses**, dimana tahapan maju, yang semula di tahapan **Diproses** menjadi tahapan **Dikirim**.

sanan Masuk	/ 9210500146					
lit			Ceta	ak ▼ Tindakan ▼		
1	2	3	4	5	6	
Draft	Dipesan	Diproses	Dikirim	Diterima	Selesai	
omor Pesanan	16					
92105001	40					
)etil Pesanan						
anggal Order	24/05/2021 06:56:46		Tanggal Kegiatan	27/05/2021		
enyedia	Kedai Bakso Andrew		Waktu Kegiatan	07:30		
emesan	Pengguna BUMD		Nama Kegiatan	Kegiatan Rapat Internal Sub Bida	ang Pengelolaan	
lamat Kirim	Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ per 2021,			Sistem Informasi		
	Jalan RS Fatmawati, Kelurahan Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak,		Catatan	Mohon antarkan pesanan sekurang-kurangnya 30 menit sebelum acara kegiatan dimulai		
	Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia,	15412				
Produk Dokum	nen Transaksi UMKM Log					
 Produk 	Jumlah I	Dipesan Jun	nlah Diterima Satuan	Harga Pajak	Subtotal	
SNACK BOX GUR	IH ANDREW	5	0 Pack	5.000,00 (IV. PPh 22 1,5%)	Rp 25.000,00	

Maka tuntaslah tugas dari UMKM dalam proses transaksi di system E-Order. Tahapan-tahapan selanjutnya akan dilanjutkan oleh pihak pembeli. UMKM tinggal menunggu *feedback* atas pesanan yang telah dibuatkan, juga uang yang dibayarkan (melalui metode apapun yang sudah disetujui diawal pemesanan, **khusus untuk pembeli BUMD terdapat metode pembayaran COD atau biasa dikenal Cash On Delbery, dimana sifatnya harus langsung dibayarkan tepat ketika pesanan dikirim oleh Penyedia (UMKM) ke lokasi kegiatan**).

5.6 Melihat Feedback

Melihat feedback merupakan aktifitas yang dapat dilakukan oleh pengguna UMKM untuk melihat masukan, kritik maupun saran terkait produk maupun pelayanan dari UMKM itu sendiri disaat melakukan pemesanan.

Untuk melihat Feedback, ikuti langkah-langkah sebagai berikut

1. Lihat Riwayat Pemesanan

Silahkan klik pada **Transaksi** > **Riwayat Pesanan**

e-Order	Shop Datakı	ı Transaksi	
e-Order	Produk	Pesanan Mas	uk
Ca Website		Riwayat Pesar	nan

2. Pilih pemesanan dengan status "Selesai"

e-Order	Shop Data	ku Transaksi					0	💿 Kedai Bakso Andrew 🕤
🖵 e-Order	Riwayat Pes	anan			Çari			<u> </u>
Website					▼ Penyaring ▼	▼ 🚖 Favorit ▼		1-28/28 < >
	Reference	Tanggal Order	Pembeli	SKPD		Penyedia	Total	Status
	9210500146	24/05/2021 06:56:46	Pengguna BUMD			Kedai Bakso Andrew	Rp 25.000,0	0 Dikirim
	2105001059	20/05/2021 14:26:36	[178056] ALDINO SEPTA NUGRAHA	[2021] DINAS TENAGA KERJA TRAN	SMIGRASI DAN ENERGI	Kedal Bakso Andrew	Rp 150.000,0	0 Dibatalkan
	9210500097	06/05/2021 09:08:26	Pengguna BUMD			Kedai Bakso Andrew	Rp 4.900,0	0 <mark>Selesai</mark>
	<mark>] 9210400085</mark>	29/04/2021 10:25:17	Raja Muchlisar TA_BPPBJ			Kedai Bakso Andrew	Rp 4.900,0	0 <mark>Selesai</mark>

3. Maka tampil sebagai berikut

lit			Ceta	ak 🔻 Tindakan 👻	
1	2	3	4	5	6
Draft	Dipesan	Diproses	Dikirim	Diterima	Selesai
Iomor Pesanan 92105000	97				
Detil Pesanan					
anggal Order	06/05/2021 09:08:26		Tanggal Kegiatan	07/05/2021	
Penyedia	Kedai Bakso Andrew		Waktu Kegiatan	09:00	
emesan	Pengguna BUMD		Tanggal Barang	06/05/2021 12:22:41	
lamat Kirim	Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ p	er 2021,	Diterima Nama Kegiatan	Keriatan Ranat Tahunan PDPD Log	er 2021
	Jalan RS Fatmawati, Kelurahan Cilandak Barat, Keca Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Provinsi Indonesia,	matan Cilandak, , 15412	Catatan	Mohon antarkan makanan selambi 15menit sebelum acara kegiatan d Terimakasih	at-lambatnya imulai.
Produk Dokun	nen Transaksi UMKM Feedback Per	mbeli Log			
- Produk	Jumla	h Dipesan Ju	ımlah Diterima Satuan	Harga Pajak	Subtotal
SNACK BOX GUR	IH ANDREW	1	1 Pack	5.000,00 (IV. PPh 23 2%)	Rp 5.000,0
e. Non box oon			, ruok	3.000,00 (1000

4. Pilih tab "Feedback Pembeli"

Silahkan pada halaman Riwayat Pemesanan di-*scroll* kebawah hingga menemukan tab **Feedback Pembeli**. Dan silahkan dilihat feedback dari

pembeli atas pemesanan yang telah dituntaskan, seperti yang dicontohkan sebagai berikut

wayat Pesanan	/ 9210500097			
dit			C	Cetak 👻 Tindakan 👻
Detil Pesanan				
Tanggal Order	06/05/2021 09:	08:26	Tanggal Kegiatan	07/05/2021
Penyedia	Kedai Bakso An	drew	Waktu Kegiatan	09:00
Pemesan Pengguna BUMD		D	Tanggal Barang	06/05/2021 12:22:41
Alamat Kirim	Lokasi Rapat Ta Jalan RS Fatma	ihunan BPPBJ per 2021, wati.	Diterima Nama Kegiatan	Kegiatan Rapat Tahunan BPPBJ per 2021
	Kelurahan Cilan Kota Jakarta Se DKI Jakarta, Pro	dak Barat, Kecamatan Cilandak, Ilatan, pvinsi Indonesia, 15412	Catatan	Mohon antarkan makanan selambat-lambatnya 15menit sebelum acara kegiatan dimulai. Terimakasih
Produk Dokume Penilaian Prod	en Transaksi UMKM Juk	Feedback Pembeli Log		
Produk		Penilaian	Rating	Ulasan
		Netral	****	Coool: gurib doo roowab
SNACK BOX GURIH	ANDREW			Shack gunn dan renyan
SNACK BOX GURIH	ual			Shack gunn dan renyan
SNACK BOX GURIH / Penilaian Penj Pertanyaan	ual		Rating	Shack gunn dan renyan
SNACK BOX GURIH J Penilaian Penj Pertanyaan Produk Sesuai Deskr	ual ipsi		Rating	
SNACK BOX GURIH / Penilaian Penj Pertanyaan Produk Sesuai Deskr Komunikatif	iual		Rating ★★★ ★★★	