



USER MANUAL BOOK
TRANSAKSI PADA SISTEM
APLIKASI E-ORDER
KHUSUS BUMD

SISTEM APLIKASI
E-ORDER PEMERINTAH
PROVINSI DKI JAKARTA

Daftar Isi

Daftar Isi	
1. Alur Kerja	3
2. Memulai Aplikasi	4
3. Tahapan 1	6
3.1 Halaman Dashboard – login sebagai PA/KPA.....	6
3.2 Membuat Alamat Pengiriman.....	6
4. Tahapan 2	9
4.1 Mencari Produk (FILTER).....	9
5. Tahapan 3	12
5.1 Memesan produk di sistem E-Order Pemprov DKI Jakarta	12
5.2 Pengisian Form Pesanan.....	16
5.2.1 Menentukan alamat pengiriman.....	17
5.2.2 Menentukan Tanggal Kegiatan.....	17
5.2.3 Menentukan Waktu Kegiatan.....	17
5.2.4 Menentukan Nama Kegiatan dan Catatan.....	18
5.3 Metode Pembayaran.....	18
6.Tahapan 4.....	20
6.1 Menunggu Produk di Kirimkan.....	20
6.2 Melakukan Konfirmasi Pesanan Diterima.....	20
6.3 Mengunggah File Kwitansi dan Invoice.....	21
6.4 Memberikan Feedback (Ulasan).....	22

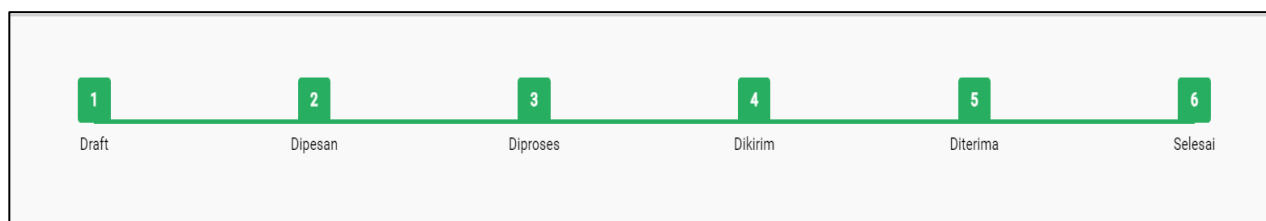
1. Alur Kerja

Sistem aplikasi E-Order merupakan terobosan inovatif dari Badan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Sistem aplikasi E-Order merupakan aplikasi yang menjembatani kegiatan pembelian produk UMKM (sebagai Penyedia) dengan Institusi Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta (SKPD).

Berikut kami representasikan alur kerja / tahapan dari penggunaan system aplikasi E-Order **KHUSUS BUMD**, mulai dari masuk ke *dashboard* pengguna BUMD hingga selesai tuntas melakukan transaksi di system E-Order.

Sedikit penjelasan bagaimana tahapan melakukan transaksi di system E-Order secara umum, berikut gambaran tahapan yang harus dilalui sebagai berikut

TAHAPAN MELAKUKAN TRANSAKSI DI SISTEM E-ORDER



Keterangan:

1. **Draft**, merupakan tahapan awal bertransaksi di system E-Order. Dimana pada tahapan ini, pengguna “Pembeli BUMD” diberikan wewenang untuk mengisi detail pemesanan yang akan dilakukan pada system E-Order.
2. **Dipesan**, merupakan tahapan kedua dari bertransaksi di system E-Order. Dimana pada tahapan ini menandakan bahwa pengguna “Pembeli BUMD” telah selesai mendaftarkan pesannya ke Penyedia (UMKM).
3. **Diproses**, merupakan tahapan ketiga dari bertransaksi di system E-Order. Dimana pada tahapan ini memberikan tanda bahwa Penyedia (UMKM) telah mengkonfirmasi memenuhi permintaan pemesanan dari Pembeli BUMD dan pesanan sedang dalam proses pembuatan.
4. **Dikirim**, merupakan tahapan keempat dari bertransaksi di system E-Order. Dimana pada tahapan ini memberikan tanda bahwa Penyedia (UMKM) sedang dalam proses pengiriman produk (pesanan) untuk pihak Pembeli BUMD.
5. **Diterima**, merupakan tahapan kelima dari bertransaksi di system E-Order. Dimana pada tahapan ini memberikan tanda bahwa Penyedia (UMKM) telah menerima pesanan dan memberikan konfirmasi terkait pesanan yang diterima.
6. **Selesai**, merupakan tahapan terakhir dari bertransaksi di system E-Order. Dimana pada tahapan ini memberikan tanda bahwa pihak Pembeli BUMD telah menerima seluruh pesanan, telah menilai pesanan diterima, dan seluruh proses tahapan transaksi telah direkam oleh system E-Order.

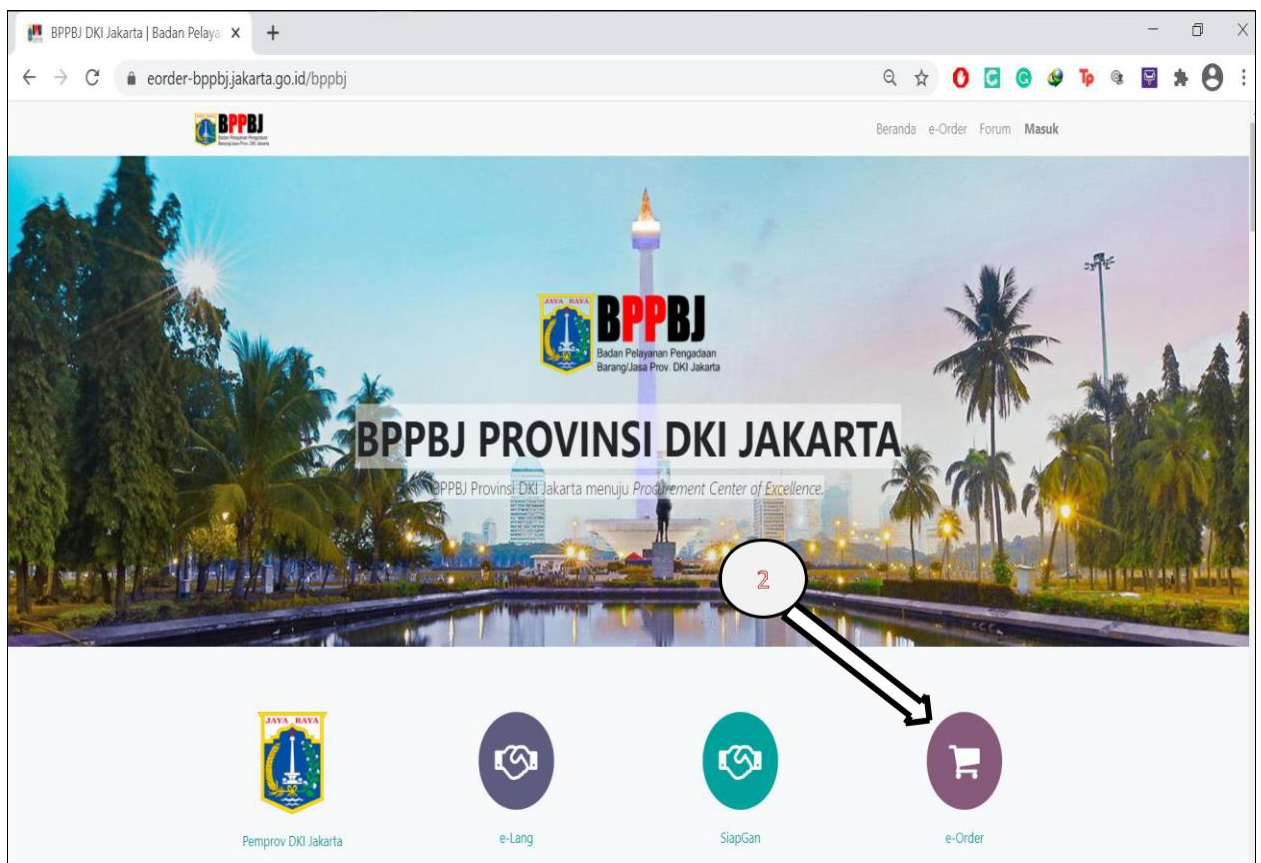
2. Memulai Aplikasi

2.1 Kunjungi Website E-Order Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

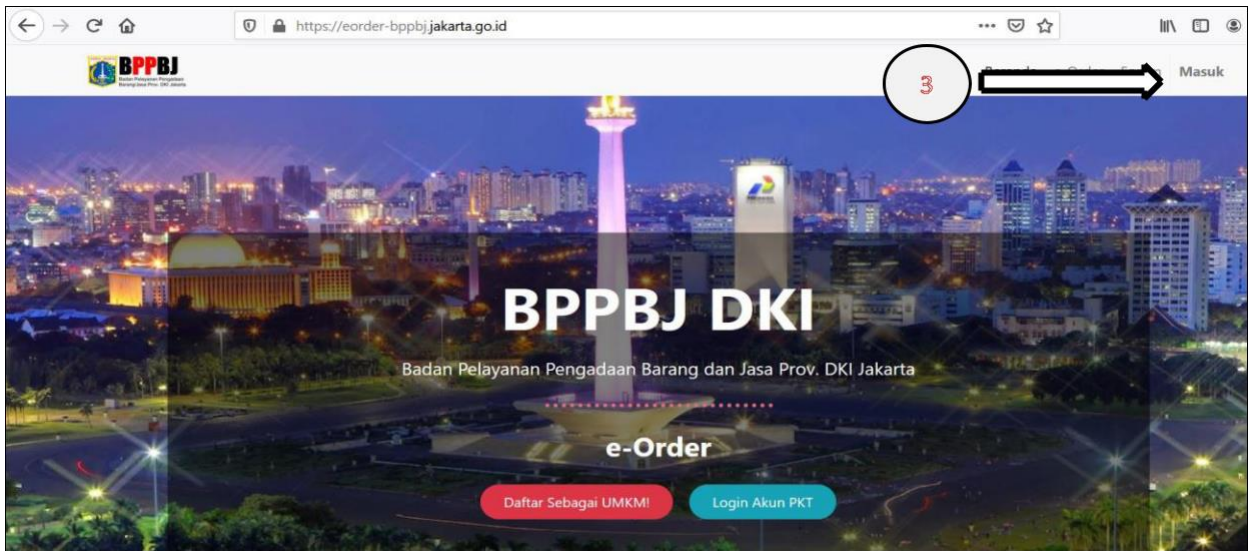
a. Mengunjungi Website Official BPPBJ Pemprov DKI Jakarta, pada link: <https://bppbj.jakarta.go.id/>, maka tampilah halaman sebagai berikut



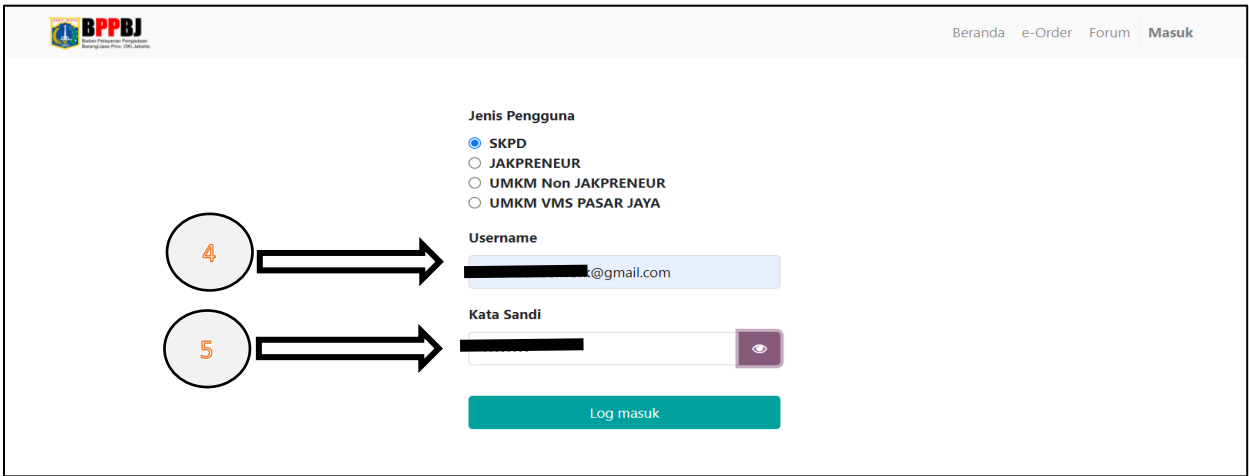
➤ Kemudian, klik pada pilihan “E-Order”



c. Kemudian, klik pada pilihan “Masuk”



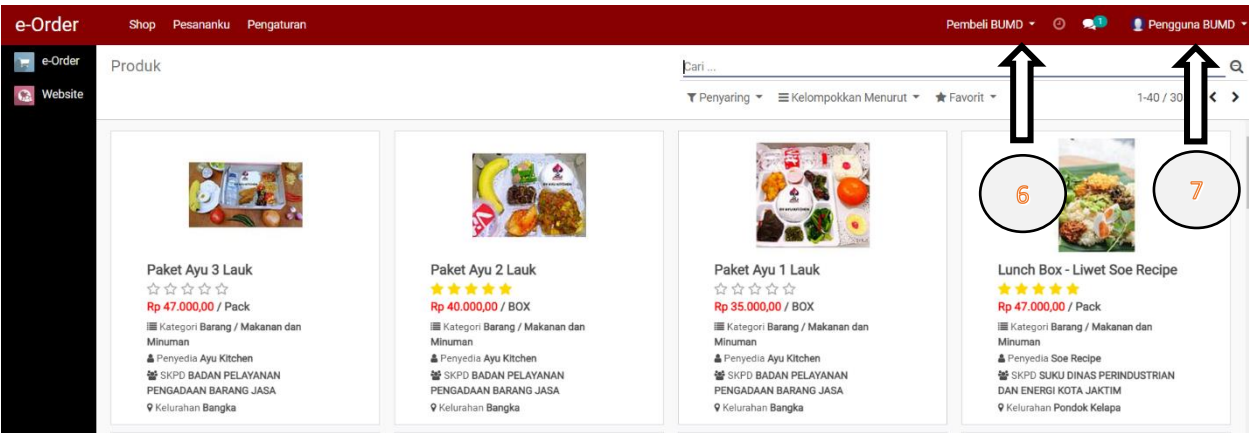
d. Selanjutnya, akan tampil halaman Login. Silahkan masukkan NRK atau email pengguna sebagai **Username** dan Password sebagai **Kata Sandi**, seperti yang dicontohkan sebagai berikut



e. Apabila **Username** dan **Kata Sandi** sesuai, maka Sistem akan menggiring user ke halaman Dashboard sebagai **Pembeli BUMD**, dengan kepemilikan akun atas nama “Pembeli BUMD”.

Disini kami contohkan, kami login berdasarkan NRK dan Kata Sandi dan ketika berhasil masuk (dimana username dan password sesuai).

Berikut tampilan yang akan muncul

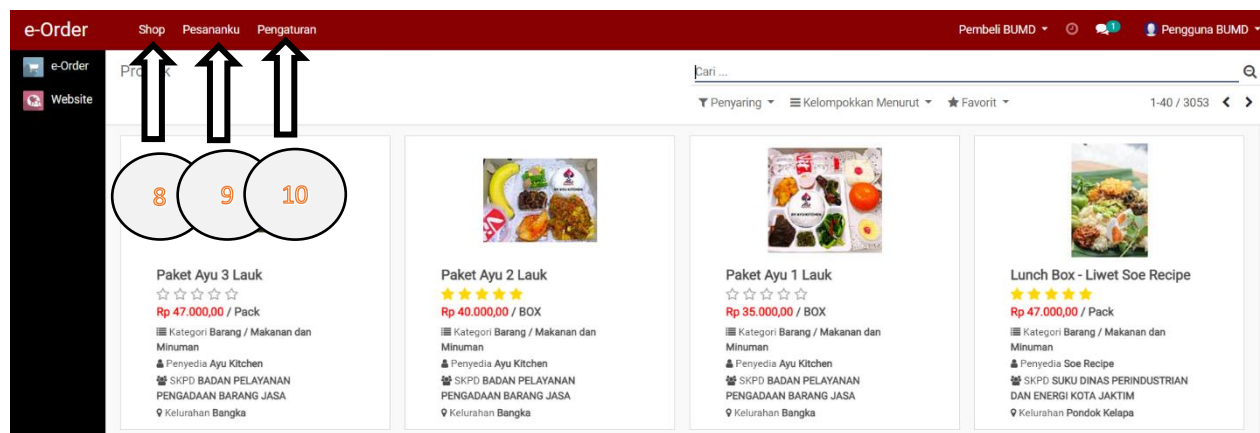


f. Apabila pengguna telah berhasil masuk ke dalam dashboard, maka proses login akun sudah selesai.

Tahapan I

3.1 Halaman Dashboard – login sebagai Pembeli BUMD

Terdapat 3 pilihan menu pada navigasi bar atas. **Shop; Pesananku** dan **Pengaturan**.

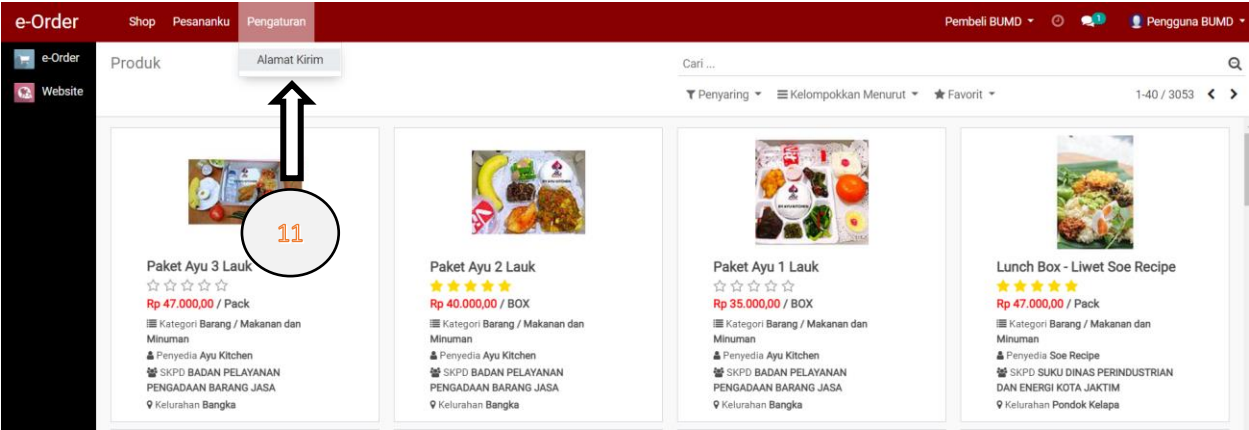


Keterangan:

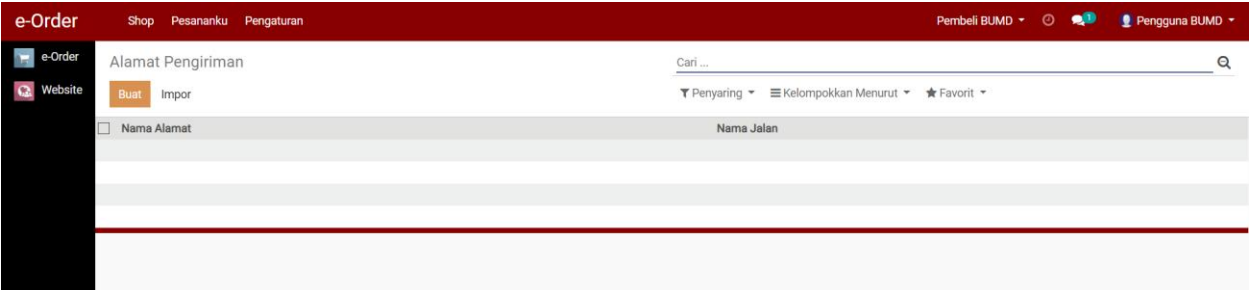
- **SHOP** = Menampilkan katalog produk-produk yang telah terdaftar di E-Order
- **PESANANKU** = Terdapat 2 pilihan didalamnya, “**Keranjang**” dan “**Riwayat Pesanan**”. Pesananku, menampilkan daftar pesanan yang ada dalam keranjang. Sedangkan Riwayat Pesanan, menampilkan daftar pesanan dengan tahapan yang telah selesai transaksi maupun sedang berlangsung.
- **PENGATURAN** = Untuk membuat alamat pengiriman

3.2 Membuat baru alamat pengiriman

Sebelum Pembeli BUMD melakukan pembelian produk di katalog sistem E-Order, alangkah baiknya untuk mempersiapkan terlebih dahulu alamat pengiriman yang nantinya akan digunakan sebagai alamat pengantaran produk. Pertama-tama, silahkan klik pada menu “**alamat**” yang terdapat pada menu bagian atas (*navigastion bar*) sistem E-Order Pemprov DKI seperti yang ditampilkan dibawah ini

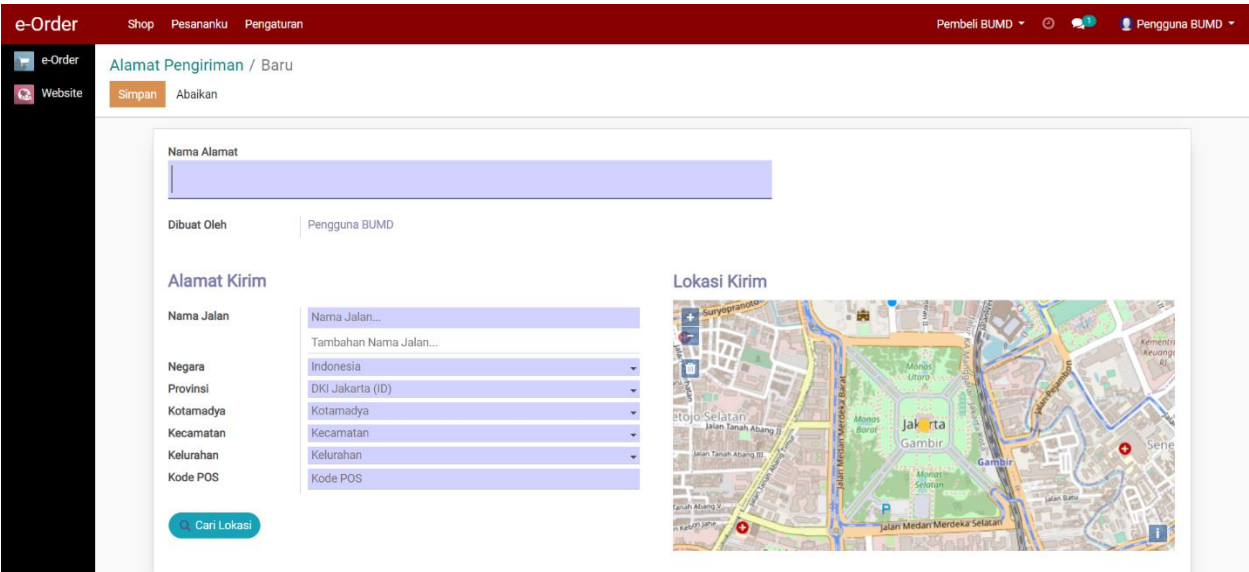


Setelah itu, maka tampilah halaman sebagai berikut



Silahkan klik pada tombol **Buat** , untuk membuat baru alamat pengiriman yang akan dituju. Berikut tampilan halaman yang akan muncul

Lampiran 1 (Halaman pembuatan alamat kirim)



Rincian Pengisian (Lampiran 1)

- =====
- a. Nama Alamat = Masukkan nama alamat untuk menjadi judul alamat yang akan disimpan
 - b. Jenis Alamat = Masukkan jenis alamat yang sedang dibuat, apakah alamat Utama ataukah alamat Kegiatan
 - c. Kecamatan = [otomatis terisi berdasarkan nama dari pemilik akun – Pembeli BUMD yang sedang login]
 - d. Maps = Menunjukkan atau menampilkan titik lokasi dari alamat yang diinputkan pada form

Lampiran 2 (Rincian informasi alamat kirim yang dibuat)

e-Order

ShopPesanankuPengaturan

Pembeli BUMDPengguna BUMD

e-Order

Website

Alamat Pengiriman / Baru

Simpan

Abaikan

Nama Alamat

Rapat Tahunan BPPBJ

Dibuat Oleh

Pengguna BUMD

Alamat Kirim

Nama Jalan

Jalan Raya Fatmawati

Tambahan Nama Jalan...

Negara

Indonesia

Provinsi

DKI Jakarta (ID)

Kotamadya

Kota Jakarta Selatan

Kecamatan

Cilandak

Kelurahan

Cilandak Barat

Kode POS

15412

Cari Lokasi

Lokasi Kirim

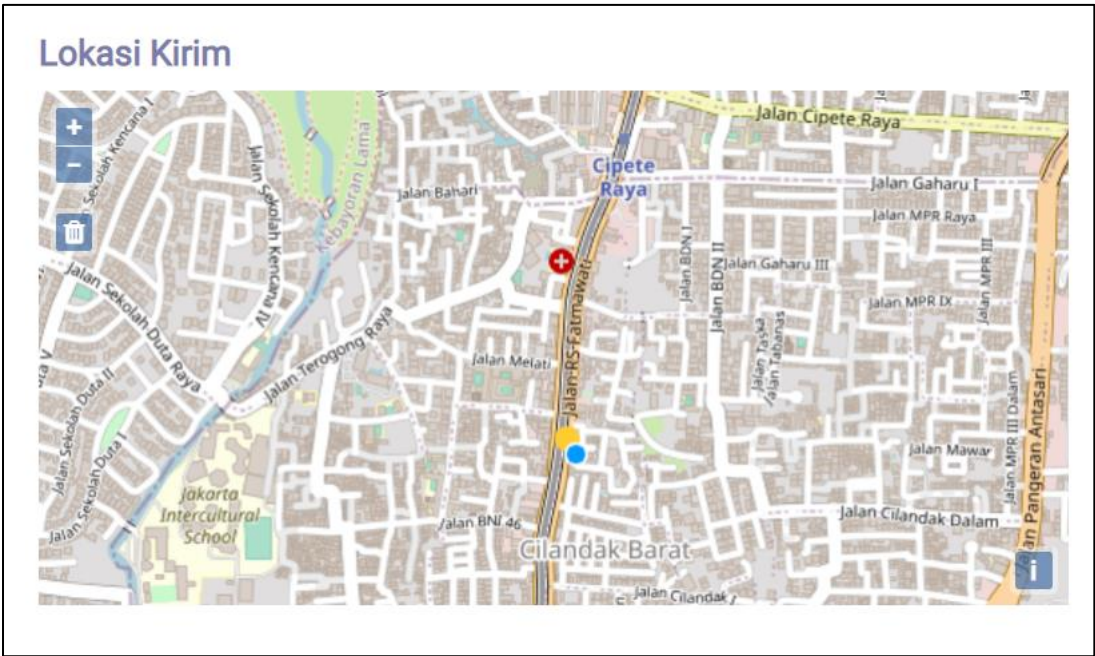


Rincian Pengisian (Lampiran 2)

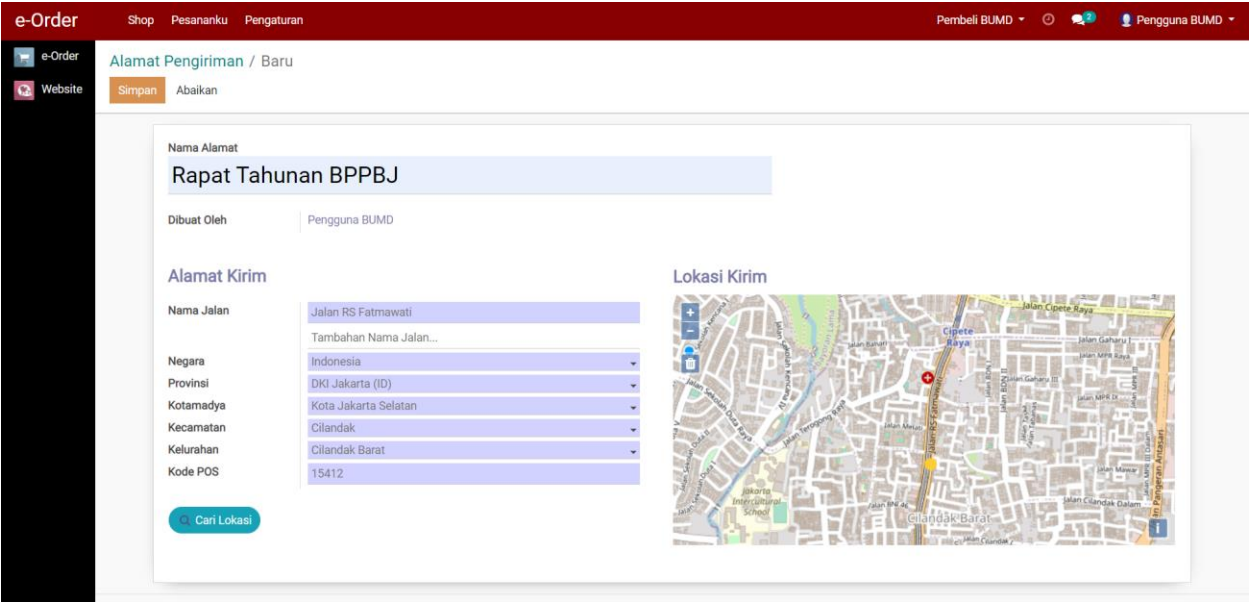
- a. Nama Jalan = Masukkan nama jalan alamat tujuan
- b. Negara = Indonesia
- c. Provinsi = Pilih provinsi berdasarkan alamat tujuan
- d. Kotamadya = Pilih kota alamat tujuan
- e. Kecamatan = Pilih kecamatan alamat tujuan
- f. Kode Pos = Masukkan kode pos alamat tujuan

Lampiran 3 (Menentukan titik lokasi alamat pengiriman)

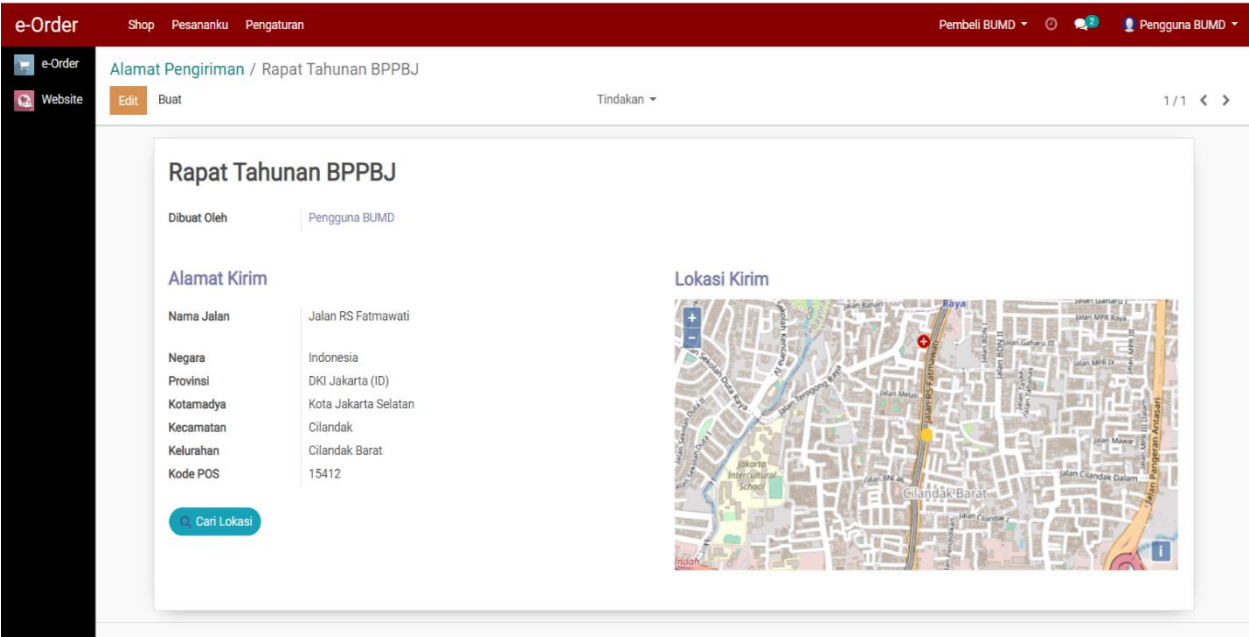
Apabila seluruh *field* dalam form penambahan alamat telah diisi dengan lengkap dan sebenar-benarnya, silahkan klik ikon atau silahkan titik-kan alamat pengiriman pada *maps* yang tersedia.



Berdasarkan isian contoh yang kami lakukan, didapatlah *output* alamat pengantaran sebagai berikut



Setelah semua selesai dilakukan, silahkan klik pada tombol **Simpan** , hanya untuk menyimpan alamat yang baru saja kita buat. Maka tampilah sebagai berikut



Tahapan II

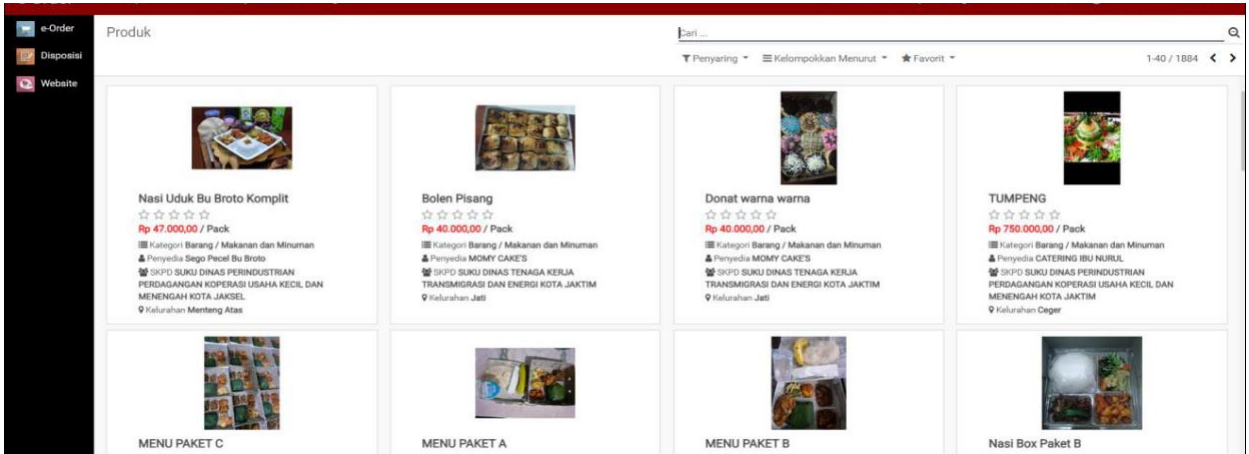
4.1 Mencari produk dan atau UMKM yang dituju, berdasarkan parameter tertentu

Melihat katalog produk-produk UMKM yang telah tayang di sistem E-Order
Setelah membuat alamat tujuan, Pembeli BUMD dipersilahkan melihat-lihat katalog UMKM yang telah tayang di sistem E-Order, dengan cara menekan tombol **E-Order** pada menu *side-bar* aplikasi seperti yang dicontohkan pada gambar dibawah ini



Maka akan disajikan tampilan katalog-katalog UMKM yang telah ditayangkan,
Perhatikan gambar berikut

>> Lampiran 4 (Tampilan sejumlah katalog dalam 1 halaman)



>> Lampiran 5 (Tampilan per 1 katalog)



Rincian Informasi (Lampiran 4)

=====

a. Nama Produk

b. Rating UMKM

c. Harga per pack

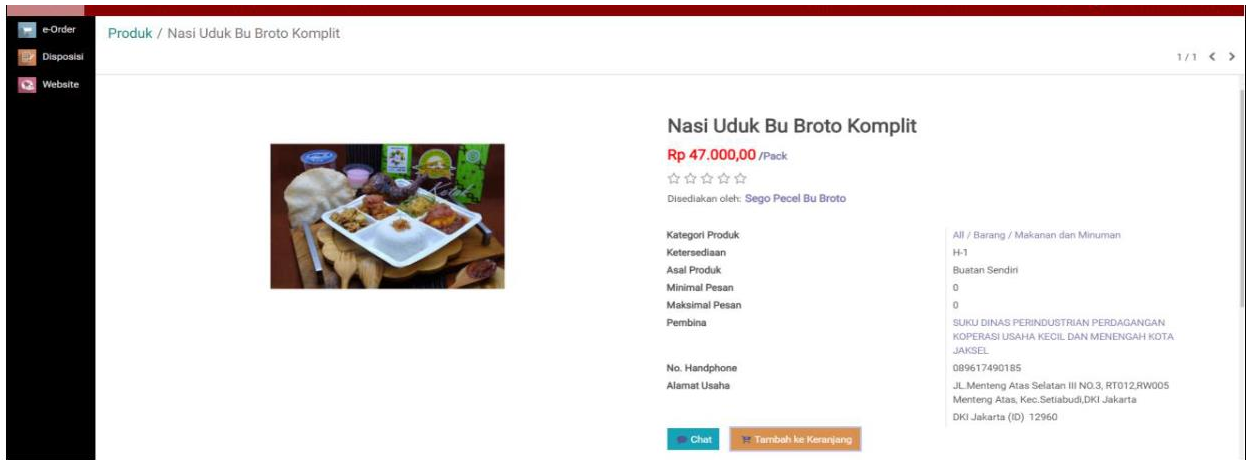
d. Kategori Barang

e. Nama UMKM (Penyedia)

f. SKPD yang menaungi

g. Kelurahan UMKM berada

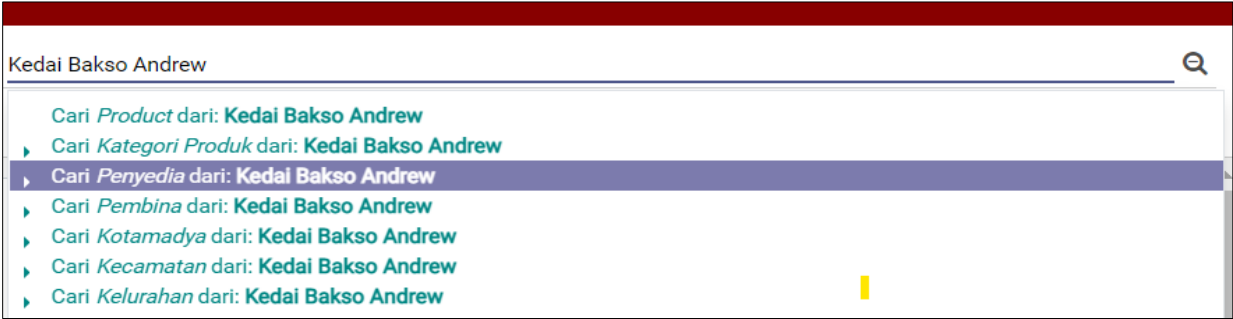
>> Lampiran 6 (Tampilan detail informasi per 1 katalog)



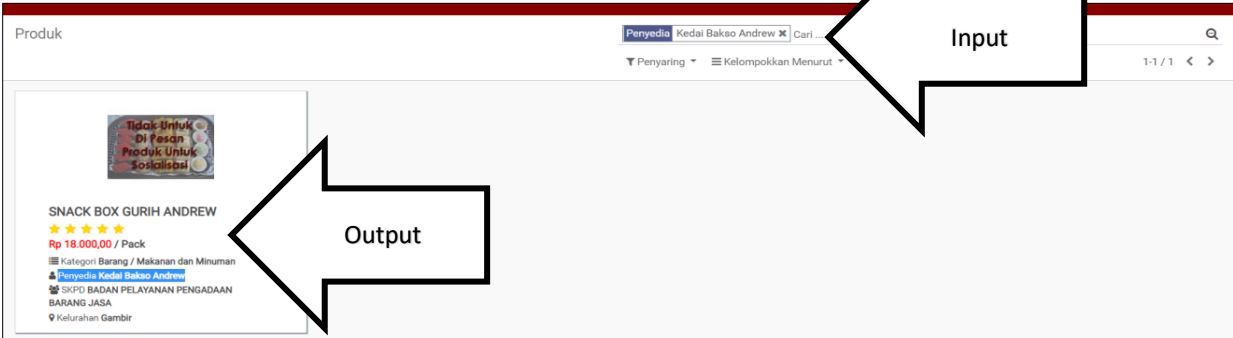
Rincian Informasi (Lampiran 5)	
=====	
a. Nama Produk	h. Minimal Pesan
b. Harga per pack	i. Maksimal Pesan
c. Rating UMKM	j. Pembina (SKPD yang menaungi)
d. Nama UMKM (Penyedia)	k. No. Handphone
e. Kategori Barang	l. Alamat Usaha
f. Ketersediaan =>	

Dalam menelusuri produk pada katalog yang tersedia, bisa dilakukan dengan 3 cara yakni:

>> **Mengetikkan Nama UMKM**, sebagai contoh



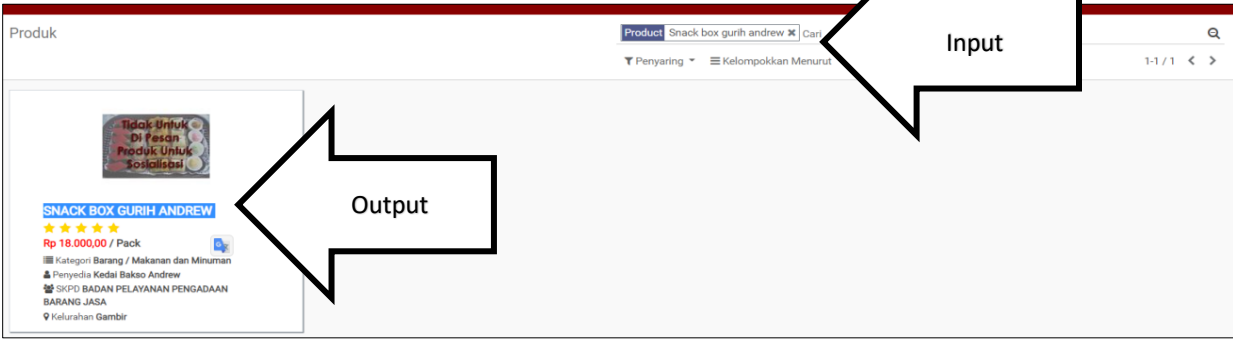
Output:



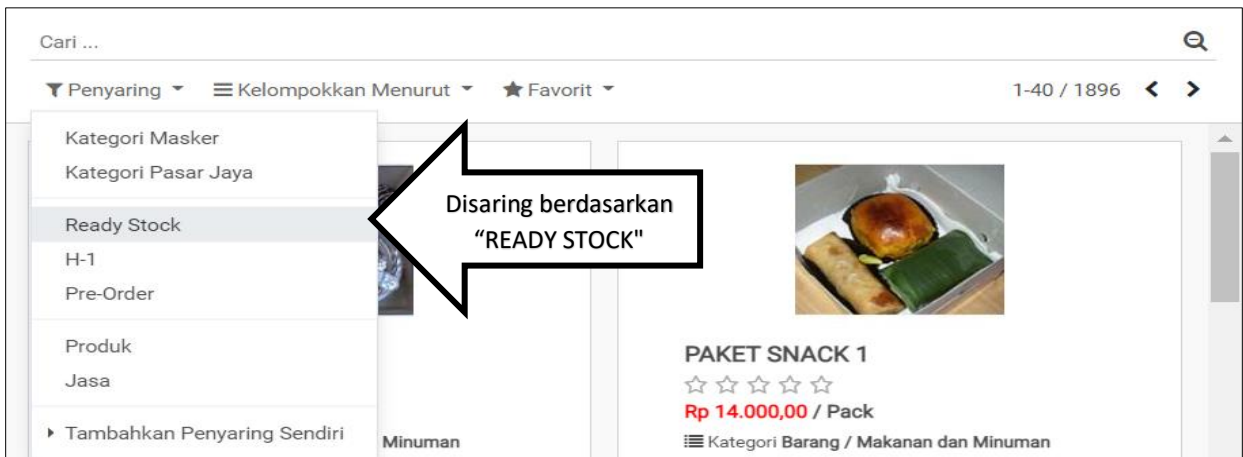
>> **Mengetikkan Nama Produk UMKM**, sebagai contoh



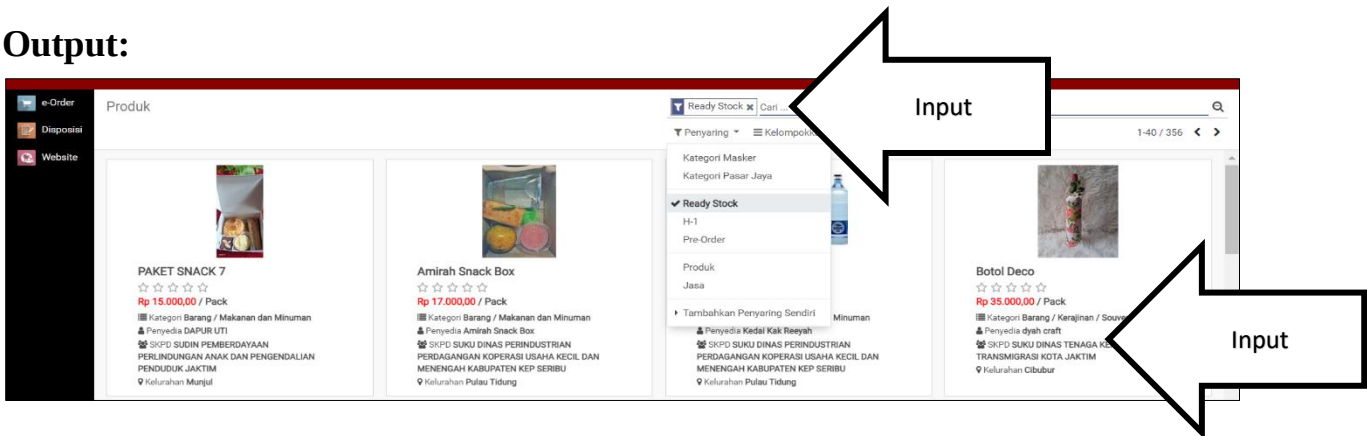
Output:



>> Melakukan penyaringan berdasarkan “Ketersediaan” (H-1 / Ready Stock / PO)



Output:



Tahapan III

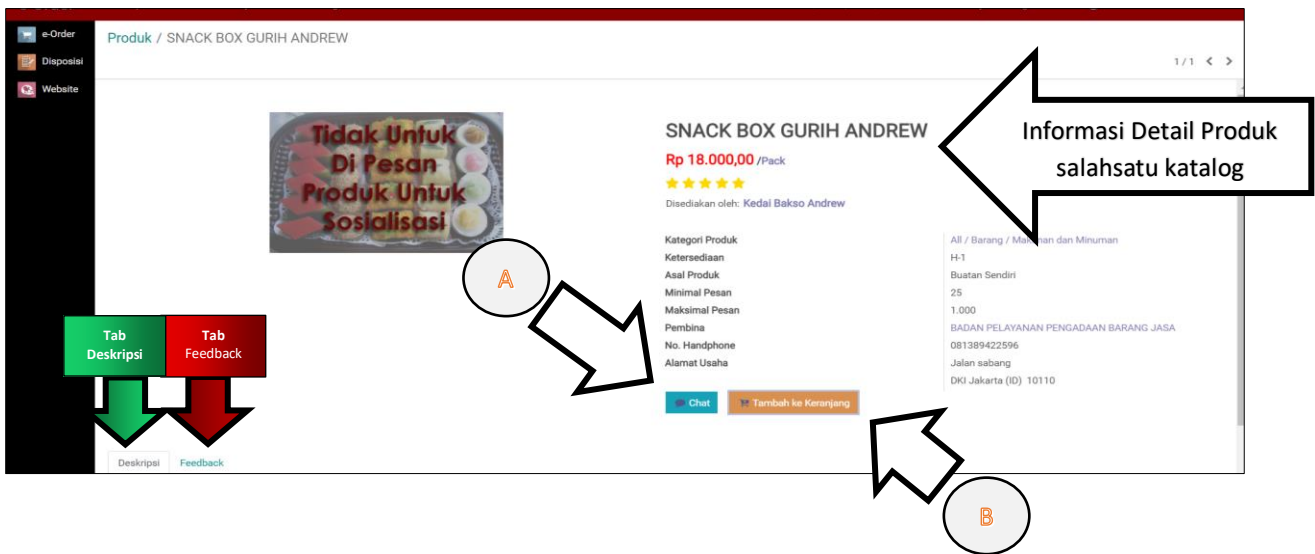
5.1 Memesan produk di sistem E-Order Pemprov DKI Jakarta

Sebagai contoh, kami menggunakan produk simulasi.

Nama Penyedia: Kedai Bakso Andrew

Produk : Snack Box Gurih Andrew

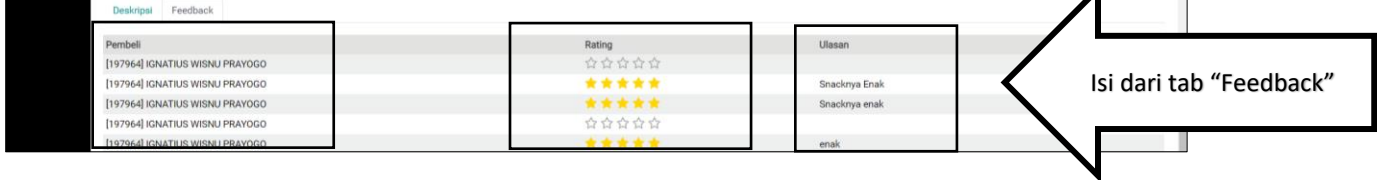
Berikut informrasi terkait produk yang ingin dibeli

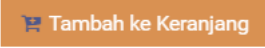


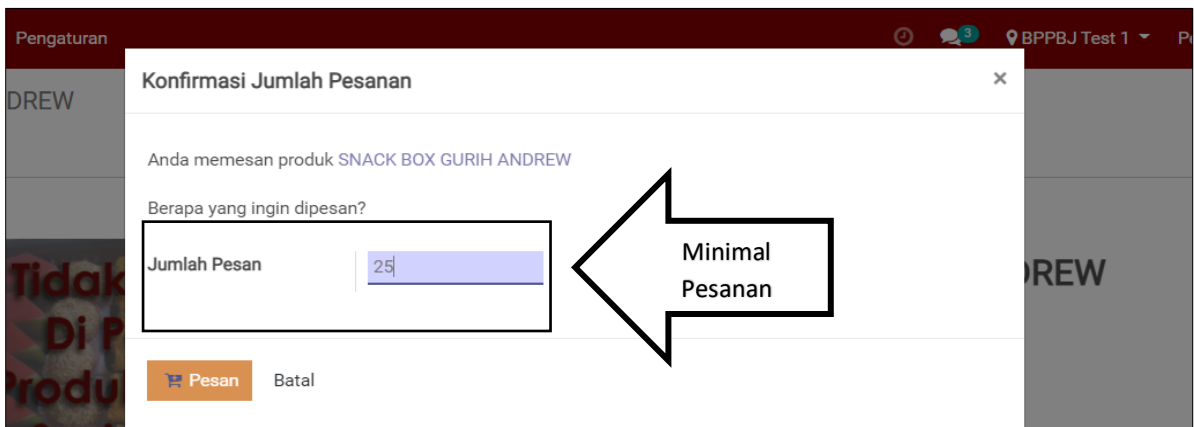
tab Deskripsi



tab Feedback

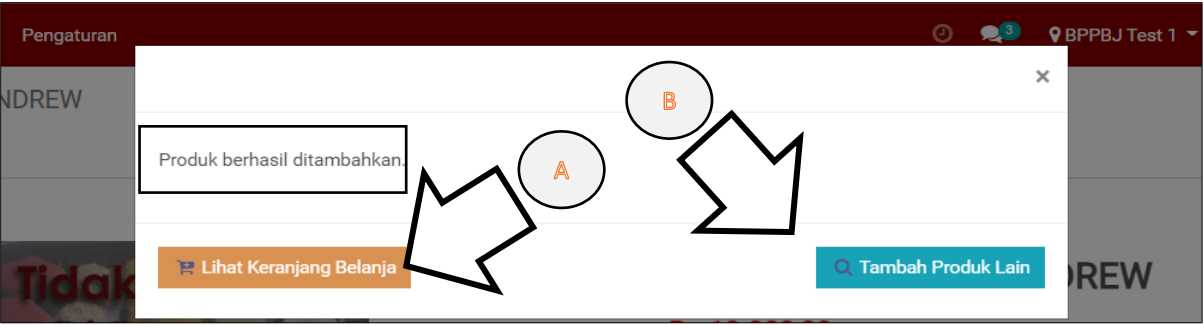


- a. Apabila keputusan sudah bulat untuk memesan produk pada UMKM terkait, **Silahkan hubungi terlebih dahulu nomor dari penyedia**, terkait produk yang dijual dan kesiapan penyedia dalam memenuhi pesanan. Atau juga bisa dengan meng-klik tombol  untuk terhubung langsung dengan penyedia menggunakan sistem.
- b. Apabila sudah menghubungi UMKM yang dituju dan kedua belah pihak sudah saling *deal* untuk melakukan pemesanan, silahkan klik pada tombol  untuk melanjutkan pemesanan.
- c. Setelah itu, muncul lah *pop-up* sebagai berikut

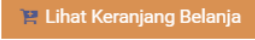


Kemudian silahkan ketikkan berapa jumlah pesanan yang ingin dilakukan dengan syarat sekurang-kurangnya adalah sejumlah minimal pesanan dan tidak boleh melebihi jumlah maksimal pemesanan.

Setelah sudah, klik pada tombol , dan maka pesanan akan masuk ke keranjang dan akan mendapatkan notifikasi sebagai berikut



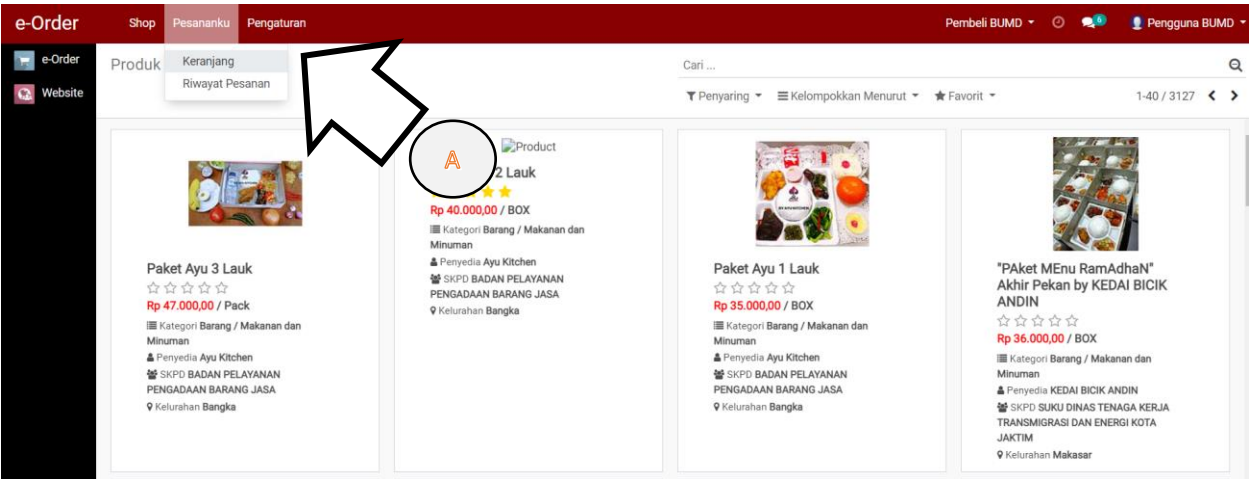
Keterangan:

- A. Klik pada tombol  untuk melihat keranjang pesanan (sistem akan mengarahkan user ke halaman “Pesananku”)
- B. Klik pada tombol , maka sistem akan mengarahkan user ke halaman “E-Order” untuk memesan kembali.

Cek Pesanan di Keranjang

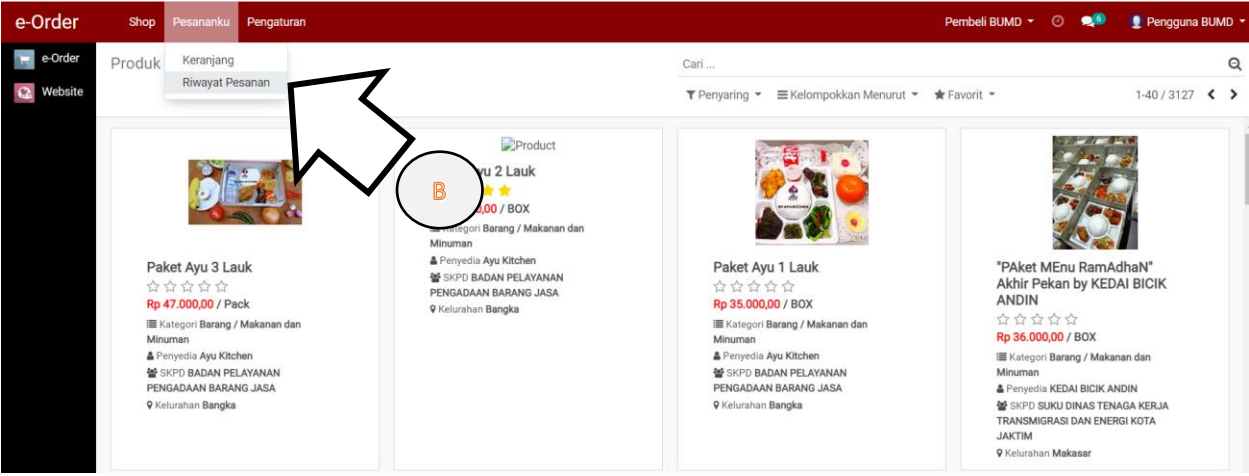
Adapun 2 cara untuk melakukan *check-out* pesanan di sistem E-Order

>> Klik pada “**Pesananku**” > Pilih “**Keranjang**”



Atau,

>> Klik pada “**Pesananku**” > Pilih “**Riwayat Pesanan**”



Berikut adalah daftar pesanan yang ada pada “**Riwayat Pesanan**”

Reference	Tanggal Order	Pembeli	SKPD	Penyedia	Total	Status
☐ Draft	22/02/2021 09:42:02	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Kedai Bakso Andrew	Rp 900.000,00	Draft
☐ Draft	09/02/2021 11:50:28	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	[2018] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	DIWI SATRIA HARVIA CATERING	Rp 2.704.800,00	Dibatalkan
☐ 2102000319	08/02/2021 10:42:08	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	[2018] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	Kedai Bakso Andrew	Rp 441.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	01/02/2021 11:10:22	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Kedai Bakso Andrew	Rp 1.800.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	29/01/2021 10:22:13	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Kedai Bakso Andrew	Rp 2.205.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	18/01/2021 09:22:38	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Dapur Indra	Rp 750.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	13/01/2021 13:44:42	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Dapur Indra	Rp 2.075.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	26/11/2020 11:47:46	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		PUTERI GYANTY	Rp 1.350.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	15/10/2020 10:33:08	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	[2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	Kedai Bakso Andrew	Rp 900.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	12/04/2020 07:44:46	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Bunda Iis Catering & Cake	Rp 630.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	23/03/2020 16:31:50	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Kedai Bakso Andrew	Rp 1.800.000,00	Dibatalkan
☐ Draft	04/03/2020 11:39:42	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO	[2020] BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG JASA	Gerobak Babe	Rp 380.000,00	Dibatalkan
☐ P000105	11/11/2019 07:56:09	[197964] IGNATIUS WISNU PRAYOGO		Roseya Cookies	Rp 2.156.000,00	Dibatalkan

Kemudian, pilih dan klik pada pesanan yang ingin di-checkout

Maka tampilah halaman sebagai berikut

e-Order

Shop

Pesananku

Pengaturan

Pembeli BUMD

Pengguna BUMD

e-Order

Website

Produk / SNACK BOX GURIH ANDREW / 9210500097

Edit

Tindakan

1 / 1

Konfirmasi Pesanan

Batalkan Pesanan

1

2

3

4

5

6

Draft

Dipesan

Diproses

Dikirim

Diterima

Selesai

Nomor Pesanan

9210500097

Detil Pesanan

Tanggal Order

06/05/2021 09:08:26

Penyedia

Kedai Bakso Andrew

Pemesan

Pengguna BUMD

Alamat Kirim

Tanggal Kegiatan

05/05/2021

Waktu Kegiatan

07:30

Nama Kegiatan

Catatan

Produk

Dokumen Transaksi UMKM

Pelunasan

Log

Produk	Jumlah Dipesan	Satuan	Harga	Pajak	Subtotal
SNACK BOX GURIH ANDREW	1	Pack	5.000,00	IV. PPh 23 2%	Rp 5.000,00

Ketentuan Pajak

UMKM Kedai Bakso Andrew merupakan UMKM dengan kelengkapan persyaratan pajak: NPWP. Sehingga potensi dikenakan pajak: IV. PPh 22 1,5% (1,5%), IV. PPh 23 2% (2%).

Detail Pajak

Produk	PPN	PPh 22	PPh 23	PPh 4 (2)
SNACK BOX GURIH ANDREW	0,00	0,00	100,00	0,00

Harga Sebelum Pajak:

5.000,00

Pajak:

-100,00

Biaya Kirim (Ditanggung Penjual):

0,00

Total:

4.900,00

Terbilang Total:

Empat Ribu Sembilan Ratus Rupiah

Dibagian pojok kanan atas terdapat pilihan “**Konfirmasi Pesanan**” dan “**Batalkan Pesanan**”, penjelasannya adalah sebagai berikut

Produk / SNACK BOX GURIH ANDREW / 9210500097

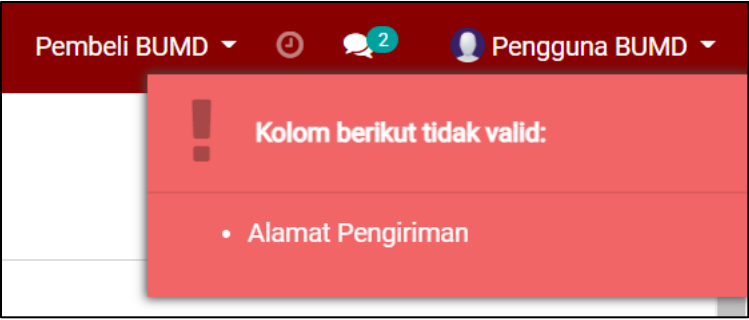
Edit

Tindakan

Konfirmasi Pesanan

Batalkan Pesanan

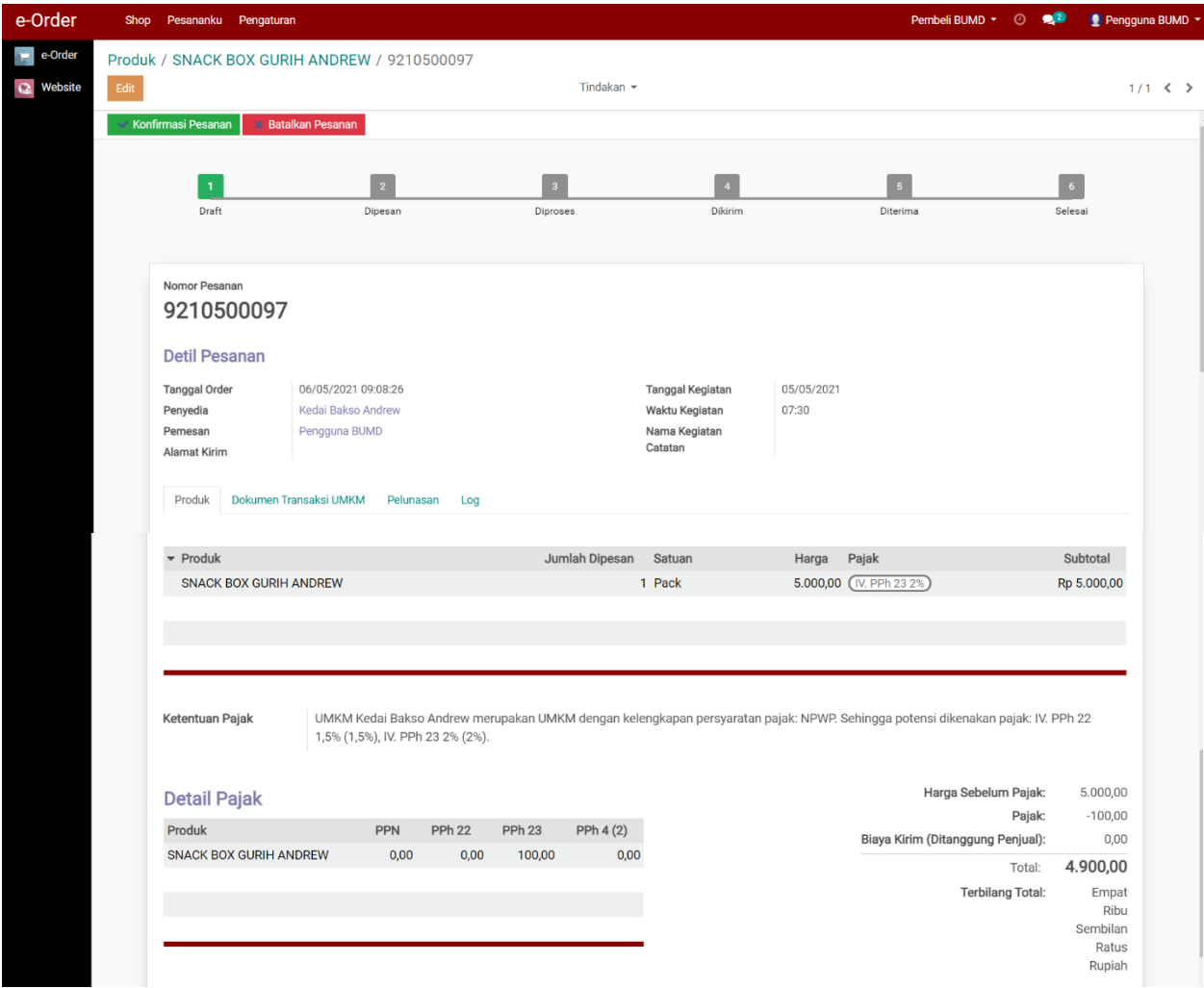
Bahwa, pesanan dapat dikonfirmasi apabila detail pemesanan (terutama alamat pengiriman) telah tercantum pada form pengisian detail pesanan. Apabila belum, maka akan muncul peringatan sebagai berikut



Maka dari itu, mohon isilah detail pemesanan dengan selengkap dan sejelas-jelasnya terlebih dahulu. Sedangkan tombol **“Batalkan Pesanan”** digunakan untuk membatalkan pesanan yang sempat dibuat.

5.2 Pengisian Form Detail Pemesanan

Berikut tampilan fom detail pemesanan, silahkan klik pada tombol Edit, untuk melakukan pengisian pada form detail pemesanan



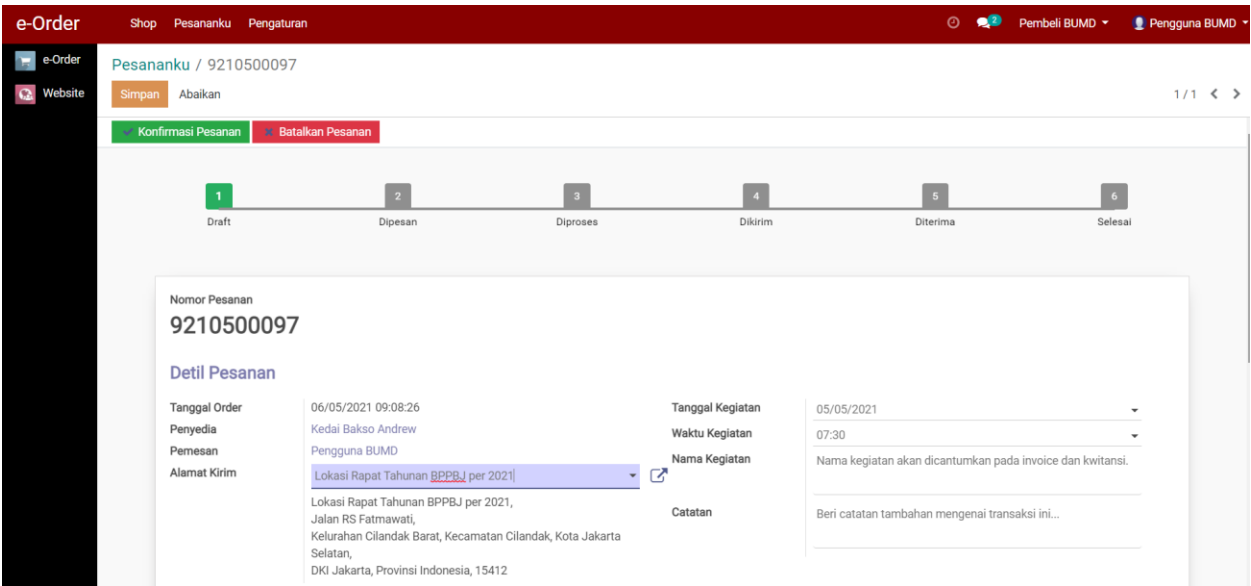
Berikut tahapan pengisian data nya, dimulai dari :

5.2.1 Menentukan alamat pengiriman yang sebelumnya telah dibuat

Menentukan alamat pengiriman hanya bisa dilakukan apabila alamat telah terdaftar di system. Apabila alamat telah terdaftar maka pengguna hanya tinggal memilih, alamat pengantaran yang ingin digunakan, seperti yang dicontohkan di gambar berikut

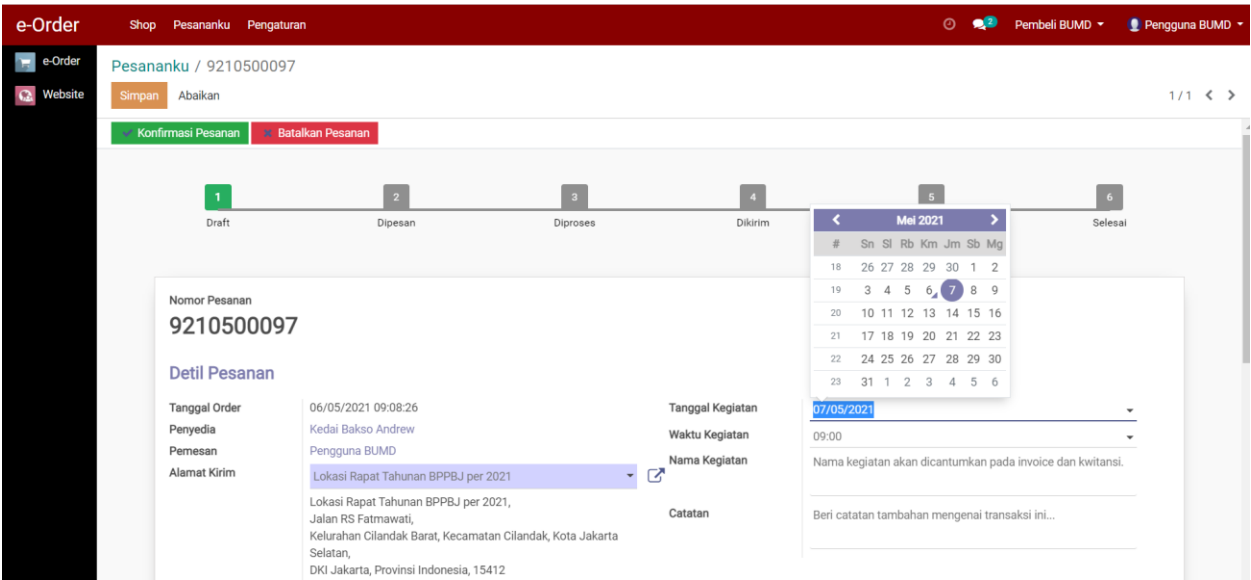


Maka tampilah output sebagai berikut



5.2.2 Menentukan tanggal kegiatan

Menentukan tanggal kegiatan digunakan untuk menentukan tanggal kapan produk diantarkan, berikut tampilan dari pemilihan tanggal



5.2.3 Menentukan Waktu Kegiatan

Menentukan waktu kegiatan digunakan untuk menentukan jam kapan produk harus sudah tiba, berikut tampilan dari pemilihan waktu

e-Order

ShopPesananKuPengaturan

e-Order

Website

PesananKu / 9210500097

Simpan

Abaikan

Konfirmasi Pesanan

Batalkan Pesanan

1

2

3

4

5

6

Draft

Dipesan

Diproses

Dikirim

Diterima

Selesai

Nomor Pesanan

9210500097

Detil Pesanan

Tanggal Order

06/05/2021 09:08:26

Penyedia

Kedai Bakso Andrew

Pemesan

Pengguna BUMD

Alamat Kirim

Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ per 2021

Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ per 2021,

Jalan RS Fatmawati,

Kelurahan Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak, Kota Jakarta Selatan,

DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 15412

Tanggal Kegiatan

06/05/2021

Waktu Kegiatan

09:00

Nama Kegiatan

Catatan

5.2.4 Menentukan Nama Kegiatan dan Catatan

Menentukan nama kegiatan digunakan untuk menuliskan kegiatan apa yang akan dilaksanakan sedangkan catatan dibutuhkan apabila ada pesan deskriptif yang kiranya ingin disampaikan kepada Penyedia (pihak UMKM), bisa terkait perjanjian yang kedua belah pihak sudah sepakati sebelumnya terkait pemesanan, dan lain sebagainya. Berikut tampilan dari penginputan nama kegiatan dan catatan

e-Order

ShopPesananKuPengaturan

e-Order

Website

PesananKu / 9210500097

Simpan

Abaikan

Konfirmasi Pesanan

Batalkan Pesanan

1

2

3

4

5

6

Draft

Dipesan

Diproses

Dikirim

Diterima

Selesai

Nomor Pesanan

9210500097

Detil Pesanan

Tanggal Order

06/05/2021 09:08:26

Penyedia

Kedai Bakso Andrew

Pemesan

Pengguna BUMD

Alamat Kirim

Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ per 2021

Lokasi Rapat Tahunan BPPBJ per 2021,

Jalan RS Fatmawati,

Kelurahan Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak, Kota Jakarta Selatan,

DKI Jakarta, Provinsi Indonesia, 15412

Tanggal Kegiatan

07/05/2021

Waktu Kegiatan

09:00

Nama Kegiatan

Kegiatan Rapat Tahunan BPPBJ per 2021

Catatan

Mohon antarkan makanan selambat-lambatnya 15menit sebelum acara kegiatan dimulai. Terimakasih

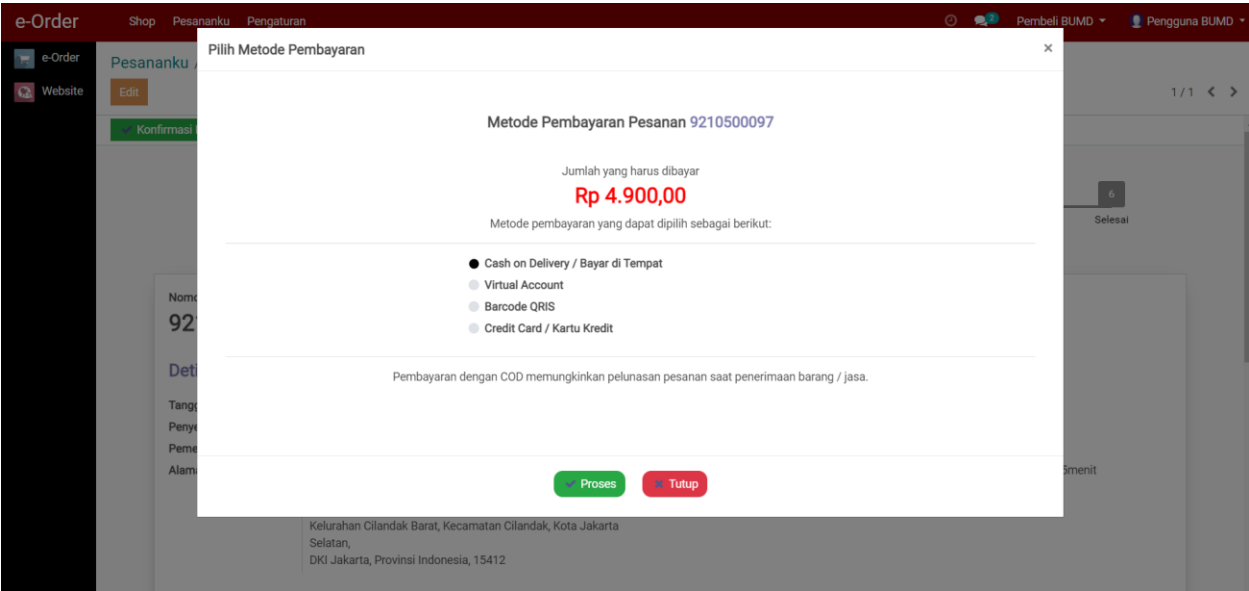
Apabila semua telah selesai terisi, pastikan kembali tidak ada *field* yang keliru ditambahkan..

5.3 Terakhir, Menentukan Metode Pembayaran

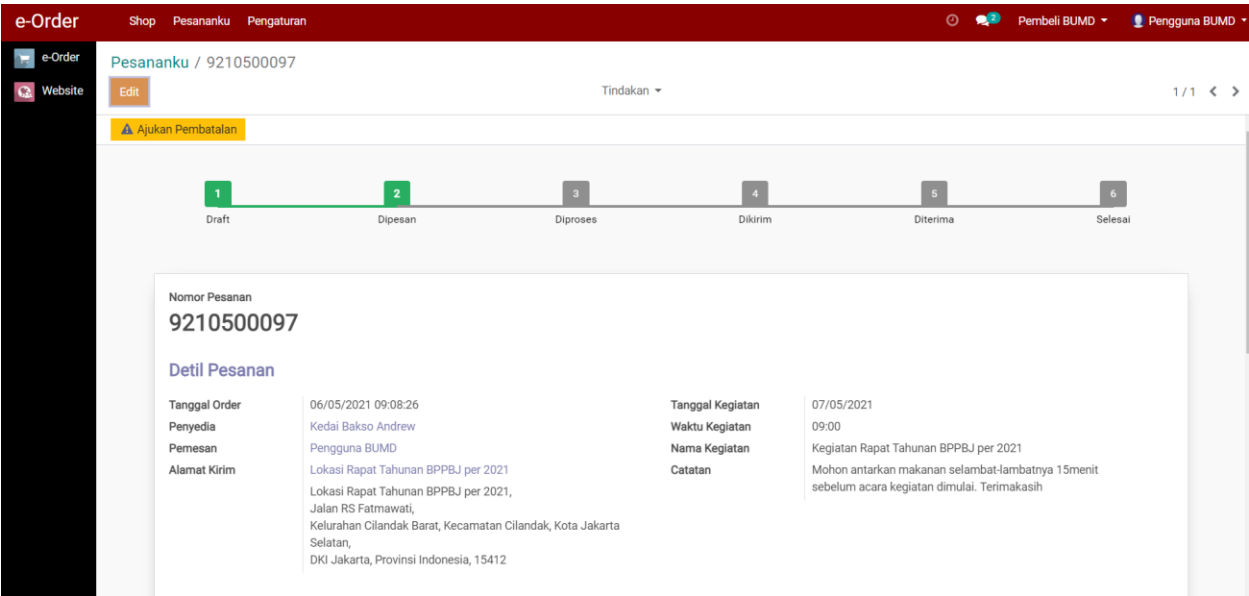
Untuk pemilihan metode pembayaran sendiri, per *user-manual book* ini dibuat (Mei 2021), metode pembayaran yang disarankan dan bisa dilakukan yakni via

18

Cash On Delivery. Maka dari 4 pilihan metode pembayaran yang tersedia, silahkan klik pada pilihan **Cash On Deliver (COD)**, seperti yang ditampilkan pada gambar berikut (note: *dot / titik* berwarna transparan)



Apabila sudah selesai menentukan metode pembayarannya dan sudah benar-benar yakin bahwa data yang dituliskan pada form sudah benar, maka silahkan klik **Proses** pada tombol untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya, yakni menyampaikan konfirmasi kepada Penyedia (UMKM) bahwa Pembeli BUMD jadi memesan produk, dan tahapan pemesanan maju dari “**Draft**” menjadi “**Dipesan**”, seperti yang ditampilkan pada gambar dibawah berikut ini



note:

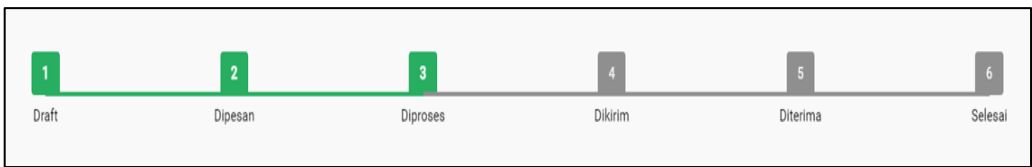
Fitur “Ajukan Pembatalan” (yang terdapat pada bagian kiri atas halaman), digunakan apabila proses pemesanan ingin dibatalkan. Dengan syarat, tahapan pemesanan maksimal di tahapan “**Diproses**” / belum dibuat dan atau siap dikirimkan (dan telah disetujui oleh kedua belah pihak, baik sisi UMKM maupun BUMD).

Tahapan IV

6.1 Menunggu produk dikirimkan hingga status tahapan berubah ke “Dikirim”

Setelah melakukan pemesanan, tahapan pemesanan berhenti di titik **Dipesan**, maka dipersilahkan kembali untuk pihak Pembeli BUMD menunggu untuk pesanan yang baru saja didaftarkan masuk dikonfirmasi oleh Penyedia (UMKM) terkait sebagai penanda bahwa Penyedia (UMKM) mampu memenuhi pesanan, pesanan akan diproses per konfirmasi yang telah dilakukan juga tahapan pemesanan akan maju ke tahap **Diproses**.

Berikut penggambaran tahapan dari Pembeli BUMD ketika masih di titik **Diproses**.



Apabila proses sudah maju ke titik **Dikirim**, itu menandakan bahwa produk sedang dalam proses untuk dikirimkan ke alamat pengiriman yang tertera pada detail pemesanan.

Berikut penggambaran tahapan dari Pembeli BUMD ketika masih di titik **Dikirim**.



Setelah produk sudah mencapai di titik **Dikirim**, maka setelahnya Pembeli BUMD memastikan hal-hal yang berkaitan dengan proses tahapan Diterima.

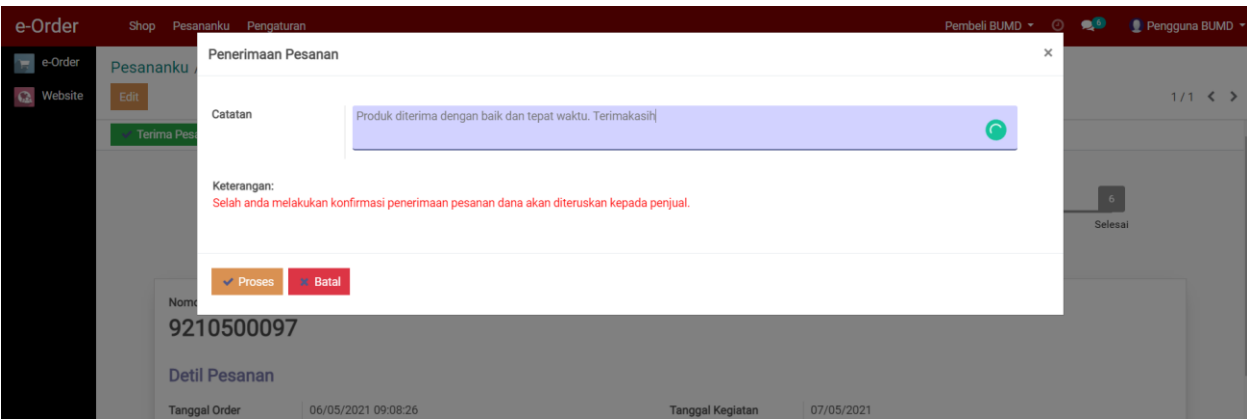
6.2 Melakukan konfirmasi penerimaan pesanan

Ketika tahapan proses transaksi sudah berada di titik “**Dikirim**”, maka menjadi tugas dari Pembeli BUMD untuk memastikan hal-hal berikut, yakni :

1. Jumlah produk diterima sesuai dengan jumlah produk yang dipesan
2. Apakah seluruh produk yang diterima adalah dengan kondisi baik

3. Apakah seluruh pesanan tiba sesuai waktu dan lokasi pengiriman yang sudah dikoordinasikan sebelumnya

Apabila ketiga hal diatas sudah dipastikan betul, silahkan untuk meng-klik tombol , maka munculah jendela konfirmasi sebagai berikut (sebagai contoh, telah kami tuliskan Ulasan kami terkait produk yang diterima)



Apabila ulasan diterima telah dituliskan pada kolom “Catatan” di jendela Penerimaan Pesanan, maka selanjutnya dapat menekan tombol  untuk menyimpan ulasan dan maju ke tahapan selanjutnya. Dan silahkan untuk menekan tombol  untuk membatalkan konfirmasi penerimaan barang.

6.3 Mengunduh dokumen Kwitansi dan Invoice yang dibuat oleh Penyedia (UMKM)

Pada umumnya, Penyedia (UMKM) selain mengirimkan dokumen Kwitansi dan Invoice ketika pesanan diantarkan ke alamat pengiriman, Penyedia (UMKM) juga menyimpan dokumen Kwitansi dan Invoice dalam bentuk softcopy ke dalam system E-Order, yakni di bagi tab “Dokumen” dan silahkan klik pada ikon  yang berada tepat disamping nama dokumen yang ingin diunduh. Berikut tampilan yang dimaksud, sebagai berikut

Produk

Dokumen Transaksi UMKM

Pelunasan

Log

Nomor Kwitansi

9210500097

* Mohon isi nomor kwitansi sesuai dokumen pengiriman.

Nama Dokumen	Berkas	Status	Tanggal Upload	Keterangan	Versi
e-Faktur (PKP)		Belum diupload	06/05/2021 10:38:18		3
Invoice	 gambar produk .jpeg	Sudah diupload	06/05/2021 10:38:18		3
Kwitansi	 gambar produk 1.jpeg	Sudah diupload	06/05/2021 10:38:18		3
e-Faktur (PKP)		Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		2
Invoice	 gambar produk .jpeg	Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		2
Kwitansi	 gambar produk 1.jpeg	Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		2
e-Faktur (PKP)		Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		1
Invoice	 gambar produk .jpeg	Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		1
Kwitansi	 gambar produk 1.jpeg	Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		1
e-Faktur (PKP)		Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		0
Invoice		Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		0
Kwitansi		Dibatalakan	06/05/2021 10:38:18		0

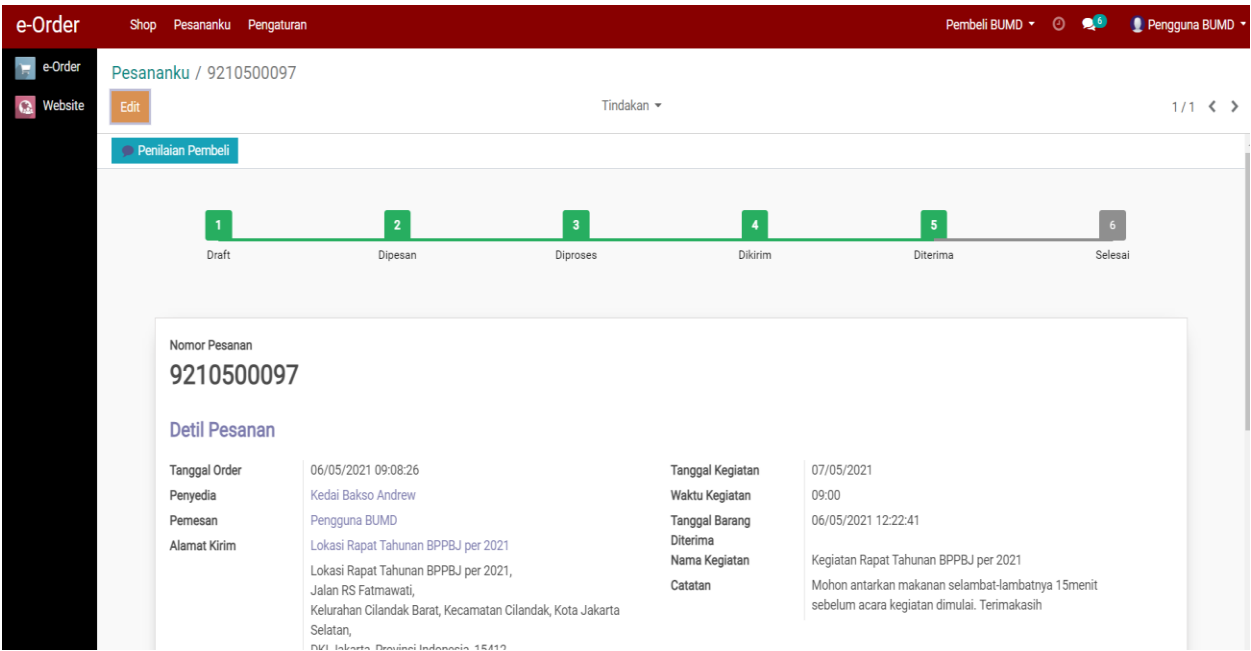
apabila kedua kegiatan telah selesai dilakukan, maka tahapan akan maju ke “**Diterima**”. Berikut gambaran dari tahapan proses transaksi yang telah maju ke tahapan Diterima



Tahapan selanjutnya adalah memberikan penilaian atas produk yang diterima, sehingga tahapan berakhir di titik **Selesai**.

6.4 Memberikan penilaian terhadap produk yang diterima

Silahkan tekan pada tombol [Penilaian Pembeli](#), yang berada pada pojok kanan atas halaman Pesananku.



Kemudian setelah itu, tampilah halaman pemberian *feedback*, seperti yang ditampilkan sebagai berikut.

Penilaian Pembeli

Produk

SNACK BOX GURIH ANDREW

Penilaian

Netral

Puas

Netral

Tidak Puas

Rating

★★★★★

Ulasan

Pertanyaan

Rating

Produk Sesuai Deskripsi

★★★★★

Komunikatif

☆☆☆☆

Waktu Pengiriman

☆☆☆☆

Pendapat Pembeli

Proses

Batal

Kemudian silahkan isilah form penilaian produk se-objekif mungkin, agar bisa menjadi masukan maupun *appreciation* untuk Penyedia (UMKM). Berikut kami contohkan penulisan dan penilaian ulasan produk yang telah diterima

Penilaian Pembeli

Produk

SNACK BOX GURIH ANDREW

Penilaian

Netral

Rating

★★★★★

Ulasan

Snack gurih dan renyah

Pertanyaan

Rating

Produk Sesuai Deskripsi

★★★★★

Komunikatif

★★★★☆

Waktu Pengiriman

★★★★★

Pendapat Pembeli

Pelayanan dan produk yang dijual Sangat Baik. Namun harap ditingkatkan untuk komunikasinya, agar pembeli dengan pihak UMKM dapat saling meminimalisir "missed-communication" yang kiranya akan terjadi.

Proses

Batal

Apabila semua telah selesai diisi, maka silahkan klik pada tombol

Proses

 untuk menyelesaikan tuntas transaksi, atau silahkan klik pada tombol

Batal

 untuk membatalkan.

Berikut kami contohkan *output* dari menuntaskan keseluruhan proses transaksi yang berjalan, yakni titik tahapan akan berakhir pada titi **Selesai**.

